



MinJusticia
Ministerio de Justicia
y del Derecho

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

MINJUSTICIA TRANSPARENTE - 2014

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO



Bogotá D.C. Enero de 2014



TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	2
2. OBJETIVO	3
3. ALCANCE.....	3
4. ELEMENTOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	3
4.1. Misión.....	3
4.2. Visión	3
4.3. Principios	4
4.4. Valores	4
5. COMPONENTES DE MINJUSTICIA TRANSPARENTE - 2014.....	5
5.1. Riesgos de corrupción y acciones para su manejo	6
5.2. Estrategia antitrámites	7
5.3. Rendición de cuentas	9
5.4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	10

1. INTRODUCCIÓN

El Ministerio de Justicia y del Derecho ha venido desarrollando actividades que contribuyen a una gestión institucional eficiente y transparente con miras en construir confianza en la ciudadanía y proteger los recursos públicos asignados para el cumplimiento de su misión y objetivos. Dichas actividades a las cuales se hace referencia anteriormente son: la identificación y lucha contra hechos que puedan generar algún tipo de manifestación de la corrupción, mejoramiento en la accesibilidad y calidad de los trámites y servicios a su cargo, la creación de espacios para la participación e interacción con la ciudadanía, el suministro de información clara, precisa, oportuna y confiable y la oportunidad en la respuestas de las peticiones, quejas y reclamos, entre otras.

Dado lo anterior y de manera articulada y complementaria, el Ministerio de Justicia y del Derecho diseñó y elaboró el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano “MINJUSTICIA TRANSPARENTE - 2014” en cumplimiento del artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, el Decreto 2641 de 2012 y el documento “Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano” de la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República.



MINJUSTICIA TRANSPARENTE – 2014 además de convertirse en una herramienta de control preventivo de la gestión, promueve y consolida una cultura de transparencia y servicio al ciudadano como un propósito compartido entre todos los servidores públicos vinculados a las dependencias de esta Cartera Ministerial.

2. OBJETIVO

Presentar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano del Ministerio de Justicia y del Derecho para la vigencia 2014 “MINJUSTICIA TRANSPARENTE – 2014” en cumplimiento del artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, el Decreto 2641 de 2012 y el documento “Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano” de la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República.

3. ALCANCE

Este documento “MINJUSTICIA TRANSPARENTE – 2014” aplica para todos los funcionarios y contratistas del Ministerio de Justicia y del Derecho en el desarrollo de sus funciones, la normatividad aplicable y la ejecución de los procesos.

4. ELEMENTOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

A continuación se presentan los elementos estratégicos institucionales definidos por el Ministerio de Justicia y del Derecho, los cuales forman parte fundamental para la construcción de MINJUSTICIA TRANSPARENTE – 2014.

4.1. Misión

“Formular, gestionar e implementar las políticas, planes, programas y proyectos de orden nacional, en materia de justicia y amparo efectivo de los derechos, con el fin de contribuir al fortalecimiento del Estado Social y Democrático de Derecho.”

4.2. Visión

“El Ministerio de Justicia y del Derecho se proyecta para el 2018 como la institución líder en la construcción de un sistema de justicia accesible, que juega un papel fundamental en la creación de una sociedad con igualdad, equidad y seguridad y en la cual se garantiza el goce efectivo de derechos y libertades.”

4.3. Principios

Todas las actividades y labores, que en nombre del Ministerio de Justicia y del Derecho realicen los servidores públicos vinculados a esta cartera, se regirán por los siguientes principios éticos.

Transparencia: Hacer de conocimiento público la información y el actuar personal. Es actuar de forma clara, evidente y oportuna sin ambigüedad y siguiendo los procedimientos establecidos y dados a conocer previamente.

Perseverancia: Es la actitud de ser constante en alcanzar un objetivo, en momentos que uno se propone llegar a un final definido.



Cooperación: Consiste en desarrollar un trabajo armónico llevado a cabo por parte de un grupo para cumplir un objetivo compartido.

Efectividad: Consiste en que el servidor público genere impacto en el desarrollo de sus actividades consiguiendo el logro de los resultados planificados y en el manejo de los recursos utilizados y disponibles.

Participación: Es el actuar cuando podemos ser fichas clave en un conjunto. Es aportar lo que podemos dar, cuando es necesario para llegar a un fin en conjunto.

4.4. Valores

Los valores organizacionales que guían el trabajo del equipo humano del Ministerio de Justicia y del derecho, se señalan a continuación:

Responsabilidad: Cumplimiento de los deberes en forma oportuna y efectiva para beneficio público, aceptando y asumiendo libremente las consecuencias de nuestros actos y omisiones.

Respeto: Reconocimiento y valoración de la dignidad, los derechos y las creencias de los demás, reconociéndolos como sujetos de derechos, sin ninguna discriminación.

Vocación de Servicio: Dar para facilitar el cumplimiento de un proceso, resolver una necesidad, demanda o solicitud, o satisfacer una expectativa de alguien, de modo que tanto quien da como quien recibe puedan sentirse agradados.

Solidaridad: Actuar desinteresadamente a favor de otra persona, mediante el apoyo incondicional, para el logro de los objetivos y el bienestar de todos y cada uno en particular y en consecuencia, contribuir a la realización de sus proyectos de vida y a la satisfacción de sus necesidades.

Tolerancia: Aceptación y comprensión de la diversidad étnica, cultural, social, religiosa y de opinión, reconociendo su individualidad y diferencias. Aceptar a los demás como son.

5. COMPONENTES DE MINJUSTICIA TRANSPARENTE - 2014

Minjusticia Transparente – 2014 fue construido a partir de los lineamientos establecidos en el documento “Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano” de la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República, en la cual se desarrollan 4 componentes (Identificación de riesgos de corrupción y acciones para su manejo, estrategia antitrámites, rendición de cuentas y mecanismos para mejorar la atención al ciudadano).



A continuación se presenta el desarrollo de cada uno de los cuatro componentes mencionados anteriormente:

5.1. Riesgos de corrupción y acciones para su manejo

El Ministerio de Justicia y del Derecho en el marco del Sistema Integrado de Gestión – SIG ha definido la Política Institucional de Riesgos, la cual fue diseñada por la Oficina Asesora de Planeación y aprobada por el Comité de Coordinación de los Sistemas de Calidad y Control Interno, dicha Política se desarrolla a través de la Guía Administración de Riesgos G-MC-04.

Resulta pertinente aclarar que, tanto la Política y la Guía fueron formuladas y actualizadas dando cumplimiento a la Norma Técnica de Calidad para la Gestión Pública NTCGP 1000:2009, la Guía de Administración de Riesgos del DAFP y la cartilla “Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano”.

Con el objeto de realizar una revisión sistemática de los riesgos de corrupción existentes en cada uno de los procesos de la Entidad, a continuación se relacionan en el siguiente cronograma las actividades planeadas para el desarrollo de este componente:

Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final	Responsable
• Identificar y/o actualizar los riesgos de corrupción asociados a cada uno de los procesos del Ministerio.	3/02/2014	31/12/2014	Oficina Asesora de Planeación – Áreas del Ministerio
• Actualizar y publicar el Mapa de Riesgos de Corrupción 1er semestre de 2014.	26/05/2014	6/06/2014	Oficina Asesora de Planeación
• Actualizar y publicar el Mapa de Riesgos de Corrupción 2do semestre de 2014.	24/11/2014	12/31/2014	Oficina Asesora de Planeación
• Socialización de la Política de Administración de Riesgos.	03/03/2014	04/04/2014	Oficina Asesora de Planeación
• Realizar seguimiento a los riesgos en la periodicidad establecida.	3/02/2014	31/12/2014	Áreas del Ministerio

5.2. Estrategia antitrámites

El Ministerio de Justicia y del Derecho en atención a la premisa “a mayor cantidad de trámites y de actuaciones, aumenta la posibilidad de que se presenten hechos de corrupción, materializados en exigencias absurdas e innecesarias, cobros, demoras injustificadas etc.” desarrolló en la vigencia 2013 dos actividades. La primera, identificación de trámites, en la cual se hizo una revisión exhaustiva de todos los procesos, obteniendo como resultado el primer acercamiento de los trámites, servicios y productos generados por el Ministerio. Como segunda actividad, se llevó a cabo un análisis normativo, el cual consistía en realizar un riguroso estudio jurídico de los soportes legales de cada trámite, servicio y producto. Cabe resaltar que todo esto fue posible por el liderazgo de la Oficina Asesora de Planeación y el compromiso y dedicación de todas las áreas de esta Cartera Ministerial.

El desarrollo de las actividades antes descritas contribuyó a la generación del documento “Portafolio de Servicios, Trámites y Productos”, el cual sirve de guía para que el ciudadano pueda conocer de primera mano nuestros servicios, trámites y productos. Dicho documento cuenta con las referencias normativas y requisitos que deben presentar los clientes-ciudadanos o usuarios para acceder a cada de los trámites.

Ahora bien, la entidad ha identificado trámites adicionales a los que ya se habían incluido en el SUIT anteriormente, para lo cual desarrollará las siguientes actividades:

Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final	Responsable
• Aprobación por parte de la Función Pública de los trámites descritos.	03/02/2014	30/05/2014	Oficina Asesora de Planeación
• Registro de los trámites en APLICATIVO SUIT 3.0	05/05/2014	30/05/2014	Oficina Asesora de Planeación
• Publicación de los trámites aprobados en la página del Ministerio.	03/06/2014	27/06/2014	Oficina Asesora de Planeación

Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final	Responsable
<ul style="list-style-type: none"> Socialización de los trámites aprobados a los funcionarios del Ministerio. 	01/07/2014	31/07/2014	Área responsable del trámite - Oficina Asesora de Planeación
<ul style="list-style-type: none"> Actualización de los trámites: Autorización para la creación de Centros de conciliación y/o arbitraje y Aval para Capacitar Conciliadores, actualizar de acuerdo al decreto de 1829 de 2013 en el aplicativo SUIT 3.0 	04/04/2014	30/05/2014	Dirección de Métodos Alternativos y Solución de Conflictos - OAP
<ul style="list-style-type: none"> Solicitar y coordinar con Confecamaras el suministro de claves para acceso a los Certificados de Existencia y Representación Legal en cumplimiento con lo establecido en el artículo 15 del Decreto Ley 019 de 2012 con el fin de permitir la conexión gratuita a los registros públicos. 	04/04/2014	12/06/2014	Oficina Asesora de Planeación
<ul style="list-style-type: none"> Actualizar los trámites: Autorización para la creación de Centros de conciliación y/o arbitraje y Aval para Capacitar Conciliadores, Solicitud de certificado de carencia por primera vez, Solicitud de renovación del certificado de carencia, solicitud de sustitución del certificado de carencia, solicitud de autorizaciones extraordinarias para el manejo de sustancias químicas controladas de manera que se suprima el envío por parte del ciudadano de este documento. 	04/04/2014	31/07/2014	Dirección de Métodos Alternativos y Solución de Conflictos, Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas Controladas - OAP
<ul style="list-style-type: none"> Socialización de los trámites aprobados a los funcionarios del Ministerio. 	01/07/2014	29/08/2014	Área responsable del trámite
<ul style="list-style-type: none"> Difusión a la ciudadanía de los trámites aprobados. 	01/07/2014	29/08/2014	Área responsable del trámite

5.3. Rendición de cuentas

El Ministerio de Justicia y del Derecho, concibe la Rendición de Cuentas como un proceso permanente, que a través de varios espacios de interlocución, deliberación y comunicación, conformado por un conjunto de normas, procedimientos, metodologías, estructuras y prácticas se explican y dan a conocer los resultados de la gestión realizada en el ejercicio del poder que le ha sido asignado, a la ciudadanía en general, otras entidades y organismos de control.

De tal manera, esta Cartera Ministerial, pretende fortalecer la relación Estado – Ciudadano y generar confianza en la gestión realizada, mediante las siguientes actividades:

Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final	Responsable
<ul style="list-style-type: none">• Generación y publicación de boletines de prensa y/o comunicados oficiales.	03/02/2014	31/12/2014	Grupo de Comunicaciones
<ul style="list-style-type: none">• Publicar en la página web la información relevante sobre las políticas y actividades adelantadas por el Ministerio.	01/01/2014	31/12/2014	Áreas del Ministerio – Grupo de Comunicaciones
<ul style="list-style-type: none">• Utilizar redes sociales para la divulgación de información sobre actividades significativas adelantadas por el Ministerio.	20/01/2014	31/12/2014	Grupo de Comunicaciones
<ul style="list-style-type: none">• Diseñar y liderar la estrategia para llevar a cabo la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	01/04/2014	31/12/2014	Oficina de Información en Justicia – Áreas del Ministerio
<ul style="list-style-type: none">• Realizar una encuesta a través del portal web del ministerio para identificar las necesidades de información a tratar en la audiencia.	01/01/2014	31/12/2014	Oficina Asesora de Planeación – Subdirección de Sistemas – Áreas del Ministerio
<ul style="list-style-type: none">• Realizar la convocatoria a eventos definidos.	01/01/2014	31/12/2014	Grupo de Comunicaciones

5.4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano

Para el desarrollo de este componente, el Ministerio de Justicia y del Derecho ha planificado actividades para mejorar la calidad y accesibilidad de los trámites y servicios, medir la satisfacción de los mismos y fortalecer los mecanismos de atención al ciudadano.

Las actividades mencionadas son las siguientes:

Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final	Responsable
<ul style="list-style-type: none"> Socialización del Portafolio de Servicios, Trámites y Productos a los funcionarios del Ministerio. 	03/02/2014	31/03/2014	Oficina Asesora de Planeación
<ul style="list-style-type: none"> Revisión (actualización si hay lugar), socialización del procedimiento de PQRSD a los funcionarios del Ministerio y publicación en la página web. 	03/02/2014	31/03/2014	Secretaría General (Líder PQRSFD)
<ul style="list-style-type: none"> Generación de informes trimestrales sobre las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes sugerencias, felicitaciones y denuncias de la ciudadanía al Ministerio. 	31/03/2014	31/12/2014	Secretaría General (Líder PQRSFD)
<ul style="list-style-type: none"> Aplicar las encuestas para la medición de la satisfacción frente a los servicios que presta el Ministerio. 	05/05/2014	29/08/2014	Áreas encargadas de servicios – Oficina Asesora de Planeación
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar informe de resultados de las encuestas y socializar resultados. 	01/09/2014	30/09/2014	Oficina Asesora de Planeación
<ul style="list-style-type: none"> Direccionar los requerimientos de información que se hagan a través de la cuenta de twitter del Ministerio a las áreas encargadas del tema. 	01/01/2014	31/12/2014	Grupo de Comunicaciones
<ul style="list-style-type: none"> Realizar actividades para fortalecer las competencias y habilidades del talento humano en la generación y promoción del flujo eficiente de información y de servicio al ciudadano, en la difusión de la información y la promoción de la entidad y del Sector, hacia los ciudadanos y organizaciones para rendición de cuentas. 	03/03/2014	31/12/2014	Gestión del Talento Humano – Oficina de Información en Justicia



Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final	Responsable
<ul style="list-style-type: none">Disponer un lugar físico (cartelera y/o pantalla digital) en el primer piso para la publicación de la información sobre los trámites que presta el Ministerio de Justicia y del Derecho.	03/03/2014	30/04/2014	Grupo de Gestión Administrativa – Grupo de Comunicaciones – Oficina de Información en Justicia