

# MINJUSTICIA TRANSPARENTE - 2015

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO  
Versión 2





## TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	2
2. OBJETIVO .....	3
3. ALCANCE.....	3
4. ELEMENTOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES .....	3
4.1. Misión.....	3
4.2. Visión .....	3
4.3. Principios .....	4
4.4. Valores .....	4
5. COMPONENTES DE MINJUSTICIA TRANSPARENTE - 2014.....	5
5.1. Riesgos de corrupción y acciones para su manejo .....	6
5.2. Estrategia antitrámites .....	7
5.3. Rendición de cuentas .....	8
5.4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano .....	11

## 1. INTRODUCCIÓN

El Ministerio de Justicia y del Derecho ha venido desarrollando actividades que contribuyen a una gestión institucional eficiente y transparente con miras en construir confianza en la ciudadanía y proteger los recursos públicos asignados para el cumplimiento de su misión y objetivos. Dichas actividades a las cuales se hace referencia anteriormente son: la identificación y lucha contra hechos que puedan generar algún tipo de manifestación de la corrupción, mejoramiento en la accesibilidad y calidad de los trámites y servicios a su cargo, la creación de espacios para la participación e interacción con la ciudadanía, el suministro de información clara, precisa, oportuna y confiable y la oportunidad en la respuestas de las peticiones, quejas y reclamos, entre otras.

Dado lo anterior y de manera articulada y complementaria, el Ministerio de Justicia y del Derecho diseñó y elaboró el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano “MINJUSTICIA TRANSPARENTE - 2015” en cumplimiento del artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, el Decreto 2641 de 2012 y el documento “Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano” de la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República.



MINJUSTICIA TRANSPARENTE – 2015 además de convertirse en una herramienta de control preventivo de la gestión, promueve y consolida una cultura de transparencia y servicio al ciudadano como un propósito compartido entre todos los servidores públicos vinculados a las dependencias de esta Cartera Ministerial.

## 2. OBJETIVO

Presentar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano del Ministerio de Justicia y del Derecho para la vigencia 2015 “MINJUSTICIA TRANSPARENTE – 2015” en cumplimiento del artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, el Decreto 2641 de 2012 y el documento “Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano” de la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República.

## 3. ALCANCE

Este documento “MINJUSTICIA TRANSPARENTE – 2015” aplica para todos los funcionarios y contratistas del Ministerio de Justicia y del Derecho en el desarrollo de sus funciones, la normatividad aplicable y la ejecución de los procesos.

## 4. ELEMENTOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

A continuación se presentan los elementos estratégicos institucionales definidos por el Ministerio de Justicia y del Derecho, los cuales forman parte fundamental para la construcción de MINJUSTICIA TRANSPARENTE – 2015.

### 4.1. Misión

*“Formular, gestionar e implementar las políticas, planes, programas y proyectos de orden nacional, en materia de justicia y amparo efectivo de los derechos, con el fin de contribuir al fortalecimiento del Estado Social y Democrático de Derecho.”*

### 4.2. Visión

*“El Ministerio de Justicia y del Derecho se proyecta para el 2018 como la institución líder en la construcción de un sistema de justicia accesible, que juega un papel fundamental en la creación de una sociedad con igualdad, equidad y seguridad y en la cual se garantiza el goce efectivo de derechos y libertades.”*

### 4.3. Principios

Todas las actividades y labores, que en nombre del Ministerio de Justicia y del Derecho realicen los servidores públicos vinculados a esta cartera, se regirán por los siguientes principios éticos.

Transparencia: Hacer de conocimiento público la información y el actuar personal. Es actuar de forma clara, evidente y oportuna sin ambigüedad y siguiendo los procedimientos establecidos y dados a conocer previamente.

Perseverancia: Es la actitud de ser constante en alcanzar un objetivo, en momentos que uno se propone llegar a un final definido.



Cooperación: Consiste en desarrollar un trabajo armónico llevado a cabo por parte de un grupo para cumplir un objetivo compartido.

Efectividad: Consiste en que el servidor público genere impacto en el desarrollo de sus actividades consiguiendo el logro de los resultados planificados y en el manejo de los recursos utilizados y disponibles.

Participación: Es el actuar cuando podemos ser fichas clave en un conjunto. Es aportar lo que podemos dar, cuando es necesario para llegar a un fin en conjunto.

### 4.4. Valores

Los valores organizacionales que guían el trabajo del equipo humano del Ministerio de Justicia y del derecho, se señalan a continuación:

Responsabilidad: Cumplimiento de los deberes en forma oportuna y efectiva para beneficio público, aceptando y asumiendo libremente las consecuencias de nuestros actos y omisiones.



Respeto: Reconocimiento y valoración de la dignidad, los derechos y las creencias de los demás, reconociéndolos como sujetos de derechos, sin ninguna discriminación.

Vocación de Servicio: Dar para facilitar el cumplimiento de un proceso, resolver una necesidad, demanda o solicitud, o satisfacer una expectativa de alguien, de modo que tanto quien da como quien recibe puedan sentirse agradados.

Solidaridad: Actuar desinteresadamente a favor de otra persona, mediante el apoyo incondicional, para el logro de los objetivos y el bienestar de todos y cada uno en particular y en consecuencia, contribuir a la realización de sus proyectos de vida y a la satisfacción de sus necesidades.

Tolerancia: Aceptación y comprensión de la diversidad étnica, cultural, social, religiosa y de opinión, reconociendo su individualidad y diferencias. Aceptar a los demás como son.

## 5. COMPONENTES DE MINJUSTICIA TRANSPARENTE - 2015

MinJusticia Transparente – 2015 fue construido a partir de los lineamientos establecidos en el documento “Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano” de la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República, en la cual se desarrollan 4 componentes (Identificación de riesgos de corrupción y acciones para su manejo, estrategia antitrámites, rendición de cuentas y mecanismos para mejorar la atención al ciudadano).



A continuación se presenta el desarrollo de cada uno de los cuatro componentes mencionados anteriormente:

### 5.1. Riesgos de corrupción y acciones para su manejo

El Ministerio de Justicia y del Derecho en el marco del Sistema Integrado de Gestión – SIG ha definido la Política Institucional de Riesgos, la cual fue diseñada por la Oficina Asesora de Planeación y aprobada por el Comité de Coordinación de los Sistemas de Calidad y Control Interno, dicha Política se desarrolla a través de la Guía Administración de Riesgos G-MC-04.

Resulta pertinente aclarar que, tanto la Política y la Guía fueron formuladas y actualizadas dando cumplimiento a la Norma Técnica de Calidad para la Gestión Pública NTCGP 1000:2009, la Guía de Administración de Riesgos del DAFP y la cartilla “Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano”.

Con el objeto de realizar una revisión sistemática de los riesgos de corrupción existentes en cada uno de los procesos de la Entidad, a continuación se relacionan en el siguiente cronograma las actividades planeadas para el desarrollo de este componente:

Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final	Responsable
• Identificar y/o actualizar los riesgos de corrupción asociados a cada uno de los procesos del Ministerio.	03/01/2015	31/08/2015	Oficina Asesora de Planeación - Áreas del Ministerio
• Consolidar y publicar el Mapa de Riesgos de Corrupción de 2015.	01/08/2015	31/08/2015	Oficina Asesora de Planeación
• Socialización de la Política de Administración de Riesgos.	01/10/2015	31/12/2015	Oficina Asesora de Planeación
• Realizar seguimiento a los mapas de riesgos en la periodicidad establecida.	01/09/2015	31/12/2015	Oficina Asesora de Planeación - Áreas del Ministerio

## 5.2. Estrategia antitrámites

El Ministerio de Justicia y del Derecho en atención a la premisa “a mayor cantidad de trámites y de actuaciones, aumenta la posibilidad de que se presenten hechos de corrupción, materializados en exigencias absurdas e innecesarias, cobros, demoras injustificadas etc.” desarrolló en la vigencia 2014 aprobación, registro, publicación, socialización y actualización de los trámites, servicios y productos que tiene actualmente el Ministerio de Justicia y del Derecho.

El desarrollo de las actividades antes descritas contribuyó a la generación del documento “Portafolio de Servicios, Trámites y Productos”, el cual sirve de guía para que el ciudadano pueda conocer de primera mano nuestros servicios, trámites y productos. Dicho documento cuenta con las referencias normativas y requisitos que deben presentar los clientes-ciudadanos o usuarios para acceder a cada de los trámites.

Ahora bien, la entidad ha identificado trámites adicionales a los que ya se habían incluido en el SUIE anteriormente, para lo cual desarrollará la siguiente actividad:

Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final	Responsable
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionar la modificación de la forma de notificación (circular, correo electrónico, portal web, etc.)</li> </ul>	15/01/2015	30/06/2015	Oficina Asesora de Planeación
<ul style="list-style-type: none"> <li>Separar el trámite de "Creación de centro de conciliación" en el SUIE del trámite para "Conocer procedimientos de insolvencia de persona natural no comerciante", de esta forma se busca dar mayor claridad y comprensión al ciudadano.</li> </ul>	15/01/2015	31/08/2015	Oficina Asesora de Planeación
<ul style="list-style-type: none"> <li>Incorporar en el aplicativo SUIE – GEL los trámites "Creación de centro de conciliación" y "Conocer procedimientos de insolvencia de persona natural no comerciante"</li> </ul>	01/11/2015	31/12/2015	Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos Oficina Asesora de Planeación



Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final	Responsable
<ul style="list-style-type: none"> <li>Eliminar el formulario incorporado en el SUIT donde va a implementarse la solicitud y de esta forma facilitar la comprensión de los trámites por parte de los ciudadanos.</li> </ul>	15/01/2015	31/08/2015	Oficina Asesora de Planeación
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizar la información de los tramites de DMASC en el SUIT - Portal de Gobierno en línea</li> </ul>	15/01/2015	15/01/2015	Oficina Asesora de Planeación
<ul style="list-style-type: none"> <li>La puesta en marcha del Sistema de Información para el control de sustancias y productos químicos-SICOQ-, (plataforma tecnológica), la cual integrará el proceso entre el usuario, el Ministerio de Justicia y la Policía Antinarcoóticos a efectos de agilizar los tiempos de respuesta y por ende expedir el certificado de carencia de informes por tráfico de estupefacientes en tiempos más reducidos. El nuevo sistema permitirá realizar las solicitudes del Certificado de Carencia de Informes por tráfico de Estupefacientes y consultar su estado vía electrónica. La plataforma contiene tres módulos: a) Un primer módulo que contendrá la información de las empresas, incluso el registro de movimiento de sustancias en tiempo real; b) un segundo módulo que apoya el procedimiento de control administrativo que realiza el Ministerio de Justicia, y c) Un módulo que registra el control operativo que adelanta la Policía Nacional.</li> </ul>	28/01/2015	30/09/2015	Oficina Asesora de Planeación
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizar la información de los tramites de la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes en el SUIT - Portal de Gobierno en línea</li> </ul>	28/01/2015	30/09/2015	Oficina Asesora de Planeación

### 5.3. Rendición de cuentas

El Ministerio de Justicia y del Derecho, concibe la Rendición de Cuentas como un proceso permanente, que a través de varios espacios de

interlocución, deliberación y comunicación, conformado por un conjunto de normas, procedimientos, metodologías, estructuras y prácticas se explican y dan a conocer los resultados de la gestión realizada en el ejercicio del poder que le ha sido asignado, a la ciudadanía en general, otras entidades y organismos de control.

De tal manera, esta Cartera Ministerial, pretende fortalecer la relación Estado – Ciudadano y generar confianza en la gestión realizada, mediante las siguientes actividades:

Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final	Responsable
<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparar y participar en reuniones de definición de temas por parte de la alta dirección a incluir en los ejercicios de Rendición de Cuentas.</li> </ul>	15/02/2015	10/12/2015	Secretaría General, Viceministerios, OIJ, GSC, GC, Asesores
<ul style="list-style-type: none"> <li>Socializar resultados de la estrategia de Rendición de Cuentas 2014 (Análisis del estado del resultado de la estrategia de rendición de cuentas 2014).</li> </ul>	1-1-15	15-2-15	OIJ, Grupo de Servicio al Ciudadano, DAFP
<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparar capacitación a MJD - Participación Ciudadana / Rendición de Cuentas - DAFP</li> </ul>	20-1-15	10-2-15	Grupo de Servicio al Ciudadano, DAFP
<ul style="list-style-type: none"> <li>Levantar, redactar y compilar información de acuerdo a los temas definidos.</li> </ul>	01/07/2015	30/11/2015	OIJ, Grupo de Servicio al Ciudadano, Grupo de Comunicaciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar balance de la estrategia de Rendición de Cuentas 2015 y definir propuesta de estrategia 2016</li> </ul>	01/11/2015	21/12/2015	OIJ, Grupo de Servicio al Ciudadano, DAFP
<ul style="list-style-type: none"> <li>Socializar Estrategia de Rendición de Cuentas 2015</li> </ul>	20/01/2015	28/02/2015	Oficina de Información en Justicia, Grupo de Servicio al Ciudadano
<ul style="list-style-type: none"> <li>Consultar expectativas para identificar las necesidades de información de la ciudadanía a través de encuesta URNA de Cristal y del portal web del Ministerio</li> </ul>	15/06/2015	30/11/2015	Grupo de Comunicaciones, Grupo de Servicio al Ciudadano, URNA DE CRISTAL

Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final	Responsable
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar recursos financieros, humanos y físicos (Definir escenario, fecha, lugar y horario, y duración de la actividad - logística, Radio, TV, Otros medios).</li> </ul>	10/07/2015	10/11/2015	Secretaría General, Viceministerios, OIJ, GC, Asesores
<ul style="list-style-type: none"> <li>Generar publicación de boletines de prensa y/o comunicados oficiales.</li> </ul>	15/05/2015	05/11/2015	Grupo de Comunicaciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar redes sociales para la divulgación de información sobre actividades significativas adelantadas por el Ministerio.</li> </ul>	15/06/2015	30/11/2015	Grupo de Comunicaciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar inscripciones para intervención de ciudadanos por los canales que se determinen para este fin.</li> </ul>	10/06/2015	20/11/2015	Grupo de Comunicaciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparar respuestas a preguntas de los ciudadanos.</li> </ul>	20/06/2015	31/12/2015	OIJ, Grupo de Servicio al Ciudadano y Grupo de Comunicaciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicar en la WEB formato de evaluación ejercicio de Rendición de Cuentas</li> </ul>	15/07/2015	20/12/2015	OIJ, Grupo de Servicio al Ciudadano, Grupo de Comunicaciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>Hacer evaluación y cierre del evento - conclusiones, observaciones y sugerencias por parte del ciudadano y compromisos.</li> </ul>	15/07/2015	20/12/2015	Grupo de Servicio al Ciudadano
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar, preparar y publicar memorias de los ejercicios de Rendición de Cuentas.</li> </ul>	20/07/2015	31/12/2015	Grupo de Comunicaciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>Hacer seguimiento a los compromisos adquiridos en desarrollo de los ejercicios de rendición de cuentas.</li> </ul>	01/09/2015	31/12/2015	Dependencias encargadas
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reinauguración de la Casa de Justicia de Chaparral</li> </ul>	01/10/2015	30/11/2015	Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño y difusión campaña de prevención de la delincuencia juvenil en Bogotá</li> </ul>	01/06/2015	31/12/2015	Dirección de Política Criminal y Penitenciaria

Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final	Responsable
<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de resultados "Programa Especial de Resocialización Para Excombatientes Privados de la Libertad de Justicia y Paz"</li> </ul>	01/09/2015	30/11/2015	Dirección de Justicia Transicional
<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de resultados Estrategia integral de acceso a la Justicia para mujeres víctimas</li> </ul>	01/06/2015	31/12/2015	Dirección de Justicia Transicional
<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de la evaluación de los 10 años de Justicia y Paz.</li> <li>Entrega de publicación de la evaluación en noviembre 2015</li> </ul>	01/11/2015	31/11/2015	Dirección de Justicia Transicional
<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega de proyectos de desarrollo alternativo en el marco de la Alianza de Buen Gobierno en los municipios de Nudo de Paramillo, Antioquia y Córdoba</li> </ul>	01/01/2015	31/12/2015	Dirección de Política Contra las Drogas y Actividades Relacionadas
<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementación de programa de formación en discapacidad para los operadores judiciales</li> </ul>	01/10/2015	30/11/2015	Dirección de Justicia Formal y Jurisdiccional
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización y cargue de normas para el portal SUIN- Juriscol</li> </ul>	01/11/2015	31/12/2015	Dirección del Derecho y Ordenamiento Jurídico

#### 5.4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano

Para el desarrollo de este componente, el Ministerio de Justicia y del Derecho ha planificado actividades para mejorar la calidad y accesibilidad de los trámites y servicios, medir la satisfacción de los mismos y fortalecer los mecanismos de atención al ciudadano.

Las actividades mencionadas son las siguientes:

Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final	Responsable
-----------	---------------	-------------	-------------

Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final	Responsable
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar, ejecutar y participar en las Ferias Nacionales de Servicio al Ciudadano</li> </ul>	15/02/2015	05/12/2015	Grupo de Servicio al Ciudadano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejercicios de Participación Ciudadana - Justicia Transicional</li> </ul>	ND	ND	Dirección de Justicia Transicional
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejercicios de Participación Ciudadana - Dirección de Política Contra las Drogas y Actividades Relacionadas</li> </ul>	ND	ND	Dirección de Política Contra las Drogas y Actividades Relacionadas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejercicios de Participación Ciudadana - Dirección Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico - Recolección de información para caracterización de usuarios y grupos de interés</li> </ul>	ND	ND	Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrar, tabular y generar informe sobre la participación de la Entidad en las Ferias de Servicio al Ciudadano.</li> </ul>	10/12/2015	31/12/2015	Grupo de Servicio al Ciudadano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar balance de la estrategia de participación ciudadana 2015 y definir propuesta de estrategia 2016</li> </ul>	01/11/2015	21/12/2015	OIJ, Grupo de Servicio al Ciudadano, DAFP
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicación de los resultados de la encuesta de medición de percepción sobre los servicios que presta la entidad en el punto de atención presencial.</li> </ul>	01/09/2015	15/12/2015	Grupo de Servicio al Ciudadano/Grupo de Comunicaciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar actividad de fortalecimiento institucional para generar habilidades para el servicio al ciudadano y la accesibilidad</li> </ul>	01/09/2015	01/11/2015	Grupo de Servicio al Ciudadano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación del espacio de atención e información al ciudadano según requerimientos mínimos de accesibilidad</li> </ul>	01/08/2015	31/08/2015	Grupo de Servicio al Ciudadano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación de un sistema de turnos para mejorar la organización y prestación de servicio al ciudadano</li> </ul>	01/08/2015	30/09/2015	Grupo de Servicio al Ciudadano





Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final	Responsable
<ul style="list-style-type: none"><li>• Diseño e implementación de la versión móvil del aplicativo web para la recepción de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias</li></ul>	01/09/2015	31/12/2015	Grupo de Servicio al Ciudadano
<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificación y consolidación de actividades de participación ciudadana</li></ul>	01/08/2015	31/08/2015	Grupo de Servicio al Ciudadano
<ul style="list-style-type: none"><li>• Realización de taller sobre conceptualización Participación Ciudadana, Servicio al Ciudadano y Rendición de Cuentas</li></ul>	01/09/2015	31/10/2015	Grupo de Servicio al Ciudadano
<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar capacitación sobre Innovación Abierta para promover la participación ciudadana en la gestión de la entidad</li></ul>	01/09/2015	31/10/2015	Grupo de Servicio al Ciudadano - MINTIC
<ul style="list-style-type: none"><li>• Realización tercera mesa de servicio al ciudadano sector Justicia y del Derecho para fortalecer acciones de Participación Ciudadano</li></ul>	01/09/2015	31/10/2015	Grupo de Servicio al Ciudadano/Entidades del Sector
<ul style="list-style-type: none"><li>• Modificación página web de la entidad (espacio servicio al ciudadano) para facilitar la interacción y entendimiento de conceptos relacionados con las Peticiones, Quejas y Reclamos y de interés general.</li></ul>	01/07/2015	31/07/2015	Grupo de Servicio al Ciudadano/Grupo de Comunicaciones