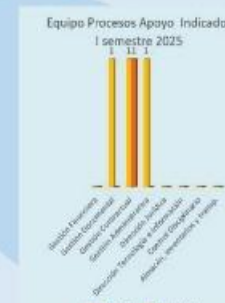


NIVELES DE CUMPLIMIENTO

Nivel de Cumplimiento	Rango de Ponderación
Insuficiente	0 - 74.9 %
Satisfactorio	75 - 90 %
Sobresaliente	91 - 100 %



CONTENIDO

PRESENTACIÓN.....	3
OBJETIVO DE LA EVALUACIÓN.....	3
METODOLOGÍA	4
Marco General de seguimiento	4
Sistema de Medición.....	5
Intervalos de calificación.....	5
 RESULTADOS GENERALES DE LA MEDICIÓN PRIMER SEMESTRE 2025	5
RESULTADO DE MEDICIÓN POR PROCESOS.....	5-8
Procesos de Apoyo.....	6-11
Procesos Estratégicos.....	11-12
Procesos Misionales	12-14
Procesos de Seguimiento y Evaluación.....	15
 VARIABILIDAD PROGRAMACIÓN INDICADORES.....	15-18
CASOS ESPECIALES DE MEDICIÓN EN PROCESOS DE APOYO, ESTRATÉGICOS Y MISIONALES.....	18-63
 Anexos	
Listado de Tablas.....	66
Listado de Gráficas	67
 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	68

PRESENTACIÓN

El Ministerio de Justicia y del Derecho, en cumplimiento de la normativa ISO presenta el informe de seguimiento de los indicadores por procesos correspondiente al primer semestre de 2025 demostrando transparencia en el sistema de gestión de calidad acompañado del marco normativo mejorando de manera sistemática promoviendo la mejora continua aumentando la confianza en los grupos de interés y los grupos de valor.

Este documento analiza el desempeño de los indicadores establecidos en el mapa de procesos de la Entidad facilitando la comprensión en los procesos de apoyo, misionales, estratégicos, de seguimiento y evaluación para cada proceso de la entidad, permitiendo la optimización de los recursos y mejora continua de los procesos internos para cumplir con estándares altos de calidad confiable donde se reflejen los marcos normativos y regulatorios aplicados a los procesos de la Entidad.

La aplicabilidad del marco normativo permite identificar logros basados en el enfoque a los clientes, liderazgo, compromisos y comunicación efectiva entre los equipos, mejora continua y la toma de decisiones aplicando el análisis de datos reduciendo los niveles de incertidumbres, abordados desde la gestión de las relaciones “stakeholders”¹ A través de este análisis integral de los indicadores de gestión y la investigación se busca evaluar el cumplimiento de las metas propuestas proporcionando una base para la toma de decisiones trascendentales que favorezcan al mejoramiento continuo de la entidad.

OBJETIVO DE LA EVALUACIÓN

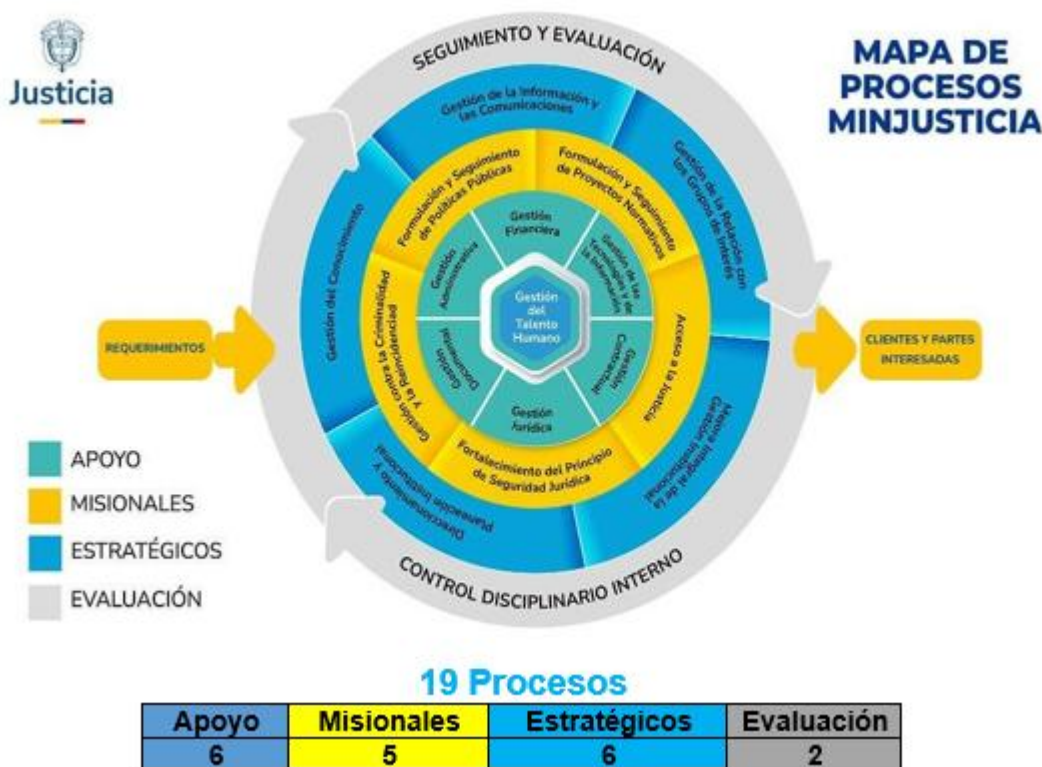
El propósito de este informe es analizar el avance en cada uno de los procesos a través de las actividades ejecutadas durante el primer semestre de 2025.

Los objetivos específicos son:

1. Analizar el desarrollo de las actividades programadas en los indicadores en cada proceso
2. Identificar posibles barreras o limitaciones que afecten el cumplimiento de la gestión de los procesos.
3. Definir acciones de mejora
4. Facilitar la toma de decisiones basada en evidencia
5. Evaluar la eficiencia en los procesos

Este informe se presentan los resultados cuantitativos y cualitativos de los cuatro (4) tipos de procesos gestionados por la Entidad

¹ Los **stakeholders** son todas las personas, grupos o entidades que tienen un interés en una organización o proyecto y que pueden ser afectados por sus decisiones y acciones, o viceversa. Incluyen a actores internos como empleados y directivos, así como actores externos como clientes, proveedores, accionistas, gobiernos, comunidades locales y grupos de interés. Identificar y gestionar las relaciones con estos grupos es fundamental para el éxito de una iniciativa. https://www.google.com/search?q=%E2%80%99Stakeholders&og=%E2%80%99Stakeholders&gs_lcrp=EgZiaHJvbWUyBggAEEUYOTIMCAEQABgNGLEDGIAEMqwiAhAAGA0YsQMYgAQyCQqDEAAAYDRiABDIJCAQQABgNGIAEMgkiBRAAGA0YgAQyCQqGEAAAYDRiABDIJCAcQABgNGIAEMgkiCBAAGA0YgAQyCQqJEAAYDRiABNIBCDE3MjdqMGo3qAlAsAlA&sourceid=chrome&ie=UTF-8



Fuente: Imagen Nro.1 Mapa de procesos del Ministerio de Justicia y del Derecho

METODOLOGÍA

Marco General de seguimiento

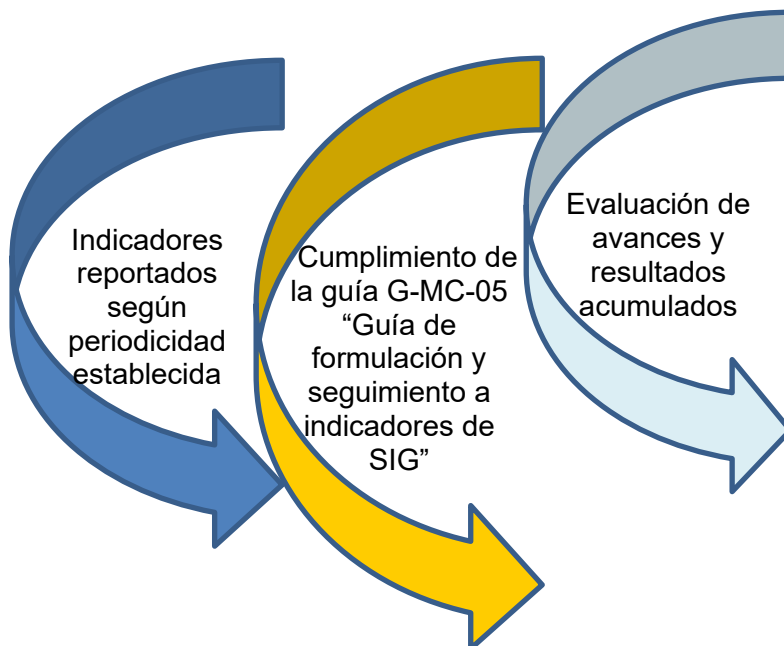
El seguimiento a la gestión institucional se fundamenta en:

1. Monitoreo Sistemático²



² El monitoreo sistemático en la medición de indicadores de MinJusticia es el proceso continuo y organizado de recolectar, analizar y evaluar datos de manera periódica para verificar la implementación de actividades y el logro de resultados en función de los indicadores previamente definidos. Este proceso sistemático busca garantizar que los indicadores se mantengan en los rangos esperados, permitiendo identificar a tiempo desviaciones y tomar decisiones informadas para corregir el rumbo o mejorar la gestión de políticas, programas y servicios

2. Sistema de Medición



Intervalos de calificación

Se establecen tres niveles de cumplimiento:



Fuente: Imagen Nro.2 - información extraída del aplicativo DARUMA

RESULTADOS GENERALES DE LA MEDICIÓN PRIMER SEMESTRE 2025

A continuación, se presenta la medición de los resultados de los cuatro (4) procesos, procesos de apoyo, procesos estratégicos, procesos misionales y procesos de seguimiento y evaluación del Sistema Integrado de Gestión (SIG), sustentado en **92** indicadores reportados durante el primer semestre de 2025

Indicadores I semestre 2025

Tipo Cumplimiento ➡ ↓	Indicador Proceso (Apoyo)	Indicador Proceso (Estratégico)	Indicador Proceso (Misional)	Indicador Proceso (Seguimiento y Evaluación)	Total
Insuficiente	1		2		3
Satisfactorio	3	1	3		7
Sobresaliente	31	16	33	2	82
Total	35	17	38	2	92

Tabla Nro. 1 Total Indicadores semestre tipo/cumplimiento – Fuente Reporte DARUMA

Equipos - Indicadores - Niveles de cumplimiento I semestre 2025

Procesos responsables Reporte I semestre 2025		
Procesos responsables	Nro. Equipos	Indicador de Desempeño (%)
Apoyo	8	96,6%
Estratégico	7	98,9%
Misional	9	98,6%
Seguimiento y evaluación	1	100%
Total Equipos	25	98,5 %
Indicadores de Gestión I semestre 2025		
Procesos responsables	Nro. Indicadores	Promedio de Reporte (%)
Apoyo	35	96,6%
Estratégico	17	98,9%
Misional	38	98,6%
Seguimiento y evaluación	2	100%
Total Indicadores	92	98,5 %
Niveles de Cumplimiento		
Niveles de Cumplimiento	Nro. Niveles	Promedio de Cumplimiento (%)
Insuficiente	3	3%
Satisfactorio	7	8%
Sobresaliente	82	89%
Total	92	100%

NIVELES DE CUMPLIMIENTO



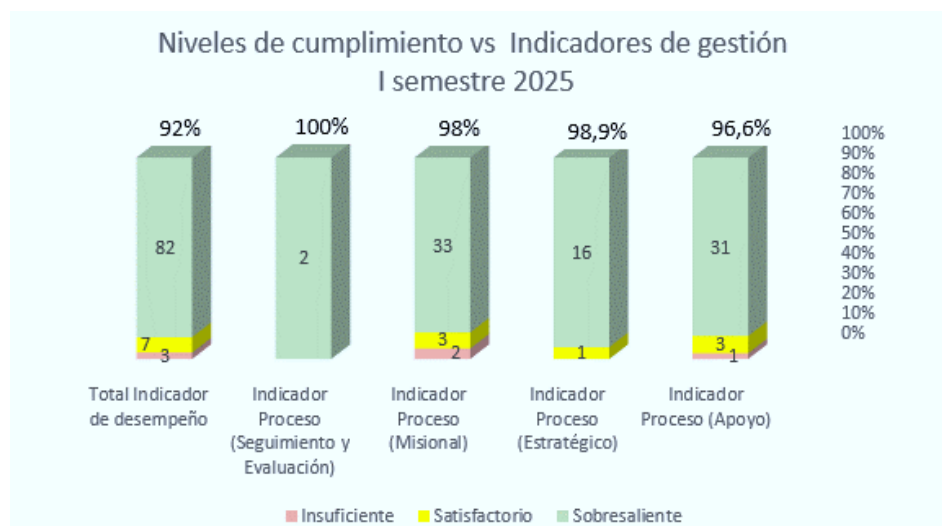
Grafica Nro. 1 Total Indicadores semestre tipo/cumplimiento – Fuente Reporte DARUMA

En la **Gráfica N.º 1** se observa que los **procesos de apoyo** alcanzan un cumplimiento del **96,6%**, los **procesos estratégicos** del **98,9%**, los **procesos misionales** del **98%**, y el proceso de **seguimiento y evaluación** logra un **100%**, evidenciando un desempeño sobresaliente en el total de indicadores reportados.

Al analizar los **niveles de cumplimiento**, se identifica que el **89%** de los indicadores (equivalente a **82 indicadores**) se ubican en el rango de **91% a 100%**, lo que refleja un alto nivel de eficiencia institucional. Adicionalmente, se registran **7 indicadores sobresalientes** y **3 indicadores con**

desempeño insuficiente, para un total de **92 indicadores evaluados** durante el **primer semestre de 2025**.

Niveles de Cumplimiento Vs Indicadores de Gestión I Semestre 2025



Gráfica Nro. 2 Total Indicadores I semestre 2025 tipo/cumplimiento – Fuente Reporte DARUMA

Análisis de Indicadores – I Semestre 2025

De acuerdo con la **Tabla de Indicadores del I Semestre de 2025** y la **Gráfica N.º 2 (Indicadores vs. Niveles de Cumplimiento)**, se presenta el siguiente comportamiento por tipo de proceso:

- **Proceso de Seguimiento y Evaluación:** 2 indicadores se ubican en el rango sobresaliente.
- **Proceso Misional:** registra **33 indicadores sobresalientes**, **3 indicadores satisfactorios** y **2 indicadores insuficientes**.
- **Proceso Estratégico:** presenta **16 indicadores sobresalientes** y **1 indicador satisfactorio**.
- **Procesos de Apoyo:** evidencian **31 indicadores sobresalientes**, **3 indicadores satisfactorios** y **1 indicador insuficiente**.

En general, se observa un alto nivel de cumplimiento en la mayoría de los procesos, destacándose especialmente el Proceso Misional y los Procesos de Apoyo por su elevado número de indicadores en el rango sobresaliente.

TABLAS RESULTADO DE MEDICIÓN POR PROCESOS

Equipo Procesos Apoyo Indicador I semestre 2025	Cantidad
Total Almacén, inventarios y transporte	7
Total Control Disciplinario	2
Total Dirección de Tecnología e información	6
Total Dirección Jurídica	7
Total Gestión Administrativa	3
Total Gestión Contractual	2

Total Gestión Documental	3
Total Gestión Financiera	5
Total Indicador Procesos (Apoyo)	35

Tabla Nro. 2 Total Indicadores apoyo I semestre 2025 8 equipos – Fuente Reporte DARUMA

Equipo Procesos Estratégico Indicador I semestre 2025	Cantidad
Total Dirección de Tecnología e información	2
Total Gestión Humana	6
Total OAP Grupo de Calidad	1
Total OAP Grupo de Gestión de Proyectos y Presupuesto	4
Total OAP Grupo Planeación Estratégica	1
Total Oficina de Prensa	1
Total Servicio al Ciudadano	2
Total Indicador Procesos (Estratégico)	17

Tabla Nro. 3 Total Indicadores estratégico I semestre 2025 7 equipos– Fuente Reporte DARUMA

Equipo Procesos Misional Indicador I semestre 2025	Cantidad
Total Asuntos Internacionales	3
Total Dirección Jurídica	1
Total Dirección Política Criminal	4
Total Justicia Formal	6
Total Justicia Transicional	5
Total Métodos Alternativos	9
Total Ordenamiento Jurídico	3
Total Subd. Ctrl. y Fiscalización Drogas	5
Total Subdirección Estratégica y de Análisis	2
Total Indicador Procesos (Misional)	38

Tabla Nro. 4 Total Indicadores misional I semestre 2025 9 equipos– Fuente Reporte DARUMA

Equipo Procesos Seguimiento y Evaluación Indicador I semestre 2025 -1	Cantidad
Total Control Interno	2
Total Indicador Procesos (Seguimiento y Evaluación)	2

Tabla Nro. 5 Total Indicadores Seguimiento y Evaluación I semestre 2025 1 equipo
Fuente Reporte DARUMA

En las tablas de indicadores **de Apoyo y Estratégicos**, la **Dirección de Tecnología e Información** registra **6 indicadores de apoyo** y **2 indicadores estratégicos**, para un **total de 8 indicadores**.

Por su parte, en los procesos **de Apoyo y Misional**, la **Dirección Jurídica** presenta **7 indicadores asociados al proceso de apoyo** y **1 indicador correspondiente al proceso misional**, alcanzando igualmente un **total de 8 indicadores**.

Procesos Responsables Reporte I Semestre 2025

Procesos Responsables Reporte I semestre 2025		
Procesos responsables	Nro. Equipos	Indicador de Desempeño (%)
Apoyo	8	96,6%
Estratégico	7	98,9%
Misional	9	98,6%
Seguimiento y evaluación	1	100%
Total Equipos	25	98,5 %

Tabla Nro. 6 Equipos e indicador de desempeño I Semestre 2025 - Fuente Reporte DARUMA

Procesos de Apoyo I Semestre 2025

Los procesos de apoyo integran los indicadores correspondientes a las siguientes dependencias: **Almacén, Inventario y Transporte; Control Disciplinario; Dirección de Tecnología e Información; Dirección Jurídica; Gestión Administrativa; Gestión Contractual; Gestión Documental; y Gestión Financiera**, consolidando un total de **35 indicadores**.

El **porcentaje ponderado general de cumplimiento** alcanza un **96,6%**, lo que evidencia un desempeño altamente satisfactorio. En la **Tabla N.º 6** se detalla el porcentaje de cumplimiento de cada proceso, según los resultados obtenidos.

Los resultados derivados de estos procesos reflejan un **nivel sobresaliente de cumplimiento**, lo cual garantiza la **eficiencia y eficacia operativa** de las dependencias mencionadas, fortaleciendo así la **gestión institucional**.

Las áreas responsables de los indicadores han demostrado una **ejecución efectiva de los recursos**, una **operación controlada de los procesos clave** y un **cumplimiento consistente de los objetivos establecidos**. En este sentido, resulta fundamental mantener un **alto nivel de compromiso, dedicación y responsabilidad**, con el fin de **preservar los estándares de calidad institucional** y asegurar la **continuidad en la mejora del desempeño organizacional**.

Asimismo, se destaca la importancia de continuar implementando acciones orientadas a **fortalecer la seguridad, la eficiencia y la satisfacción de los grupos de valor**, en concordancia con los lineamientos de la **Norma ISO** correspondiente, contribuyendo así al **mantenimiento del sello de cumplimiento** y a la consolidación de una **gestión institucional sostenible y transparente**.

En la tabla siguiente se presenta un **análisis detallado del reporte**, donde se evidencian los **equipos involucrados, niveles de cumplimiento (%)**, **indicadores evaluados y tipo de reporte**, con el propósito de brindar una visión integral del desempeño de los procesos de apoyo.

Equipo Procesos de Apoyo I Semestre 2025

Equipo Procesos Apoyo Indicador I semestre 2025	Niveles de Cumplimiento %			Tipo de reporte
	Insuficiente 0-74,9%	Satisfactorio 75%-90%	Sobresaliente 91%-100%	
Almacén, inventarios y transporte			7	Reporte Cuantitativo – Cualitativo
Control Disciplinario			2	Reporte Cuantitativo – Cualitativo

Dirección de Tecnología e información			6	Reporte Cuantitativo – Cualitativo
Dirección Jurídica			7	Reporte Cuantitativo – Cualitativo
Gestión Administrativa		1	2	Reporte Cuantitativo – Cualitativo
Gestión Contractual	1	1		Reporte Cuantitativo – Cualitativo
Gestión Documental		1	2	Reporte Cuantitativo – Cualitativo
Gestión Financiera			5	Reporte Cuantitativo – Cualitativo
Total	1	3	31	35

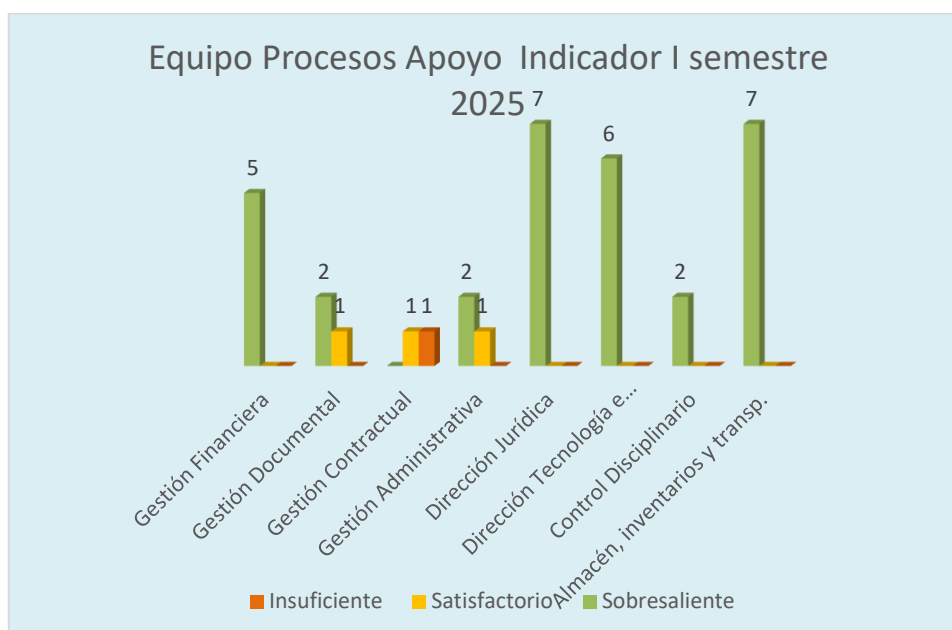
Fuente: Tabla Nro. 7 Equipos Procesos de apoyo I Semestre 2025 - información extraída del aplicativo DARUMA

Del total de **35 reportes de indicadores de gestión** correspondientes a los procesos de apoyo, **31 se ubicaron en el rango de desempeño sobresaliente**, lo que representa un **cumplimiento óptimo**. Este resultado evidencia la **alta capacidad operativa y administrativa de la Entidad**, así como el **compromiso institucional y técnico** de las dependencias vinculadas al proceso, garantizando resultados **confiables, verificables y alineados con las directrices normativas establecidas**.

El desempeño observado refleja la **adopción efectiva de buenas prácticas de gestión y mejora continua**, bajo un **marco reglamentario estructurado**, lo cual contribuye al **fortalecimiento del cumplimiento de la gestión institucional** y a la **sostenibilidad de la acreditación vigente**.

En el **rango sobresaliente**, los indicadores de gestión presentan **evidencias cuantitativas de logro total** respecto a las metas planificadas, destacando las dependencias de **Dirección de Tecnología, Gestión Administrativa, Gestión Documental, Control Disciplinario, Almacén, Inventario y Transporte, Gestión Financiera y Gestión Contractual**, las cuales alcanzaron un **100% de cumplimiento** en sus reportes.

Estos resultados consolidan la posición de la Entidad como un **referente en eficiencia y cumplimiento normativo**, reafirmando su compromiso con la **excelencia operativa y la transparencia en la gestión pública** en los indicadores de gestión I semestre 2025.



Grafica Nro. 3 Equipos proceso de apoyo indicador I semestre – Fuente Reporte DARUMA

En los procesos de apoyo se identifican tres (3) indicadores ubicados en el rango **satisfactorio** y un (1) indicador en el rango **insuficiente**, el cual se encuentra por debajo de la meta establecida para la gestión contractual. En consecuencia, no se logró alcanzar el cumplimiento del 100% previsto en dicho ámbito. En la casilla de análisis y observaciones justificaron lo siguiente “(Una vez consolidada la información de los contratos para el segundo trimestre de la vigencia 2025, se obtiene un porcentaje insuficiente de acuerdo a los datos proyectados, lo cual se ve afectado por consultorías, convenios de asociación y contratos interadministrativos que se están estructurando para contratarse en el segundo semestre de la vigencia por cuenta de la DJF, DPD y DMASC, adicional a esto no se tuvieron en cuenta los contratos de CPS que no se van a contratar por la directiva de austeridad del gasto. En total el acumulado del año queda en un 88,5% siendo un porcentaje sobresaliente. CORREO REPORTE PAA JUNIO 2025 REPORTE PAA 2DO TRIMESTRE 2025.)”.

Procesos Estratégicos I Semestre 2025

Los procesos estratégicos integran los indicadores correspondientes a las siguientes dependencias: **Dirección de Tecnología e Información**, Gestión Humana, OAP Grupo de Calidad, OAP Grupo de Gestión de Proyecto y Presupuesto, OAP Grupo de Planeación Estratégica, Oficina de Prensa y Servicio al Ciudadano, consolidando un total de **17 indicadores**.

El **porcentaje ponderado general de cumplimiento** alcanza un **98,6%**, lo que evidencia un desempeño altamente satisfactorio. En la **Tabla N.º 6** se detalla el porcentaje de cumplimiento de cada proceso, según los resultados obtenidos.

Los resultados obtenidos evidencian **un nivel sobresaliente de cumplimiento**, lo que garantiza la eficiencia y eficacia operativa de las dependencias evaluadas y fortalece la gestión institucional. Las áreas responsables de los indicadores han demostrado una administración

efectiva de los recursos, un control adecuado de los procesos clave y un cumplimiento sostenido de los objetivos establecidos.

En este contexto, es esencial mantener altos niveles de compromiso, dedicación y responsabilidad para preservar los estándares de calidad institucional y asegurar la continuidad en la mejora del desempeño organizacional.

Asimismo, **la importancia de continuar implementando acciones orientadas a robustecer la gestión, incrementar la eficiencia y asegurar la satisfacción de los grupos de valor**, en concordancia con los lineamientos de la Norma ISO aplicable. Con ello, se contribuye al mantenimiento del sello de cumplimiento y a la consolidación de una gestión institucional sostenible, transparente y orientada a la mejora continua.

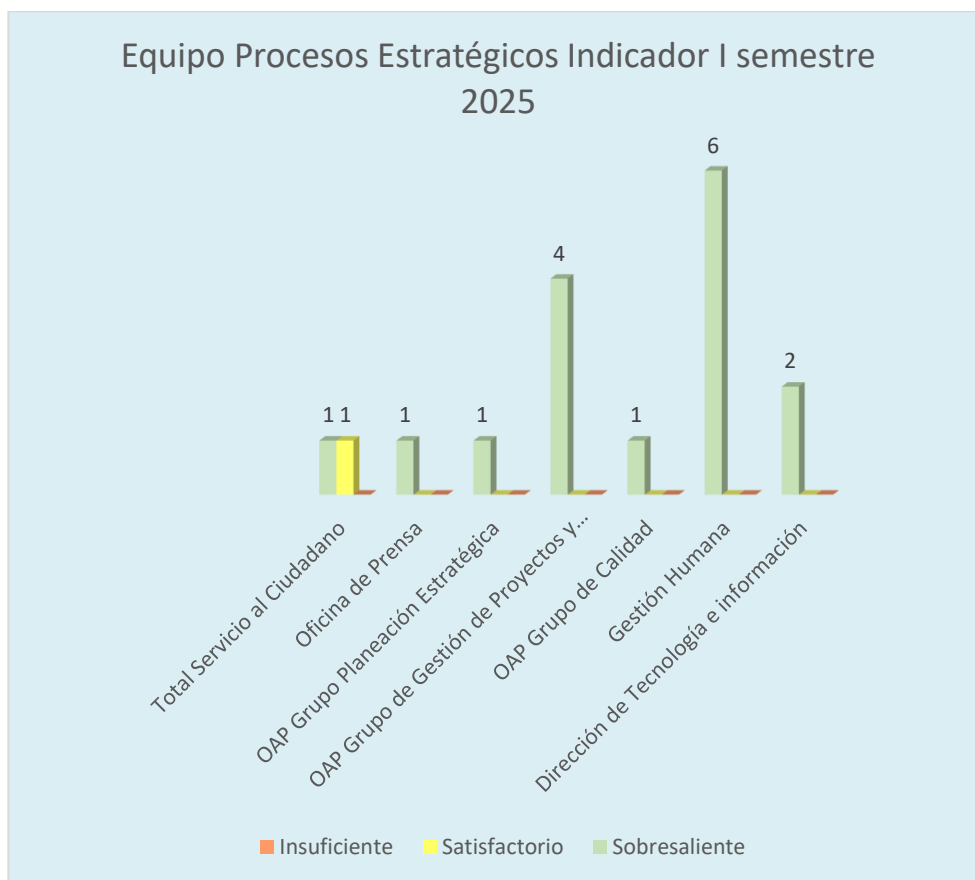
En la tabla siguiente se presenta un análisis detallado del reporte, donde se evidencian los equipos involucrados, niveles de cumplimiento (%), indicadores evaluados y tipo de reporte, con el propósito de brindar una visión integral del desempeño de los procesos Estratégicos.

Equipo Procesos Estratégicos I Semestre 2025

Equipo Procesos Estratégicos Indicador I semestre 2025	Niveles de cumplimiento %			Tipo de reporte
	Insuficiente 0-74,9%	Satisfactorio 75%-90%	Sobresaliente 91%-100%	
Dirección de Tecnología e información			2	Reporte Cuantitativo – Cualitativo
Gestión Humana			6	Reporte Cuantitativo – Cualitativo
OAP Grupo de Calidad			1	Reporte Cuantitativo – Cualitativo
OAP Grupo de Gestión de Proyectos y Presupuesto			4	Reporte Cuantitativo – Cualitativo
OAP Grupo Planeación Estratégica			1	Reporte Cuantitativo – Cualitativo
Oficina de Prensa			1	Reporte Cuantitativo – Cualitativo
Total Servicio al Ciudadano		1	1	Reporte Cuantitativo – Cualitativo
Total		1	16	17

Fuente: Tabla Nro. 8 Equipos Procesos estratégicos I Semestre 2025 - información extraída del aplicativo DARUMA

El cumplimiento promedio general se sitúa en **98,9%**. El análisis por equipo permite identificar el **porcentaje de cumplimiento**, el **número total de indicadores considerados** y el **tipo de reporte asociado** a cada unidad de trabajo. A continuación, en la gráfica Nro.3 se detalló el reporte de cada equipo.



Fuente: Grafica Nro. 4 Equipos Procesos Estratégicos I Semestre 2025 - información extraída del aplicativo DARUMA

De los 17 indicadores evaluados, 16 se encuentran en el rango sobresaliente y 1 en el rango satisfactorio. Este resultado evidencia que las dependencias asociadas al proceso asumen con responsabilidad y capacidad la obtención de resultados confiables en los procedimientos, implementando estrategias efectivas para el cumplimiento de los objetivos propuestos. Asimismo, estos avances contribuyen al posicionamiento sostenido de la entidad a largo plazo, mediante una evaluación constante alineada con la planificación institucional, lo que facilita la toma de decisiones clave orientadas hacia un propósito común.

Procesos Misionales I Semestre 2025

Los procesos estratégicos integran los indicadores correspondientes a las siguientes dependencias: **Asuntos Internacionales, Dirección Jurídica, Dirección Política Criminal, Justicia Formal, Justicia Transicional, Métodos Alternativos, Ordenamiento Jurídico, Subd. Ctrl. y Fiscalización Drogas y Subdirección Estratégica y de Análisis**

El **porcentaje ponderado** global de cumplimiento asciende al **98,6%**, lo que demuestra un desempeño altamente satisfactorio. En la Tabla N.º 6 se presenta el porcentaje de cumplimiento de cada proceso, conforme a los resultados obtenidos.

Los resultados obtenidos evidencian un nivel sobresaliente de cumplimiento en 33 de los 38 indicadores reportados, lo que confirma la eficiencia y eficacia operativa de las dependencias evaluadas y fortalece la gestión institucional. Las áreas responsables de los indicadores demostraron una administración óptima de los recursos, un control efectivo de los procesos clave y un cumplimiento sostenido de los objetivos establecidos.

En este contexto, resulta fundamental mantener altos niveles de compromiso, dedicación y responsabilidad para preservar los estándares de calidad institucional y asegurar la continuidad en la mejora del desempeño organizacional.

Asimismo, se enfatiza la necesidad de continuar implementando acciones orientadas a demostrar gestión, incrementar la eficiencia y garantizar la satisfacción de los grupos de valor, en alineación con los lineamientos de la Norma ISO aplicable. Estas acciones contribuyen al mantenimiento del cumplimiento de la normativa y a la consolidación de una gestión institucional sostenible, transparente y orientada a la mejora continua.

La siguiente tabla presenta un análisis detallado del reporte, en el que se describen los equipos involucrados, los niveles de cumplimiento (%), los indicadores evaluados y el tipo de reporte, con el propósito de ofrecer una visión integral del desempeño de los procesos misionales.

Equipo Procesos Misionales I Semestre 2025

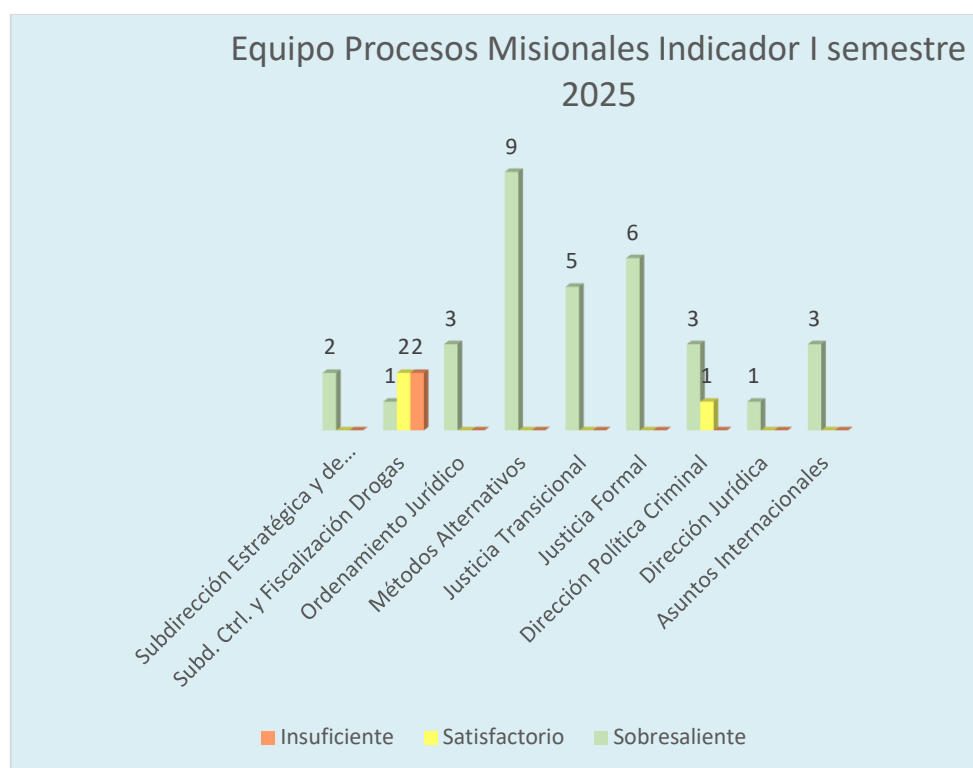
Equipo Procesos Misionales Indicador I semestre 2025	Niveles de Cumplimiento			Tipo de reporte
	Insuficiente 0-74,9%	Satisfactorio 75%-90%	Sobresaliente 91%-100%	
Asuntos Internacionales			3	Reporte Cuantitativo – Cualitativo
Dirección Jurídica			1	Reporte Cuantitativo – Cualitativo
Dirección Política Criminal		1	3	Reporte Cuantitativo – Cualitativo
Justicia Formal			6	Reporte Cuantitativo – Cualitativo
Justicia Transicional			5	Reporte Cuantitativo – Cualitativo
Métodos Alternativos			9	Reporte Cuantitativo – Cualitativo
Ordenamiento Jurídico			3	Reporte Cuantitativo – Cualitativo
Subd. Ctrl. y Fiscalización Drogas	2	2	1	Reporte Cuantitativo – Cualitativo
Subdirección Estratégica y de Análisis			2	Reporte Cuantitativo – Cualitativo
Total	2	3	33	38

Fuente: Tabla Nro. 9 Equipos Procesos misionales I Semestre 2025 - información extraída del aplicativo DARUMA

Los nueve (9) equipos que conforman los procesos misionales —Asuntos Internacionales, Dirección Jurídica, Dirección de Política Criminal, Justicia Formal, Justicia Transicional, Métodos Alternativos, Ordenamiento Jurídico, Subdirección de Control y Fiscalización de Drogas, y Subdirección Estratégica y de Análisis— presentan un **promedio general de cumplimiento del 98.6%**, con un total de **38 indicadores evaluados**.

De estos, **33 indicadores se ubicaron en un rango de medición sobresaliente**, reflejando un alto nivel de eficiencia y efectividad en la gestión institucional.

En el contexto general, los resultados de cumplimiento de los indicadores de gestión en los procesos misionales evidencian un desempeño alineado con las metas establecidas. Se destacan las dependencias que alcanzaron un **100% de cumplimiento** en sus reportes cuantitativos: **Justicia Transicional, Dirección de Política Criminal, Subdirección de Control y Fiscalización de Drogas, Asuntos Internacionales y Dirección Jurídica**. Estas áreas lograron posicionarse en el rango de **medición sobresaliente**, demostrando el cumplimiento total de los indicadores propuestos y consolidando así una gestión altamente satisfactoria.



Fuente: Grafica Nro. 5 Equipos Procesos Misionales I Semestre 2025 - información extraída del aplicativo DARUMA

Por otro lado, se identifican tres (3) indicadores ubicados en el rango satisfactorio y dos (2) en el rango insuficiente que corresponden a la Subd. Ctrl. y Fiscalización Drogas - Cantidad de solicitudes de Cannabis vigentes, Análisis y Observaciones “(Durante el primer trimestre de 2025, el resultado que se obtuvo respecto a la gestión de trámites de cannabis es un porcentaje de 46,2%. Es importante precisar que, durante el mes de enero y hasta mediados de febrero, la subdirección atravesó por una contingencia contractual, lo que afectó la gestión de los trámites. Adicionalmente, dentro de las solicitudes vigentes del mes de enero se añadieron 111 trámites que corresponden al 2024 los cuales quedaron pendientes por gestionar o culminar. Teniendo en cuenta el anterior contexto, durante el primer trimestre se presentó la siguiente gestión: Mes S. Gestionadas (V1) S. Vigentes (V2) Enero 18 152 (41+111) Febrero 46 58 Marzo 53 43 Total 117 253 También se resalta que, con corte a 31 de marzo de 2025, se han gestionado 64 trámites correspondientes al rezago, quedado así, un restante de 47 trámites que serán gestionados en los próximos meses dado que se encuentran en alguna de las diferentes etapas como: requerimiento, revisión técnica o en proyección, revisión y/o numeración de acto administrativo; encontrándose dentro de los términos de Ley establecidos.)” Cantidad de solicitudes de Certificados de Carencia por Informe de Tráfico de Estupefacientes vigentes, Análisis y Observaciones “(Durante el I trimestre de 2025, el resultado que se obtuvo respecto a la gestión de trámites de CCITE corresponde a 51,9 %. A continuación, se presenta la discriminación mes

a mes: Mes S. Gestionadas (V1) S. Vigentes (V2) Enero 355 1.143 (807 rezago 2024 + 336 solicitudes recibidas en enero 2025) Febrero 214 333 Marzo 411 412 Total 980 1.888 Se evidencia que en el mes de enero y febrero se presentó una baja ejecución correspondiente al 31,1 % y 64,3% respecto a la meta establecida, afectando el resultado del trimestre, esto debido a que dentro de la variable número 2, para el mes de enero, se incluyó la cantidad de solicitudes pendientes (rezago) del año 2024 que equivalen a 807 solicitudes. Teniendo en cuenta lo anterior, es importante mencionar que respecto al rezago se dio gestión a 593 solicitudes durante el primer trimestre 2025, lo que equivale a un 73,48%, quedando el 26,52% pendiente por gestionar que equivale a 214 trámites, los cuales se encuentran dentro de los términos de ley establecidos para su respectiva gestión.)”.

Procesos de Seguimiento y Evaluación I Semestre 2025

El Proceso de Seguimiento y Evaluación, está integrado por Control Interno, el **porcentaje ponderado** global de cumplimiento es del 100%, lo que demuestra un desempeño en el rango ideal. En la Tabla N.º 6 se presenta el porcentaje de cumplimiento de cada proceso, conforme a los resultados obtenidos.

Procesos de Seguimiento y Evaluación I Semestre 2025

Equipo Procesos Seguimiento y Evaluación Indicador I semestre 2025	Niveles de Cumplimiento			Tipo de reporte
	Insuficiente 0-74,9%	Satisfactorio 75%-90%	Sobresaliente 91%-100%	
Control Interno			2	Reporte Cuantitativo – Cualitativo
Total			2	

Fuente: Tabla Nro. 10 Equipo Procesos seguimiento y evaluación I Semestre 2025-
información extraída del aplicativo DARUMA

Los indicadores de seguimiento y evaluación evidencian un cumplimiento total (100%), lo que indica que la dependencia responsable, Control Interno, ejecutó sus procesos de manera efectiva, alcanzando en su totalidad los objetivos de medición establecidos. Este resultado demuestra una gestión interna adecuada y eficiente de los procesos planificados, garantizando que los resultados obtenidos se encuentren plenamente alineados y validados conforme a los criterios y parámetros definidos en la planificación institucional.



Fuente: Grafica Nro.6 Equipo de seguimiento y evaluación I Semestre 2025– información extraída del aplicativo DARUMA

Variabilidad Programación Indicadores – I Semestre 2025

Durante el primer semestre de 2025, se evidenció variabilidad en la programación de los indicadores institucionales entre los diferentes trimestres, tal como se observa en la **Tabla N.º 11** del reporte de indicadores. Esta variabilidad obedece principalmente a factores de planificación, ejecución operativa y pertinencia temporal de los indicadores en cada proceso.

En el **Proceso de Apoyo – Control Disciplinario**, correspondiente al **I trimestre (marzo)**, el indicador “**Cumplimiento del término legal de la etapa de investigación disciplinaria**” (ID 97) no fue programado. De igual forma, en la **Dirección Jurídica – II trimestre (junio)**, el indicador “**Consultas tramitadas**” (ID 294) no se programó debido a que durante dicho periodo no se recibieron consultas para trámite. Asimismo, en el **proceso de Gestión Financiera – II trimestre (junio)**, el indicador “**Registro, actualización y presentación de los estados financieros del Ministerio de Justicia y del Derecho**” (ID 79) no fue programado.

En el **Proceso Estratégico – Gestión Humana**, para el **I trimestre (marzo)**, los indicadores “**% de participación y permanencia de las actividades incluidas en el PIC**” (ID 86) y “**Impacto de la capacitación**” (ID 370) no se programaron. De igual manera, en la **OAP – Grupo de Calidad – II trimestre (junio)**, el indicador “**Cumplimiento del proceso de Mejora Integral de la Gestión Institucional**” (ID 286) no fue programado, situación similar a la del **OAP – Grupo de Planeación Estratégica – II trimestre (junio)**, en el cual el indicador (ID 373) no fue programado.

En cuanto al **Proceso Misional – Justicia Formal**, durante el **II trimestre (junio)**, el indicador “**Formulación de proyectos normativos en Justicia Formal**” (ID 100) no fue programado. En el componente de **Métodos Alternativos – I trimestre (marzo)**, los indicadores “**Casas de Justicia y Centros de Convivencia Ciudadana con seguimiento realizado**” (ID 116) y “**Procesos de implementación de Conciliadores en Equidad avalados**” (ID 114) no fueron programados.

Finalmente, en el **Proceso de Seguimiento y Evaluación – Control Interno**, durante el **II trimestre (junio)**, el indicador “**Efectividad en la ejecución de las auditorías**” (ID 137) no fue programado.

Reporte I semestre 2025 variabilidad INDICADORES reportados por procesos

Indicador Proceso	Equipos	Reporte I semestre 2025 INDICADORES reportados			Nombre del Indicador	ID
		Trimestre I	Trimestre II	Semestre I		
Indicador Proceso (Apoyo)	Total Almacén, inventarios y transporte	7	7	7		
	Total Control Disciplinario	1	2	2	Cumplimiento del término legal de la etapa de investigación disciplinaria	97
	Total Dirección de Tecnología e información	6	6	6		
	Total Dirección Jurídica	8	7	8	Consultas tramitadas	294
	Total Gestión Administrativa	3	3	3		
	Total Gestión Contractual	2	2	2		
	Total Gestión Documental	3	3	3		
	Total Gestión Financiera	5	4	5	Registro, actualización y presentación de los estados financieros del Ministerio de Justicia y del Derecho	79
	Total Indicador Proceso (Apoyo)	35	34	35		
Indicador Proceso (Estratégico)	Total Dirección de Tecnología e información	2	2	2		
	Total Gestión Humana	4	6	6	% de participación y permanencia de las actividades incluidas en el PIC -Impacto de la capacitación	86, 370
	Total OAP Grupo de Calidad	1	0	1	Cumplimiento del proceso de Mejora Integral de la Gestión Institucional	286
	Total OAP Grupo de Gestión de Proyectos y Presupuesto	4	4	4		
	Total OAP Grupo Planeación Estratégica	1	0	1	% Cumplimiento PAI	373
	Total Oficina de Prensa	1	1	1		
	Total Servicio al Ciudadano	2	2	2		

	Total Indicador Proceso (Estratégico)	15	15	17		
Indicador Proceso (Misional)	Total Asuntos Internacionales	3	3	3		
	Total Dirección Jurídica	1	1	1		
	Total Dirección Política Criminal	4	4	4		
	Total Justicia Formal	7	6	7	Formulación Proyectos Normativos en Justicia Formal	100,116
	Total Justicia Transicional	5	5	5		
	Total Métodos Alternativos	7	9	9	Casas de Justicia y Centros de Convivencia Ciudadana con seguimiento realizado - Procesos de implementación de Conciliadores en Equidad avalados	114
	Total Ordenamiento Jurídico	3	3	3		
	Total. Subd. Ctrl. y Fiscalización Drogas	5	5	5		
	Total Subdirección Estratégica y de Análisis	2	2	2		
	Total Indicador Proceso (Misional)	37	38	38		
Indicador Proceso (Seguimiento y Evaluación)	Total Control Interno	2	1	2	Efectividad en la ejecución de las auditorías	137
	Total Indicador Proceso (Seguimiento y Evaluación)	2	1	2		
Total general		89	88	92		

Fuente: Tabla Nro. 11 **Análisis detallado Reporte I semestre 2025 Indicadores reportados**
– información extraída del aplicativo DARUMA

CASOS ESPECIALES DE MEDICIÓN EN PROCESOS DE APOYO, ESTRATÉGICOS Y MISIONALES

En cuanto a la **calidad del dato**, fue necesario realizar un **ajuste en los campos no diligenciados**, completándolos conforme a la información registrada en el campo de **observaciones**. Asimismo, se generó una **alerta para el tercer trimestre y los periodos posteriores**, con el fin de **garantizar el cumplimiento del manual de indicadores**, promover el **correcto diligenciamiento de los datos** y **reiterar las directrices**

establecidas.

1. Los valores deben ir punto(.) en lugar de la coma (,.)
2. No dejar espacios en blanco

A continuación, se expone un análisis exhaustivo de los procesos de apoyo, estratégicos y misionales, considerando los espacios en blanco detectados.

Análisis Detallado – Proceso de Apoyo

Se identificó que en la celda correspondiente al **Campo “% Satisfactorio”**, los datos cuantitativos de los equipos pertenecientes a **Dirección Jurídica (ID 293)** y **Almacén, Inventarios y Transporte (ID 232 y 282)** se encuentran en blanco. De acuerdo con la norma vigente, este campo debe estar debidamente diligenciado.

El **no diligenciamiento** de dicha celda afecta la **calidad del dato** y la **integridad de la base de datos exportada**, generando inconsistencias y errores que dificultan el **seguimiento y control del proceso**.

Recomendación:

Se sugiere **correlacionar y parametrizar el sistema** de registro para impedir el avance a la siguiente celda si el campo no se encuentra diligenciado conforme a los parámetros establecidos. Esta medida garantizará la consistencia y completitud de la información registrada.

Adicionalmente, en la **columna de Análisis y Observación** correspondiente a los **ID 294, 232 y 282**, debió consignarse el **porcentaje del trimestre anterior**, considerando la observación registrada: (“Durante El periodo de la vigencia del segundo trimestre no se presentaron consultas y a la fecha no se han tramitado consultas, de acuerdo al cronograma interno del Grupo de Gestión Administrativa, se tiene programado iniciar con esta actividad en el segundo semestre de la vigencia 2025”).

Análisis detallado Proceso Apoyo

Tipo Indicador Proceso	Equipo	Nombre del Indicador	Meta cualitativa del indicador	Mes	% Satisfactorio	Análisis y Observaciones	ID
Apoyo	Dirección Jurídica	Consultas requeridas	Medir la cantidad de consultas tramitadas por la Dirección Jurídica.	JUNIO	Sin Reporte Cuantitativo	Durante El periodo de la vigencia del segundo trimestre no se presentaron consultas a la Dirección Jurídica	294
Apoyo	Dirección Jurídica	Consultas requeridas	Medir la cantidad de consultas tramitadas por la Dirección Jurídica.	MARZO	Sin Reporte Cuantitativo	A la fecha no se han tramitado consultas por parte de la Dirección jurídica	294
Apoyo	Dirección Jurídica	Porcentaje de Procesos de extinción de dominio intervenidos oportunamente	Medir el número de procesos de extinción de dominio en los que interviene oportunamente el Ministerio	MARZO	Sin Reporte Cuantitativo	Teniendo en cuenta los criterios establecidos en la Guía de Intervención del Grupo de	293

					<div>Extinción del Derecho de Dominio del Ministerio de Justicia y del Derecho HA INTERVENIDO ACTIVAMENTE en un total 2774 Procesos en los cuales actúa en calidad de interviniente defiendo los intereses jurídicos de la nación. TOTAL, PROCESOS EN LOS QUE INTERVIENE EL GED 2774 PROCESOS SENTENCIA PRIMERA INSTANCIA 591 PROCESOS CON EJECUTORIA 285 PROCESOS ACTIVOS 1899 A continuación, se relacionaran las cifras de las actuaciones procesales objeto de estudio por el Grupo de Extinción del Derecho de Dominio según la Ley. ACTUACIONES PROCESALES PRIMER TRIMESTRE 2025 ACTUACIONES PROCESALES CUARTO TRIMESTRE 2024 TOTAL RESOLUCIONES DE ARCHIVO 96 NO AMERITA INTERVENCIÓN 21 AMERITAN INTERVENCIÓN 34 CONTROLES DE LEGALIDAD 67 SENTENCIAS NAI 20 REVISIONES AUTOS ADMISORIOS 47 TOTAL 285</div>	
--	--	--	--	--	---	--

						ACTUACIONES PROCESALES ENERO 2025 TOTAL RESOLUCIONES DE ARCHIVO 29 NO AMERITA INTERVENCIÓN 1 AMERITAN INTERVENCIÓN 4 CONTROLES DE LEGALIDAD 17 SENTENCIAS NAI 2 REVISIONES AUTOS ADMISORIOS 5 TOTAL 58 ACTUACIONES PROCESALES FEBRERO 2025 TOTAL RESOLUCIONES DE ARCHIVO 28 NO AMERITA INTERVENCIÓN 12 AMERITAN INTERVENCIÓN 13 CONTROLES DE LEGALIDAD 30 SENTENCIAS NAI 7 REVISIONES AUTOS ADMISORIOS 21 TOTAL 111 ACTUACIONES PROCESALES MARZO 2025 TOTAL RESOLUCIONES DE ARCHIVO 39 NO AMERITA INTERVENCIÓN 8 AMERITAN INTERVENCIÓN 17 CONTROLES DE LEGALIDAD 20 SENTENCIAS NAI 11 REVISIONES AUTOS ADMISORIOS 21 TOTAL 116	
Apoyo	Almacén, inventarios y transporte	Total de actividades programadas	Realizar el seguimiento al cumplimiento de las actividades establecidas para llevar a cabo la toma de inventarios individuales.	JUNIO	Sin Reporte Cuantitativo	De acuerdo al cronograma interno del Grupo de Gestión Administrativa, se tiene programado iniciar con esta actividad en el segundo semestre de la vigencia 2025.	282

Apoyo	Almacén, inventarios y transporte	Total de actividades programadas	Realizar el seguimiento al cumplimiento de las actividades establecidas para llevar a cabo la toma de inventarios individuales.	MARZO	Sin Reporte Cuantitativo	De acuerdo al cronograma interno del Grupo de Gestión Administrativa, se tiene programado iniciar con esta actividad en el segundo semestre de la vigencia 2025.	232
-------	-----------------------------------	----------------------------------	---	-------	--------------------------	--	-----

Fuente: Tabla Nro. 12 Análisis detallado Proceso Apoyo I Semestre 2025 – información extraída del aplicativo DARUMA

En la columna de *Análisis y Observación*, el registro con ID 293 requería obligatoriamente un porcentaje, dado que se justificaron actividades asociadas al indicador. De acuerdo con la novedad identificada, se sugiere **parametrizar la celda**, definiendo sus propiedades (valor, formato o nombre) para que pueda emplearse como una variable en fórmulas o consultas. Esta parametrización permitirá a los usuarios **ajustar los valores y exportarlos a distintos escenarios** sin necesidad de modificar la estructura principal del modelo de cálculo. El **porcentaje de avance** es un elemento clave, ya que permite reconocer el estado de los indicadores frente a la meta trazada durante la vigencia.

Análisis Detallado del Proceso Estratégico

En relación con la celda correspondiente al **Campo “% Satisfactorio”** (ID 372) del área de **Gestión Humana**, se identificó que el dato cuantitativo se encuentra en blanco. Conforme a la norma establecida, era necesario registrar un porcentaje de avance —por ejemplo, el correspondiente al trimestre anterior— para garantizar la trazabilidad y consistencia de la información.

Asimismo, se recomienda **parametrizar la celda** de manera que el ingreso de un valor sea obligatorio. Esto permitirá que, al exportar la base de datos a Excel, el dato se refleje correctamente y se facilite la realización de un **análisis de datos integral y preciso**.

Análisis detallado Proceso Estratégico

Tipo Indicador Proceso	Equipo	Nombre del Indicador	Meta cualitativa del indicador	Mes	% Satisfactorio	Análisis y Observaciones	ID
Estratégico	Gestión Humana	Medición de la satisfacción plan de acción de la política de integridad	Objetivo: Establecer el grado de satisfacción de las actividades adelantadas en el marco del plan de acción de la política de integridad. Fuente: Comparativo del cronograma planeado en el plan de acción de la política de	JUNIO	Sin Reporte Cuantitativo	Para el presente periodo no se realizan actividades o eventos objeto de encuestas de satisfacción. Se realiza seguimiento a plataforma SIGEPII – aplicativo de integridad, test de integridad, piezas comunicativas de sensibilización frente a valores y código de	372

			integridad con las actividades ejecutadas reportadas por el GGH			integridad, adicionalmente, se formularon las actividades del GGH del Plan de Acción del Programa de Ética y Transparencia Pública PTEP 2025. Evidencia: Informe de integridad segundo trimestre 2025.	
Estratégico	OAP Grupo de Gestión de Proyectos y Presupuesto	Trámites de autorización de vigencias futuras realizados	Medir las solicitudes de autorización de vigencias futuras tramitadas frente a los requerimientos de las dependencias del Ministerio de Justicia y del Derecho.	JUNIO	Sin Reporte Cuantitativo	Durante el segundo trimestre de 2025 no se recibieron requerimiento de vigencias futuras por parte de las áreas del Ministerio ante la Oficina Asesora de Planeación para tramitar Nota: El indicador mide demanda en el proceso, sin embargo, no hubo demanda en periodo evaluado, por lo tanto, se procede a registrar valor de 100%, dado que registrar valores en cero impactaban negativamente el promedio del desempeño del proceso y no corresponden a una deficiencia en la gestión del responsable.	184
Estratégico	Gestión Humana	% de participación y permanencia de las actividades incluidas en el PIC	Objetivo: Establecer la continuidad y acogida de las capacitaciones por parte de los beneficiarios medir la deserción a las actividades de capacitación y determinar medidas preventivas al respecto. Fuente: Comparativo de la base de datos de servidores inscritos a los	JUNIO	Sin Reporte Cuantitativo	El proceso para las capacitaciones que se efectúan bajo la línea de contratación, fue publicado en SECOP, cuyo propósito es "Realizar las capacitaciones enmarcadas dentro del Plan Institucional del Capacitación, según lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública, vigencia 2025." en el cual se	86

			procesos de formación y/o capacitación ofertados mediante contrato para la ejecución del PIC vs los certificados expedidos			contemplan 6 Diplomados con una duración de 120 horas que contemplan 72 horas académicas virtuales sincrónicas que corresponde al 60% y 48 horas virtuales asincrónicas que corresponde al 40%, el proceso se encuentra próximo a la adjudicación y firma del contrato para tercer trimestre 2025. Es importante indicar que la medición se realiza sobre las capacitaciones con cargo a presupuesto, por esta razón una vez inicie la ejecución del contrato, se contará con insumos para los reportes. Teniendo en cuenta lo anterior, se han realizado actividades complementarias, con alianzas interadministrativas, con el fin de fortalecer el conocimiento y capacidades de los funcionarios. Evidencia: Informe actividades PIC segundo trimestre.	
--	--	--	--	--	--	---	--

Fuente: Tabla Nro. 13 Análisis detallado proceso estratégico I Semestre 2025- información extraída del aplicativo DARUMA

Con relación a la celda del campo “% Satisfactorio”, correspondiente al dato cuantitativo en blanco (ID 184) del **Grupo de Gestión de Proyectos y Presupuesto y Gestión Humana (ID 86)**, de acuerdo con el campo “Análisis y Observaciones”, era necesario registrar el porcentaje de avance. La información sobre el progreso de los indicadores es fundamental para implementar acciones correctivas o ajustar la planeación, en caso de ser necesario.

Análisis Detallado del Proceso Misional

En el proceso Misional, se observa que en el campo “% Satisfactorio” predomina la ausencia de datos. Por ejemplo, en **Justicia Transicional (ID 173 y 174)** no se registró demanda por este

concepto durante el periodo analizado; sin embargo, en el reporte debió mantenerse el porcentaje correspondiente al periodo anterior.

En cuanto a las celdas del campo “% Satisfactorio” que presentan datos cuantitativos en blanco —Ordenamiento Jurídico (ID 177), Justicia Transicional (ID 172 y 171), Subdirección Estratégica y de Análisis (ID 165), Métodos Alternativos (ID 108, 107, 106 y 105), y Justicia Formal (ID 104, 100 y 99)—, de acuerdo con la información consignada en el campo “Análisis y Observaciones”, era necesario incluir el porcentaje de avance.

Registrar este dato es fundamental para la gestión y el control de los indicadores, ya que permite visualizar el progreso real frente a lo planificado, identificar desviaciones y facilitar la toma de decisiones oportunas y efectivas.

Análisis detallado Proceso Misional

Tipo Indicador Proceso	Equipo	Nombre del Indicador	Meta cualitativa del indicador	Mes	% Satisfactorio	Análisis y Observaciones	ID
Misional	Ordenamiento Jurídico	Elaboración de proyectos normativos para la depuración del Ordenamiento Jurídico	Número de proyectos normativos para la depuración normativa programados para elaborar o revisar por la Dirección	MARZO	Sin Reporte Cuantitativo	PRIMER TRIMESTRE 2025: Durante el período la DDDOJ no recibió instrucción de elaborar proyectos normativos de depuración normativa, ni se recibieron solicitudes para revisar proyectos de depuración de otras entidades.	177
Misional	Justicia Transicional	Participación en Formulación de política pública	Número de documentos de política pública requeridos en los que participa y/o lidera del MJD	JUNIO	Sin Reporte Cuantitativo	No se tuvo demanda por este concepto durante este periodo.	174
Misional	Justicia Transicional	Participación en Formulación de política pública	Número de documentos (PRECONPES) en los que participa o lidera el MJD	MARZO	Sin Reporte Cuantitativo	No se tuvo demanda por este concepto durante este periodo.	174

Misional	Justicia Transicional	Elaboración de proyectos para documentos CONPES	Número de documentos (PRECONPES) en los que participa o lidera el MJD	JUNIO	Sin Reporte Cuantitativo	No se tuvo demanda por este concepto durante este periodo.	1 7 3
Misional	Justicia Transicional	Elaboración de proyectos para documentos CONPES	Número de Proyectos de Ley requeridos	MARZO	Sin Reporte Cuantitativo	No se tuvo demanda por este concepto durante este periodo.	1 7 3
Misional	Justicia Transicional	Formulación y Seguimiento de Proyectos Normativos	Número de Proyectos de Ley requeridos	JUNIO	Sin Reporte Cuantitativo	Se apoyó jurídicamente el proceso de emisión de un instrumento normativo que permita ejecutar los recursos de la bolsa de proyectos restaurativos de la Dirección. En desarrollo de esta labor, se realizaron reuniones con los equipos misionales y de planeación de la Dirección y se solicitaron insumos a este último. Se elaboraron insumos sobre el proyecto de reforma a la Ley de Justicia y Paz y del Decreto Reglamentario 3011 de 2013, de autoría de la Sala de Justicia y Paz de Barranquilla, de cara a determinar su viabilidad y	1 7 2

						apoyo o no en el trámite legislativo. Se elaboró concepto jurídico sobre proceso de reglamentación de la Ley 2421 de 2024, específicamente de temas a cargo de la Dirección de Justicia Transicional. Revisión del proyecto de decreto reglamentario que regula el Programa Especial de Armonización Indígena y elaboración de concepto jurídico sobre su viabilidad jurídica. 08 Indicadores Calidad Daruma	
Misional	Justicia Transicional	Formulación y Seguimiento de Proyectos Normativos	Número de actos administrativos requeridos	MARZO	Sin Reporte Cuantitativo	Proyección de insumo sobre contenido de decretos legislativos de excepción dictados en el marco de la Conmoción Interior que resultan de interés para la Sesión Extraordinaria de la Instancia de Alto Nivel del SISEP. Proyección de	1 7 2

						<p>concepto sobre falta de competencia de la Dirección de Justicia Transicional para formular e implementar en el Plan de Acción Institucional de 2025 varios proyectos de ajuste normativo en materia de política criminal que le atañen a la Dirección de Política Criminal y Penitenciaria del Viceministerio respectivo. Revisión del proyecto de ley 188 de Senado, mediante el cual se modifica la Ley 975 de 2005 y elaboración de concepto jurídico sobre su constitucionalidad y pertinencia. Evidencias: 08 Indicadores Calidad Daruma</p>	
Misional	Justicia Transicional	Actos Administrativos	Número de actos administrativos requeridos	JUNIO	Sin Reporte Cuantitativo	<p>En este trimestre se profundizó el proceso de articulación interinstitucional para consolidar el proyecto de decreto reglamentario, continuando con el objetivo</p>	1 7 1

					<p>de medir el avance en la elaboración y revisión del acto administrativo requerido. El Ministerio de Justicia, junto con la UIAFP y la JEP, integró en un solo documento los distintos aportes técnicos y jurídicos. Esta versión fue presentada a varias entidades el 3 de junio y posteriormente ajustada con base en sus observaciones para una nueva sesión de socialización el 18 de junio. A partir de estos espacios, se obtuvieron conceptos técnicos y jurídicos que permitieron identificar la necesidad de vincular nuevas entidades como la Superintendencia Financiera y el Ministerio de Hacienda. Esto refuerza el enfoque integral del proceso normativo, orientado a contar con un instrumento</p>	
--	--	--	--	--	---	--

						jurídicamente sólido y viable, en línea con el mandato de garantizar las condiciones para la implementación efectiva de las sanciones propias ordenadas por la JEP. Evidencia: 08 Indicadores Calidad Daruma	
Misional	Justicia Transicional	Actos Administrativos	Numero de estudios programados para el trimestre	MARZO	Sin Reporte Cuantitativo	Durante este periodo se avanzó en la elaboración de un proyecto de decreto reglamentario orientado a establecer condiciones transversales para la implementación de sanciones propias, con el fin de medir el progreso normativo en esta materia. artiendo del insumo remitido por el Ministerio de Trabajo, el Ministerio de Justicia construyó una propuesta integral que fue presentada el 27 de marzo de 2025 en una sesión técnica con entidades clave. Esta	1 7 1

						acción permitió revisar técnicamente la viabilidad del proyecto y recoger observaciones preliminares, en el marco del propósito general de evaluar el avance en la formulación y revisión de actos administrativos necesarios para garantizar el cumplimiento de las decisiones de la JEP. Evidencias: 08 Indicadores Calidad Daruma	
Misional	Subdirección Estratégica y de Análisis	Desarrollo De Estudios E Investigacion es Sobre Drogas Y Actividades Relacionadas	Numero de estudios programado s para el trimestre	JUNIO	Sin Reporte Cuantitativo	El presente reporte informa el estado de los estudios de 2025 a tercer trimestre de la vigencia: 1. Censo de cultivos de coca que incluye el Informe del Monitoreo de Territorios con presencia de cultivos de coca 2024, Informe de confiabilidad del censo de cultivos de coca 2024,Informe de control de calidad del censo de cultivos de coca 2024, Informe de estadísticas	1 6 5

					<p>municipales del censo cultivos de coca 2024, Informe de estadísticas de cultivos de coca en Áreas de Especial Importancia Ambiental y en Territorios Colectivos: Se suscribió Convenio de Cooperación Internacional No. 614 de 2025 entre el Ministerio de Justicia y UNODC, en el marco del cual se realizan el Monitoreo de territorios con presencia de cultivo de coca y estudios complementario s. El seguimiento del citado convenio reporta que para el mes de junio se presenta un avance del 14% de las actividades relacionadas con los estudios mencionados. 2. Encuesta de Productores Agropecuarios con Coca (ENPAC) - 2025: En el trimestre se avanzó la estructuración</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>del Concurso de méritos para la selección del contratista que realizará el proceso de recolección de información. En este sentido se dio inicio al proceso de Concurso de Méritos MJD-CM-007-2025 que tiene como objeto "Realizar la Encuesta de Productores Agropecuarios con Coca (ENPAC) - 2025, en el marco de los Estudios de Producción y Rendimientos del cultivo de coca en el territorio nacional". 3. Estudio de mortalidad asociada a consumo de drogas: Se avanzó en la depuración de la información de las bases de datos de toxicología y conclusiones del Sistema Administrativo de Información de Laboratorios Forenses de Medicina Legal, relacionadas con casos de mortalidad con</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>resultados positivos de sustancias psicoactivas en los años 2013-2024. Adicionalmente, se está trabajando con el INML en la consolidación y cruce de información de toxicología y conclusiones con el Sistema SIRDEC, abordando casos de los años 2020-2024.</p> <p>4. Estudio de monitoreo de sustancias psicoactivas con énfasis en cocaínas fumables: Se radicó en el área contractual del Ministerio la documentación solicitada (Estudio Previo, POA, Presupuesto Detallado) para la intención de celebración de Convenio Interadministrativo con la Universidad Nacional en la vigencia 2025. Se encuentra en proceso de revisión a la espera de observaciones y con fecha</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>tentativa de inicio el 01 de julio 2025. 5. Monitoreo de precios de la hoja de coca y derivados: Se realizó la publicación del segundo Boletín técnico: precios de hoja y derivados de coca en Colombia, para el trimestre julio - septiembre de 2024, con el objetivo de brindar una herramienta de uso público para monitorear periódicamente el comportamiento y contribuir a la comprensión de este fenómeno, así como a la construcción de soluciones integrales que favorezcan el bienestar de las comunidades ubicadas en áreas de producción de cultivos de uso ilícito. 6. Encuesta online de consumo de sustancias psicoactivas: Se avanzó en la revisión de la metodología para el</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>desarrollo de la encuesta online de consumo de sustancias psicoactivas. 7. Dependencia económica de los centros poblados más cercanos a los territorios con presencia de cultivos de coca: Se elaboró una nueva propuesta de diseño metodológico para la estimación del Índice de Dependencia Económica, con el objetivo de fortalecer su fundamentación técnica y garantizar mayor precisión en los resultados. Adicionalmente, se avanza en el alistamiento y depuración de las diferentes bases de datos requeridas para su cálculo, proceso que se está realizando en Python para facilitar la integración, automatización y trazabilidad de los procedimientos estadísticos.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

Misional	Subdirección Estratégica y de Análisis	Desarrollo De Estudios E Investigaciones Sobre Drogas Y Actividades Relacionadas	Orientar la gestión de la Dirección de Política contra las Drogas y Actividades Relacionadas para definir, coordinar y ejecutar actividades, planes y/o proyectos, entre otros, para la generación de conocimiento, evidencia técnica, integración y articulación de la información regional, nacional e internacional en materia del problema de las drogas de forma que se fortalezca la formulación de la política pública de drogas.	MARZO	Sin Reporte Cuantitativo	En el periodo de reporte se han realizado los siguientes avances: 1. Censo de cultivos de coca que incluye el Informe del Monitoreo de Territorios con presencia de cultivos de coca 2024, Informe de confiabilidad del censo de cultivos de coca 2024, Informe de control de calidad del censo de cultivos de coca 2024, Informe de estadísticas municipales del censo cultivos de coca 2024, Informe de estadísticas de cultivos de coca en Áreas de Especial Importancia Ambiental y en Territorios Colectivos: Sobre este estudio se reporta el cumplimiento del 50% del censo desarrollado mediante el convenio de cooperación internacional No. xxx de 2024, prorrogado hasta el 15 de	1 6 5
----------	--	--	--	-------	--------------------------	--	-------------

					<p>febrero. Así mismo se avanza en la estructuración del estudio previo para el convenio que se pretende suscribir con Simci/UNODC para el 50% restante del censo y los informes complementario s mencionados.</p> <p>2. Encuesta de Productores Agropecuarios con Coca (ENPAC) - 2025. Se elaboró la ficha técnica de condiciones y especificaciones técnicas y sus anexos, como parte del proceso de concurso de méritos que se debe adelantar para el desarrollo de la encuesta. El estudio incluye los territorios de Amazonía, Meta - Guaviare, Orinoquía y Pacífico. Estos documentos están en revisión del Grupo de Gestión Contractual y la SEA, para la publicación en SECOP. 3.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>Estudio de mortalidad asociada a consumo de drogas. Este estudio permitirá actualizar la información del periodo 2013 - 2024. Actualmente se está procesando la información aportada por INML de los casos con resultados positivos de mortalidad por causa externa.</p> <p>4. Estudio de monitoreo de sustancias psicoactivas con énfasis en cocaínas fumables. Se avanzó en la estructuración de los estudios previos, POA y Presupuesto Detallado, para el convenio que se pretende suscribir para el monitoreo de sustancias psicoactivas en 2025.</p> <p>5. Monitoreo de precios de la hoja de coca y derivados. En articulación con la Dirección de Sustitución de Cultivos Ilícitos se avanzó en el</p>	
--	--	--	--	--	---	--

						<p>análisis de la información de los precios correspondientes al tercer trimestre de 2024 y actualmente se elabora el boletín de resultados. 6. Encuesta online de consumo de sustancias psicoactivas. Está encuesta está programada para su desarrollo en el segundo semestre. 7. Dependencia económica de los centros poblados más cercanos a los territorios con presencia de cultivos de coca. Este estudio culminó su desarrollo en el primer trimestre del año y se realizó un espacio de divulgación de resultados con entidades de gobierno.</p>	
Misional	Métodos Alternativos	Proyectos de ley y/o actos legislativos en trámite	No. de proyectos de ley y/o de actos legislativos programados para elaborar o revisar por la Dirección	JUNIO	Sin Reporte Cuantitativo	Meta año 2025: realizar seguimiento trimestral a la reglamentación de la Ley 2220 de 2022 "por medio de la cual	108

					<p>se expide el estatuto de conciliación y se dictan otras disposiciones". Con corte a junio de 2025, el proyecto de decreto reglamentario "por medio del cual se sustituye y modifica en forma parcial el Decreto 1069 de 2015 Único Reglamentario del Sector Justicia" surtió los requisitos y etapas establecidas en el Decreto 1081 de 2015 para su expedición. El documento se radicó el 15 de abril de 2025 en Secretaría Jurídica de Presidencia, después de efectuar los ajustes que garantizan su conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente y en la jurisprudencia aplicable. No obstante, tras el cambio del Ministro de Justicia y del Derecho se está gestionando el cambio de firmas.</p> <p>Evidencias</p>	
--	--	--	--	--	---	--

						registradas: comunicaciones META EN EJECUCIÓN (2 seguimiento trimestral de 4)	
Misional	Métodos Alternativos	Proyectos de ley y/o actos legislativos en trámite	No. de documentos (PRECONPES) en los que participa y/o lidera el MJD	MARZO	Sin Reporte Cuantitativo	Meta año 2025: realizar seguimiento trimestral a la reglamentación de la Ley 2220 de 2022 "por medio de la cual se expide el estatuto de conciliación y se dictan otras disposiciones". Con corte a marzo de 2025, el proyecto de decreto fue publicado en el SUCOP, donde se recibieron nuevos comentarios por parte de la ciudadanía, los cuales fueron debidamente atendidos y las respuestas publicadas. Actualmente, el proyecto se encuentra en etapa de recolección de firmas por parte de los Ministerios de Vivienda y Educación, y, posteriormente, será remitido a la Secretaría Jurídica de la	108

						Presidencia de la República para verificar su conformidad con la ley y la jurisprudencia, conforme con lo establecido en el Decreto 1081 de 2015. Evidencias registradas: informe de seguimiento con corte a marzo de 2025 y soportes de la respuesta a comentarios y publicación en SUCOP. META EN EJECUCIÓN (1 seguimiento trimestral de 4)	
Misional	Métodos Alternativos	Elaboración de proyectos para documentos CONPES	No. de documentos (PRECONPES) en los que participa y/o lidera el MJD	JUNIO	Sin Reporte Cuantitativo	Meta 2025: realizar seguimiento trimestral de las actividades asociadas al tema de conpes, de acuerdo con las solicitudes que se reciban para la DMASC. Con corte a junio de 2025, se llevaron a cabo las siguientes actividades: 1. Conpes 4063 de 2021 sobre Política Pública de Garantías y Respeto a la Labor de Defensa de los Derechos	107

						<p>Humanos y el Liderazgo Social. Se realizaron tres sesiones de seguimiento a las actividades que se están adelantando para la implementación de la Estrategia para la prevención de la violencia contra comunidades y líderes cívicos asentados en las Zonas Especiales de Garantías para el Liderazgo Social y Defensa de los Derechos Humanos, en el marco de las competencias de la DMASC, 2. Conpes 4100 de 2022 sobre Estrategia para la integración de la población migrante venezolana como factor de desarrollo para el país. Se descargaron del Sistema de Información de Casas de Justicia los reportes estadísticos semestrales de atención a población migrante en los modelos de atención que se encuentran en</p>
--	--	--	--	--	--	---

						operación en el territorio nacional, como insumo para el informe de avance de la actividad establecida en el Conpes. 3. Preconpes Pacífico. Se realizó la revisión del diagnóstico del Preconpes Pacífico y la concertación de las acciones del PAS, documentos que se radicaron en el DNP en mayo y junio de 2025, respectivamente. Evidencias registradas: soporte de las actividades adelantadas. META EN EJECUCIÓN (2 seguimiento trimestral de 4)	
Misional	Métodos Alternativos	Elaboración de proyectos para documentos CONPES	No. de Políticas Públicas programadas en materia de justicia lideradas por el MJD, en el periodo determinado	MARZO	Sin Reporte Cuantitativo	Meta 2025: realizar seguimiento trimestral a las actividades asociadas al tema de conpes, de acuerdo con las solicitudes que se reciban para la DMASC. Con corte a marzo de 2025, se llevaron a cabo las	1 0 7

						<p>siguientes actividades: 1. Conpes 4063 de 2021 sobre Política Pública de Garantías y Respeto a la Labor de Defensa de los Derechos Humanos y el Liderazgo Social. Se realizó en la plataforma Sisconpes el reporte financiero y del indicador 2024-II del compromiso 3.2 que tiene a cargo la DMASC en el Conpes 4063. Esto se informó a la OAP mediante correo electrónico del 26 de febrero de 2025. 2. Conpes 4100 de 2022 sobre Estrategia para la integración de la población migrante venezolana como factor de desarrollo para el país. Se realizó en la plataforma Sisconpes los reportes financieros y de los indicadores 2024-II, correspondiente s a los compromisos</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						1.36 y 2.20 que tiene a cargo la DMASC en el Conpes 4100. Esto se informó a la OAP mediante correo electrónico del 28 de febrero de 2025. Evidencias registradas: soporte de las actividades adelantadas. META EN EJECUCIÓN (1 seguimiento trimestral de 4)	
Misional	Métodos Alternativos	Porcentaje de avance de elaboración de políticas	No. de Políticas Públicas programadas en materia de justicia lideradas por el MJD, en el periodo determinado	JUNIO	Sin Reporte Cuantitativo	Meta 2025: realizar seguimiento trimestral a las actividades relacionadas con políticas públicas formuladas o en las que participa la (DMASC). Con corte a junio de 2025, se llevaron a cabo las siguientes actividades: El 8 de abril de 2025 se realizó una capacitación dirigida al personal de la DMASC, sobre el procedimiento vigente para la formulación de política pública en el Ministerio de Justicia y del Derecho (P-F-01, versión 03 de 2020).	106

						Evidencias registradas: Soporte de asistencia y presentación. META EN EJECUCIÓN (2 seguimiento trimestral de 4)	
Misional	Métodos Alternativos	Porcentaje de avance de elaboración de políticas	No. de Políticas Públicas programadas en materia de justicia lideradas por el MJD, en el periodo determinado	MARZO	Sin Reporte Cuantitativo	Meta 2025: Realizar seguimiento trimestral a las actividades relacionadas con políticas públicas formuladas o en las que participa la (DMASC). Con corte a marzo de 2025, se llevaron a cabo las siguientes actividades: 1) Se programó para el mes de abril de 2025 una capacitación dirigida al personal de la DMASC, sobre el procedimiento vigente para la formulación de política pública en el Ministerio de Justicia y del Derecho.2) Se realizó la revisión del documento de política pública de convivencia y seguridad ciudadana, así como del plan de acción	106

						definido por el Ministerio del Interior. En ese marco, se participó en la reunión convocada por dicha entidad el 19 de marzo de 2025.3) Se solicitó al coordinador del Grupo de Justicia en Equidad la revisión del borrador del documento de política pública en materia de mediación escolar, el cual fue socializado en 2024. Evidencias registradas: soportes de las actividades adelantadas. META EN EJECUCIÓN (1 seguimiento trimestral de 4)	
Misional	Métodos Alternativos	Avance de elaboración o revisión o actos administrativos	No. de actos administrativos en los que participa y/o lidera el MJD	MARZO	Sin Reporte Cuantitativo	Meta año 2025: elaborar un proyecto de acto administrativo: circular. Con corte a marzo de 2025, se proyectó la elaboración de una circular dirigida a entidades promotoras, entidades avaladas,	105

						centros de conciliación, representantes legales, directores de centro, conciliadores y operadores, sobre la competencia virtual de los centros y notarias, conforme con lo dispuesto en la Ley 2445 de 2025, la cual se encuentra en proceso de reglamentación. META EN EJECUCIÓN	
Misional	Justicia Formal	No. de documentos técnicos generados	No. de documentos técnicos programados (demanda) para entrega en el período determinado.	MARZO	Sin Reporte Cuantitativo	COMISARÍAS: A la fecha nos encontramos adelantando las etapas precontractuales de los procesos de contratación a cargo del GIT, se realizó primera revisión y recomendaciones de ajuste a la Ficha de Especificaciones y Condiciones Técnicas para el proceso contractual cuyo objeto es “Diseñar programas de prevención de violencias basadas en género y otras	104

					<p>violencias que se presenten en el contexto familiar para ser implementados por los municipios y distritos según la categorización y dinámicas asociadas en los diferentes territorios, conforme a la normatividad vigente y los lineamientos del Ministerio de Justicia y del Derecho." Por otra parte, se publicó en la plataforma SECOP el proceso cuyo objeto es "Formular lineamientos técnicos para el diseño, gestión y mejoramiento de las Comisarías de Familia y los servicios a su cargo, con base en el diagnóstico y caracterización de la capacidad institucional actual de las comisarías de familia frente a la implementación de la ley 2126 de 2021"</p> <p>ÉTNICOS: En el marco de la</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>formulación del documento de caracterización de las Comunidades Negras, Afrocolombiano s, Raizales y Palenqueras, se realizó una prórroga del contrato 918 de 2024 por solicitud de la Comisión Sexta para garantizar el desarrollo de la sesión y durante el mes de marzo se enviaron comunicaciones al presidente y a los miembros de la comisión sexta para generar puentes que permitan tener nuevas estrategias para el cumplimiento del acuerdo.</p> <p>GÉNERO: 1. Protocolo de Atención a Mujeres Rurales para el Acceso a la Justicia y a la Tierra. Se realizó la actualización conjuntamente con el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, la Agencia Nacional de Tierras y la Unidad de Restitución de Tierras. 2.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

						<p>Protocolo de Atención Inclusiva a Personas con Discapacidad en el Acceso a la Justicia, Se elaboró un primer borrador para la actualización del documento. Este documento incorpora las actualizaciones derivadas de la Ley 1996 de 2019, los Principios y directrices internacionales sobre el acceso a la justicia para las personas con discapacidad y la jurisprudencia vigente de Colombia.</p>	
Misional	Justicia Formal	Formulación Proyectos Normativos en Justicia Formal	No. de Proyectos Normativos programados para elaborar o revisar por la Dirección	MARZO	Sin Reporte Cuantitativo	<p>ÉTNICOS: 1. Se avanza en el proceso de fortalecimiento de la justicia propia del pueblo Rrom, mediante el diligenciamiento de las fichas definitivas para la solicitud de servicios requeridos por el Ministerio de Justicia y del Derecho, en coordinación con el Operador, con el fin de viabilizar el</p>	1 0 0

					<p>desarrollo del Primer Espacio de Aprobación (01 al 04 de julio) y del Segundo Espacio de Protocolización (13 al 16 de julio) de la Kriss Romaní. Las fichas actualizadas fueron enviadas por la Coordinación del Grupo de Fortalecimiento de la Justicia Étnica, garantizando así la articulación técnica e institucional necesaria para la adecuada ejecución de las actividades. Asimismo, se realizó la última revisión previa del borrador de la Kriss Romaní, documento normativo central del proceso, en preparación para su discusión y aprobación en el espacio del pueblo Rrom, contribuyendo a la consolidación de un instrumento de regulación propio.</p> <p>GÉNERO: 1.</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>Decreto componente sexo en los documentos de identificación: En el mes de mayo se finalizó la última publicación del decreto, se recibieron 3 observaciones de ciudadanía, a las cuales se les proyecto respuesta y se remitió para revisión y publicación de la Dirección Jurídica. Se sostuvo reunión con el DAFP, donde se resolvieron inquietudes, se acordó remitir solicitud de concepto y se dió respuesta a la respuesta de DAFP de septiembre. Se recibieron observaciones por parte del DANE y DNP, las cuales fueron incorporadas en la versión del decreto. Se encuentra en proyección la Manifestación de Impacto Regulatorio para su remisión al DAFP. 2. Proyecto de Ley Gestación por</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					sustitución (cumplimiento sentencias T-127-2024 y T-232-2024: el Ministerio de Justicia y del Derecho avanzó en la realización de reuniones estratégicas con un grupo consolidado de expertas de la academia, especialmente, de la Universidad del Rosario, la Universidad Externado de Colombia y el Ministerio de Salud, para la estructuración de los ejes centrales del proyecto: objeto y causa del contrato, obligaciones, compensación, limitaciones, regulación de vigilancia administrativa, filiación, entre otros. En junio, no se avanzando con las reuniones ya que desde el Grupo de Fortalecimiento a la Justicia con enfoque de género se acompaña la iniciativa que es impulsada por el
--	--	--	--	--	--

						Viceministerio de Promoción de la Justicia	
Misional	Justicia Formal	Formulación de Política Pública	No. de Políticas públicas programadas en materia de justicia lideradas por el MJD, en el período determinado	MARZO	Sin Reporte Cuantitativo	COMISARÍAS: Se encuentra en desarrollo y construcción la política pública sobre violencias en el contexto familiar, de la cual se está trabajando en el árbol de problemas. GÉNERO: Se avanzó en la planeación para la construcción de la documentación técnica necesaria para iniciar los procesos contractuales que permitan seleccionar a la persona jurídica para generar y desarrollar los insumos e instrumentos necesarios dentro de la construcción del documento de política pública para el acceso a la justicia y la prevención de la violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes con enfoque territorial y ejecutar las acciones de	99

						socialización y participación para tal fin.	
--	--	--	--	--	--	---	--

Fuente: Tabla Nro. 14 Análisis proceso misional I Semestre 2025 - información extraída del aplicativo DARUMA

Análisis detallado – Procesos de Apoyo y Misional - (% de celdas “Satisfactorio” mal diligenciadas)

Se observa que el porcentaje “Satisfactorio” en el **Proceso de Apoyo – Dirección Jurídica (ID 293)** presenta un valor de **973,3 %**, correspondiente al indicador **“Porcentaje de procesos de extinción de dominio intervenidos oportunamente”**. Asimismo, el **Proceso Misional – Justicia Formal (ID 100)** registra un valor de **200 %** en el indicador **“Formulación de proyectos normativos en Justicia Formal”**.

Ambos valores se encuentran **por fuera del rango común de comportamiento** respecto a los demás indicadores analizados.

Análisis detallado Procesos Apoyo y Misional (% celdas Satisfactorio mal diligenciado)

Tipo Indicador Proceso	Equipo	Nombre del Indicador	Meta cualitativa del indicador	Mes	% Satisfactorio	Análisis y Observaciones	ID
Apoyo	Dirección Jurídica	Porcentaje de Procesos de extinción de dominio intervenidos oportunamente	Medir la cantidad de consultas tramitadas por la Dirección Jurídica.	MARZO	973,33	Teniendo en cuenta los criterios establecidos en la Guía de Intervención del Grupo de Extinción del Derecho de Dominio del Ministerio de Justicia y del Derecho HA INTERVENIDO ACTIVAMENTE en un total 2774 Procesos en los cuales actúa en calidad de interviniente defendiendo los intereses jurídicos de la nación. TOTAL PROCESOS EN LOS QUE INTERVIENE EL GED 2774 PROCESOS SENTENCIA PRIMERA INSTANCIA 591 PROCESOS CON EJECUTORIA	293

					285 PROCESOS ACTIVOS 1899 A continuación, se relacionaran las cifras de las actuaciones procesales objeto de estudio por el Grupo de Extinción del Derecho de Dominio según la Ley. ACTUACIONE S PROCESALES PRIMER TRIMESTRE 2025 ACTUACIONE S PROCESALES CUARTO TRIMESTRE 2024 TOTAL RESOLUCION ES DE ARCHIVO 96 NO AMERITA INTERVENCIÓ N 21 AMERITAN INTERVENCIÓ N 34 CONTROLES DE LEGALIDAD 67 SENTENCIAS NAI 20 REVISIONES AUTOS ADMISORIOS 47 TOTAL 285 ACTUACIONE S PROCESALES ENERO 2025 TOTAL RESOLUCION ES DE ARCHIVO 29 NO AMERITA INTERVENCIÓ N 1 AMERITAN INTERVENCIÓ N 4 CONTROLES DE LEGALIDAD	
--	--	--	--	--	--	--

						17 SENTENCIAS NAI 2 REVISIONES AUTOS ADMISORIOS 5 TOTAL 58 ACTUACIONE S PROCESALES FEBRERO 2025 TOTAL RESOLUCION ES DE ARCHIVO 28 NO AMERITA INTERVENCIÓ N 12 AMERITAN INTERVENCIÓ N 13 CONTROLES DE LEGALIDAD 30 SENTENCIAS NAI 7 REVISIONES AUTOS ADMISORIOS 21 TOTAL 111 ACTUACIONE S PROCESALES MARZO 2025 TOTAL RESOLUCION ES DE ARCHIVO 39 NO AMERITA INTERVENCIÓ N 8 AMERITAN INTERVENCIÓ N 17 CONTROLES DE LEGALIDAD 20 SENTENCIAS NAI 11 REVISIONES AUTOS ADMISORIOS 21 TOTAL 116	
Misional	Justicia Formal	Formulación Proyectos Normativos en Justicia Formal	Medir la cantidad de consultas tramitadas por la Dirección Jurídica.	MARZO	200	ÉTNICOS: 1. Se avanza en el proceso de fortalecimiento de la justicia propia del pueblo Rrom, mediante el diligenciamient o de las fichas	100

					<p>definitivas para la solicitud de servicios requeridos por el Ministerio de Justicia y del Derecho, en coordinación con el Operador, con el fin de viabilizar el desarrollo del Primer Espacio de Aprobación (01 al 04 de julio) y del Segundo Espacio de Protocolización (13 al 16 de julio) de la Kriss Romaní. Las fichas actualizadas fueron enviadas por la Coordinación del Grupo de Fortalecimiento de la Justicia Étnica, garantizando así la articulación técnica e institucional necesaria para la adecuada ejecución de las actividades. Asimismo, se realizó la última revisión previa del borrador de la Kriss Romaní, documento normativo central del proceso, en preparación para su discusión y aprobación en el espacio del pueblo Rrom, contribuyendo a la consolidación de un instrumento de regulación propio.</p> <p>GÉNERO: 1.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>Decreto componente sexo en los documentos de identificación: En el mes de mayo se finalizó la última publicación del decreto, se recibieron 3 observaciones de ciudadanía, a las cuales se les proyecto respuesta y se remitió para revisión y publicación de la Dirección Jurídica. Se sostuvo reunión con el DAFP, donde se resolvieron inquietudes, se acordó remitir solicitud de concepto y se dió respuesta a la respuesta de DAFP de septiembre. Se recibieron observaciones por parte del DANE y DNP, las cuales fueron incorporadas en la versión del decreto. Se encuentra en proyección la Manifestación de Impacto Regulatorio para su remisión al DAFP. 2. Proyecto de Ley Gestación por sustitución (cumplimiento sentencias T-127-2024 y T-232-2024: el Ministerio de Justicia y del Derecho avanzó en la realización de reuniones estratégicas</p>	
--	--	--	--	--	---	--

						con un grupo consolidado de expertas de la academia, especialmente, de la Universidad del Rosario, la Universidad Externado de Colombia y el Ministerio de Salud, para la estructuración de los ejes centrales del proyecto: objeto y causa del contrato, obligaciones, compensación, limitaciones, regulación de vigilancia administrativa, filiación, entre otros. En junio, no se avanzando con las reuniones ya que desde el Grupo de Fortalecimiento a la Justicia con enfoque de género se acompaña la iniciativa que es impulsada por el Viceministerio de Promoción de la Justicia	
--	--	--	--	--	--	--	--

Fuente: Tabla No. 15 **Análisis detallado Procesos Apoyo y Misional** (% celdas Satisfactorio mal diligenciado) - información extraída del aplicativo DARUMA

Análisis Detallado de los Procesos Misional y Estratégico - Objetivo Estratégico (4 Celdas SD)

Se identificó que en el análisis correspondiente al **Objetivo Estratégico 4 celdas primer y segundo trimestre sin diligenciar**, los registros asociados a los siguientes procesos misionales quedaron sin diligenciar en el campo respectivo:

- **Equipo Justicia Transicional (ID 368)**
- **Equipo Servicio al Ciudadano (ID 120)**

Esta omisión afecta la integridad y completitud del análisis, por lo que se recomienda revisar y actualizar la información para garantizar el correcto seguimiento y evaluación de los procesos misionales en el marco del objetivo estratégico señalado.

Análisis detallado Procesos Misional y estratégico Objetivo estratégico 4 celdas SD

Tipo Indicador Proceso	Equipo	Nombre del Indicador	Meta cualitativa del indicador	Mes	Objetivo estratégico	ID
Misional	Justicia Transicional	Porcentaje de tramites de indulto gestionados	Medir la oportunidad con la cual la Dirección de Justicia Transicional tramita las solicitudes de indulto.	JUNIO	SD	368
Misional	Justicia Transicional	Porcentaje de tramites de indulto gestionados	Medir la oportunidad con la cual la Dirección de Justicia Transicional tramita las solicitudes de indulto.	MARZO	SD	368
Estratégico	Servicio al Ciudadano	Percepción de la ciudadanía frente a la atención prestada a través de los canales oficiales de servicio del MJD habilitados	Medir la percepción de la ciudadanía sobre la atención prestada por el MJD a través de los canales oficiales de servicio habilitados.	JUNIO	SD	120
Estratégico	Servicio al Ciudadano	Percepción de la ciudadanía frente a la atención prestada a través de los canales oficiales de servicio del MJD habilitados	Medir la percepción de la ciudadanía sobre la atención prestada por el MJD a través de los canales oficiales de servicio habilitados.	MARZO	SD	120

Fuente: Tabla Nro. 16 Análisis detallado Procesos Misional y estratégico Objetivo estratégico 4 celdas SD - información extraída del aplicativo DARUMA

Lista de tablas

Número de la Tabla	Título de la Tabla	Página
Tabla Nro. 1	Total Indicadores semestre tipo/cumplimiento	Página Nro. 6
Tabla Nro. 2	Total Indicadores apoyo I semestre 2025 8 equipos	Página Nro. 8
Tabla Nro. 3	Total Indicadores estratégico I semestre 2025 7 equipos	Página Nro. 8
Tabla Nro. 4	Total Indicadores misional I semestre 2025 9 equipos	Página Nro. 8
Tabla Nro. 5	Total Indicadores Seguimiento y Evaluación I semestre 2025 1 equipo	Página Nro. 8
Tabla Nro. 6	Equipos e indicador de desempeño I Semestre 2025	Página Nro. 9
Tabla Nro. 7	Equipos Procesos de apoyo I Semestre 2025	Página Nro. 10
Tabla Nro. 8	8 Equipos Procesos estratégicos I Semestre 2025	Página Nro. 12
Tabla Nro. 9	Equipos Procesos misionales I Semestre 2025	Página Nro. 14
Tabla Nro. 10	Equipo Procesos seguimiento y evaluación I Semestre 2025	Página Nro. 16
Tabla Nro. 11	Análisis detallado Reporte I semestre 2025 Indicadores reportados	Página Nro. 18
Tabla Nro. 12	Análisis detallado Proceso Apoyo I Semestre 2025	Página Nro. 20
Tabla Nro. 13	Análisis detallado proceso estratégico I Semestre 2025	Página Nro. 23
Tabla Nro. 14	Análisis proceso misional I Semestre 2025	Página Nro. 26
Tabla Nro. 15	Análisis detallado Procesos Apoyo y Misional	Página Nro. 59
Tabla Nro. 16	Análisis detallado Procesos Misional y estratégico	Página Nro. 65

Listado de Gráficas

Número de la Gráfica	Título de la Tabla	Página
Grafica Nro. 1	Total Indicadores semestre tipo/cumplimiento	Página 6
Gráfica Nro. 2	Total Indicadores I semestre 2025 tipo/cumplimiento	Página 7
Grafica Nro. 3	Equipos proceso de apoyo indicador I	Página 11
Grafica Nro. 4	Equipos Procesos Estratégicos I Semestre 2025	Página 13
Grafica Nro. 5	Equipos Procesos Misionales I Semestre 2025	Página 15
Grafica Nro. 6	Equipo de seguimiento y evaluación I Semestre 2025	Página 17

Conclusiones

- Durante el primer semestre de 2025, el cumplimiento de los indicadores de gestión asignados a las diferentes dependencias fue satisfactorio, alcanzando un resultado destacado del 98.5%.
- La ausencia de datos en algunos indicadores se debió principalmente a la falta del diligenciamiento necesarios para su medición, y no a deficiencias en la gestión de los equipos responsables. Por ello, se recomienda realizar un ajuste en el sistema de medición para asegurar una correcta configuración y gestión de los indicadores en el futuro, evitando que la falta de información impacte negativamente en el análisis global del desempeño.
- Los indicadores que no contaban con reporte cuantitativo, se procedió a realizar los ajustes correspondientes, ya que las observaciones realizadas justificaban la asignación de un porcentaje (%) adecuado.

Recomendaciones

Revisión de las Fórmulas de Cálculo:

Se recomienda llevar a cabo una revisión detallada y ajustes en el cálculo de los indicadores, con el fin de que reflejen adecuadamente situaciones en las que exista falta de demanda, sin comprometer la calidad y confiabilidad de la información generada. Esta acción permitirá evitar la omisión de datos en períodos sin actividad, además de proporcionar la flexibilidad necesaria para una correcta medición, especialmente en aquellos equipos donde se detectan indicadores sin reporte cuantitativo.

Revisión de la Metodología de Reporte:

Para los casos en que se presenten niveles de sobrecumplimiento o bajo cumplimiento, es fundamental realizar una revisión exhaustiva de los procesos y metodologías de medición aplicados, asegurando que los resultados se mantengan dentro de rangos razonables y realistas. Esto permitirá mantener la integridad y validez de los informes generados.

Ajuste del Sistema para Evitar Inconsistencias:

Se debe implementar un ajuste en el sistema con el propósito de prevenir inconsistencias y garantizar que los datos reportados sean siempre precisos, consistentes y confiables, asegurando así la calidad de la información utilizada para la toma de decisiones.

