

Comité/Reunión	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta No.	07-2024
Organizado por	Oficina Asesora de Planeación - Secretaría General		
Lugar	Sesión virtual por Microsoft Teams	Fecha	27 de septiembre de 2024

ORDEN DEL DÍA	
1.	Verificación del quórum.
2.	Aprobación del orden del día.
3.	Presentación y aprobación de las modificaciones al Plan de Acción Institucional 2024 y Plan Estratégico Institucional 2023-2026
4.	Presentación y aprobación Política de Gestión Documental
5.	Presentación y aprobación Modelo de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos – MOREQ
6.	Estado Plan Anual de Adquisiciones
7.	Formulación Planeación Estratégica 2025
8.	8. Proposiciones y Varios

PARTICIPANTES						
No.	Nombre	Cargo	Correo Electrónico	Asiste		
				Si	No	¿Presenta Excusa?
1	Chaid Franco Gómez	Secretario General	chaid.franco@minjusticia.gov.co	X		
2	María Cristina Gutiérrez (e)	Directora Jurídica	maria.gutierrez@minjusticia.gov.co	X		
3	Esteban Restrepo	Director de Asuntos Internacionales	esteban.restrepo@minjusticia.gov.co		X	No
4	Julio Cesar Rivera Morato	Director de Tecnologías y Gestión de Información en Justicia	julio.rivera@minjusticia.gov.co	X		
5	Adriana Arlette Ferrer Medina	Directora de Métodos Alternativos de Solución Conflictos	adriana.ferrer@minjusticia.gov.co	X		
6	Constanza García Figueroa	Directora de Justicia Formal	constanza.garcia@minjusticia.gov.co		X	No
7	Oscar Mauricio Ceballos	Director de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico	oscar.ceballos@minjusticia.gov.co		X	No
8	María de los Ángeles Polo Gómez (e)	Directora de Justicia Transicional	maria.polo@minjusticia.gov.co	X		
9	Diego Mauricio Olarte	Director de Política Criminal y Penitenciaria	diego.olarte@minjusticia.gov.co	X		
10	Alexander Rivera Álvarez	Director de Política de Drogas y Actividades Relacionadas	alexander.rivera@minjusticia.gov.co	X		
11	María Antonia Castiblanco Rodríguez	Jefe Oficina de Prensa y Comunicaciones	maria.castiblanco@minjusticia.gov.co	X		
12	Omar Enrique Hanggi Valoyes	Jefe Oficina Asesora de Planeación	omar.hanggi@minjusticia.gov.co	X		
13	Diego Orlando Bustos Forero	Jefe Oficina de Control Interno	diego.bustos@minjusticia.gov.co	X		

Ministerio de Justicia y del Derecho

Dirección: Calle 53 No. 13 - 27, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: +57 (60) 1 444 31 00

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 911170

INVITADOS

Los siguientes funcionarios asistieron como invitados a la reunión virtual por Teams, de la séptima sesión 2024 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño:

No.	Nombre	Cargo	Correo Electrónico
1	Enrique Jurado Fuentes	Coordinador Grupo de Planeación Estratégica OAP	enrique.jurado@minjusticia.gov.co
2	Hernando Rocha	Contratista - Oficina Asesora de Planeación	hernando.rocha@minjusticia.gov.co
3	Nelcy Stefany Parra Mora	Contratista – Secretaría General	nelcy.parra@minjusticia.gov.co
5	Olga Lucía Sánchez Mendieta	Contratista - Oficina Asesora de Planeación	olga.sanchez@minjusticia.gov.co
6	José Nahún Silva Hernández	Profesional Especializado– Oficina Asesora de Planeación	jose.silva@minjusticia.gov.co
7	Vidal Alejandro Barrantes	Contratista - Oficina Asesora de Planeación	vidal.barrantes@minjusticia.gov.co
8	Sergio David Sotelo Bustos	Contratista - Oficina Asesora de Planeación	sergio.sotelo@minjusticia.gov.co
9	Carlos Alberto Unigarro	Profesional Especializado- Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico	cunigar@minjusticia.gov.co
10	Cesar Pedraza	Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas	cesar.pedraza@minjusticia.gov.co
11	Daniel Iván Jiménez	Dirección de Justicia Transicional	daniel.jimenez@minjusticia.gov.co
12	Doris Esther Ubaque	Coordinadora - Grupo de Gestión Documental	doris.ubaque@minjusticia.gov.co
13	Francisco Cruz	Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas	francisco.cruz@minjusticia.gov.co
15	Jairo Rivera	Dirección de Justicia Transicional	jairo.rivera@minjusticia.gov.co
21	Julio Cesar Possos	Dirección de Justicia Formal	julio.possos@minjusticia.gov.co
22	Lilian Díaz	Oficina de Control Interno	lilian.diaz@minjusticia.gov.co
23	Lizth García	Despacho del Ministro de Justicia y del Derecho	lizth.garcia@minjusticia.gov.co
26	Marcos Barrera	Dirección de Política Criminal y Penitenciaria	marcos.barrera@minjusticia.gov.co
28	Nelson Duarte	Dirección de Justicia Transicional	nelson.duarte@minjusticia.gov.co
29	Alaín Ordóñez	Dirección de Metodos Alternativos de Solución de Conflictos	mauricio.ordonez@minjusticia.gov.co
31	Olga Carvajal	Despacho del Viceministro de Promoción de la Justicia	olga.carvajal@minjusticia.gov.co

Ministerio de Justicia y del Derecho

Dirección: Calle 53 No. 13 - 27, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: +57 (60) 1 444 31 00

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 911170

DESARROLLO

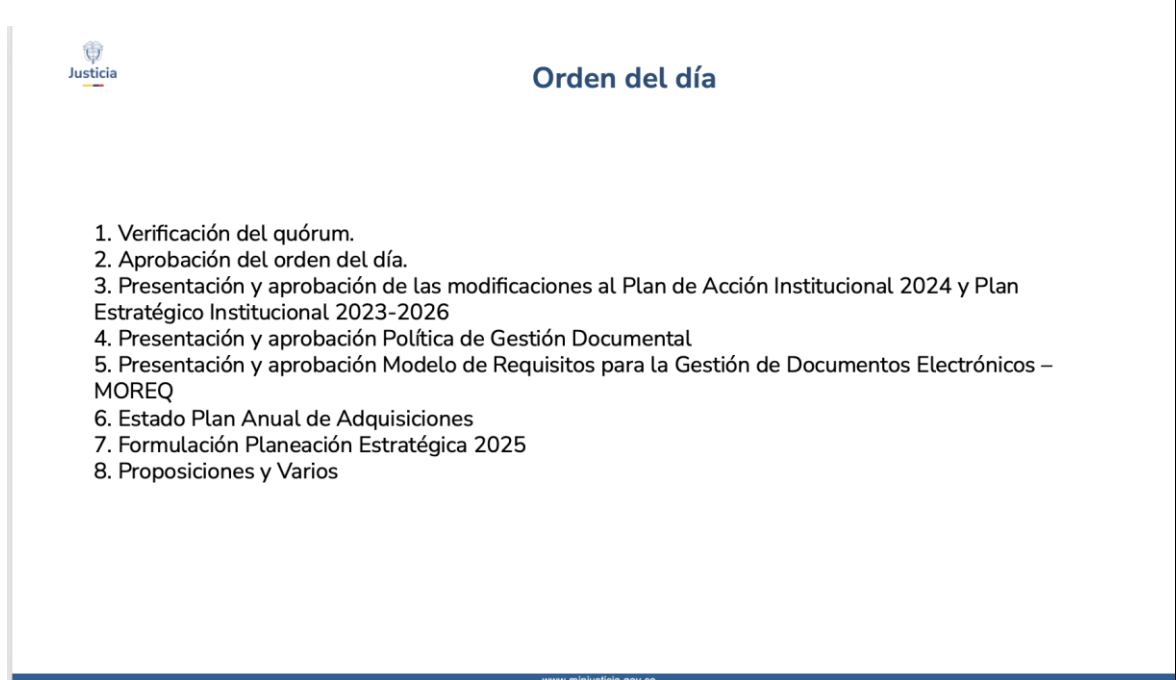
Punto 1. Verificación del Quórum


La séptima sesión de la vigencia 2024 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Ministerio de Justicia y del Derecho se realizó el viernes 27 de septiembre de 2024, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.22.3.8 del Decreto 1499 de 2017 y la Resolución número 1939 del 20 de diciembre del 2019. La reunión se realizó de manera virtual vía Teams, desde las 8:30 am.

Según lo establecido en el artículo 5 de la Resolución 1939 de 2019, el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, Omar Hanggi Valoyes, como Secretario Técnico del Comité, verificó el quórum con nueve (9) de los doce (12) miembros que conforman el Comité y la participación del Jefe de la Oficina de Control Interno. Por tanto, la sesión contó con quórum deliberatorio y decisorio.

Punto 2. Aprobación del orden del día.

Omar Hanggi presentó la agenda del día y procedió a preguntar a los miembros del Comité sobre su aprobación. Los asistentes aprobaron el orden del día con nueve (9) votos.



 **Orden del día**

1. Verificación del quórum.
2. Aprobación del orden del día.
3. Presentación y aprobación de las modificaciones al Plan de Acción Institucional 2024 y Plan Estratégico Institucional 2023-2026
4. Presentación y aprobación Política de Gestión Documental
5. Presentación y aprobación Modelo de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos – MOREQ
6. Estado Plan Anual de Adquisiciones
7. Formulación Planeación Estratégica 2025
8. Propositiones y Varios

www.minjusticia.gov.co

Punto 3. Presentación y aprobación de las modificaciones al Plan de Acción Institucional 2024 y Plan Estratégico Institucional 2023-2026

Omar Hanggi procede a darle la palabra a Enrique Jurado, coordinador del Grupo de Planeación Estratégica de la Oficina Asesora de Planeación, quien abordará el tema.

Enrique Jurado inicia su intervención mencionando que, desde la Oficina Asesora de Planeación, se envió una matriz que contiene el consolidado de todas las modificaciones, detalladas junto con sus respectivas justificaciones. Esto se realiza dentro del procedimiento establecido para el proceso de modificaciones del Plan de Acción Institucional y del Plan Estratégico Institucional. A continuación, procede a presentar el consolidado correspondiente a este trimestre.

Modificaciones PAI - PEI Consolidado

DEPENDENCIA	Plan a Modificar	Entregable PAI	Fórmula Indicador	Metas	Nombre	Eliminar indicador	Total General
Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico	PAI	3		3			6
Dirección de Justicia Formal	PAI			1			1
Dirección de Justicia Transicional	PAI			3	1		4
Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	PAI			2			2
Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	PEI		4	7	1	1	13
Grupo de Gestión Contractual	PAI			1			1
Grupo de Gestión Financiera y Contable	PAI			2			2
Grupo de Gestión Humana	PAI	1		1	1		3
Grupo de Servicio al Ciudadano	PAI	1		1			2
Oficina de Control Disciplinario Interno	PAI	1		1			2
Total general		6	4	22	3	1	36

www.minjusticia.gov.co

Enrique Jurado desarrolla en detalle cada modificación realizada al Plan de Acción Institucional (PAI) y al Plan Estratégico Institucional (PEI) para cada dependencia, señalando los códigos de los productos que han sido modificados.

Modificaciones PAI

No.	CODIGO PRODUCTO	Entregable PAI	Metas	Total general
1	P-DDOJ-01-02	1	1	2
2	P-DDOJ-02-03	1	1	2
3	P-DDOJ-02-05	1	1	2
Total General		3	3	6

No.	CODIGO PRODUCTO	Metas	Nombre	Total general
1	P-DJT-02-08	1	1	2
2	P-DJT-04-01	1		1
3	P-DJT-04-02	1		1
Total General		3	1	4

No.	CODIGO PRODUCTO	Metas	Total general
1	P-DJF-05-01	1	1
Total General		1	1

No.	CODIGO PRODUCTO	Metas	Total general
1	P-GGC-01-01	1	1
Total General		1	1

Cada producto cuenta con un código que lo identifica dentro del Plan de Acción Institucional.

www.minjusticia.gov.co

Modificaciones PAI

No.	CODIGO PRODUCTO	Metas	Total general
1	P-GGFC-01-01	1	1
	P-GGFC-01-02	1	1
Total General		2	2

No.	CODIGO PRODUCTO	Entregable	Metas	Total general
1	P-GSC-01-03	1		1
	P-GSC-01-05		1	1
Total General		1	1	2

Cada producto cuenta con un código que lo identifica dentro del Plan de Acción Institucional.

No.	CODIGO PRODUCTO	Entregable	Metas	Total general
1	P-OCDI-01-02		1	1
	P-OCDI-01-03	1		1
Total General		1	1	2

No.	CODIGO PRODUCTO	Entregable	Metas	Nombre	Total general
1	P-GGH-01-01	1	1	1	3
Total General		1	1	1	3


www.minjusticia.gov.co

Ministerio de Justicia y del Derecho

Dirección: Calle 53 No. 13 - 27, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: +57 (60) 1 444 31 00

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 911170

No.		CODIGO PRODUCTO	Metas	Total general
 Dirección de Métodos Alternativos y Solución de Conflictos	1	P-DMASC-02-01	1	1
		P-DMASC-02-02	1	1
	Total General			2


No.	Fórmula Indicador	Metas	Nombre	Eliminar Indicador	Total general
1	4	7	1	1	13

Enrique Jurado comenta que este es el último proceso de modificación presentado en esta vigencia, ya que, según el procedimiento establecido, las modificaciones se limitan hasta este corte y los planes finalizan conforme están orientados y planificados. Esto se realiza también en atención a los principios de planeación institucional.

Con esto se da por terminada la Presentación y Aprobación de las modificaciones al Plan de Acción Institucional 2024 y Plan Estratégico Institucional 2023-2026, y se concede la palabra a los miembros del Comité. Al no presentarse observaciones, se procede a la votación para su aprobación. Los miembros del Comité votaron a favor con nueve (9) votos.

Punto 4. Presentación y aprobación Política de Gestión Documental

Doris Ubaque, Coordinadora del Grupo de Gestión Documental del MJD, toma la palabra para presentar la actualización de la Política de Gestión Documental. Su objetivo es validar, en el marco de la Dimensión 5 de MIPG, la existencia de un adecuado flujo de información interna y externa, lo cual requiere contar con canales de comunicación acordes a las capacidades organizacionales y en cumplimiento con lo previsto en la Ley de Transparencia. Esta política tiene como propósito garantizar el cumplimiento de los principios generales de la función archivística, conforme al marco normativo de la legislación colombiana. Recientemente se emitió el Acuerdo 1 de 2024 del Archivo General de la Nación (AGN), así como la Ley de Transparencia 2195 de 2022. En este contexto, dado que la política estaba vigente desde 2020, se realizó la actualización de varias de sus herramientas.



Política de Gestión Documental


¿QUÉ ES?

Herramienta que enmarca el direccionamiento estratégico del MJD en la descripción de reglas, principios y criterios de la gestión documental y administración de la información en cualquier soporte, con el objeto de salvaguardar la memoria institucional.

Su objeto es garantizar el cumplimiento de los principios generales de la función archivística conforme al marco normativo de la legislación colombiana, normatividad interna y estándares nacionales e internacionales vigentes.

ACUERDO 001 DE 2024 (29 de febrero). Por el cual se establece el Acuerdo Único de la Función Archivística, se definen los criterios técnicos y jurídicos para su implementación en el Estado Colombiano y se fijan otras disposiciones

Según la guía del Archivo General de la Nación (AGN) y el Acuerdo 001 de 2024, la Política de Gestión Documental consta de 12 puntos que deben ponerse en práctica, abarcando el marco conceptual, los estándares de la política, los propósitos y principios, así como los roles y responsabilidades. Esta política está articulada con la Dimensión 3 del MIPG y se conecta con las demás políticas institucionales, el modelo de operación por procesos y la estructura orgánica del Ministerio, acorde a su misionalidad.



POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

13. Revisión de la política
14. Control de versiones

10. Articulación SIG y demás sistemas
11. Aprobación y publicación de la política
12. Glosario

Contenido

01
02
03
04


1. Introducción
2. Objetivo
3. Alcance
4. Marco normativo
5. Marco conceptual
6. Estándares de la política
7. Declaración de la política
8. Propósitos y principios de la política
9. Roles y responsabilidades

ACUERDO 001 DE 2024 (29 de febrero). Por el cual se establece el Acuerdo Único de la Función Archivística, se definen los criterios técnicos y jurídicos para su implementación en el Estado Colombiano y se fijan otras disposiciones

A continuación, Doris Ubaque presenta la declaratoria de la Política de Gestión Documental, así como sus roles y responsabilidades. Estos temas se han trabajado en articulación con la Dirección y Subdirección de Tecnologías y la Oficina Asesora de Planeación.



Aunque se ha estado implementando la Política a través de las actividades del Plan Institucional de Archivos para la vigencia del programa de Gestión Documental, se cuenta con el indicador *Nivel de Implementación de la Política de Gestión Documental*, que mide la sumatoria de los porcentajes de avance de las actividades de Gestión Documental ejecutadas en la vigencia en relación con el número de actividades programadas para el trimestre.



¿COMÓ SE IMPLEMENTA?

Los Roles que participan en la revisión estarán a cargo del personal profesional en Archivística, Conservación, Ingeniería con experticia y experiencia en documento y expediente electrónico, Sistemas de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivos y Preservación Digital a Largo Plazo, así como los roles de enlace de apoyo en Planeación y Calidad del Grupo de Gestión Documental del Ministerio de Justicia y del Derecho.

La revisión de la política se realizará a partir del seguimiento y control de medición de un indicador de implementación de conformidad con el Plan de Acción Institucional, y posterior formulación de planes de mejoramiento requeridos para adoptar en el PGD.

INDICADOR	TIPO	OBJETIVO	FÓRMULA	PERIODICIDAD
Nivel de Implementación Política de Gestión Documental	Eficiencia	Medir el nivel global de implementación de la gestión documental en la entidad para una vigencia desde la ejecución del plan de acción anual.	Sumatoria de los porcentajes (%) de avance de actividades de Gestión Documental ejecutadas en la vigencia $\frac{\text{sobre } 0}{\text{No. Actividades programadas en la vigencia}}$	Trimestral

Con esto se da por terminada la Presentación y Aprobación de la Política de Gestión Documental, y se concede la palabra a los miembros del Comité. Al no presentarse observaciones, se procede a la votación para su aprobación. Los miembros del Comité votaron a favor con nueve (9) votos.

5. Presentación y aprobación Modelo de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos – MOREQ

Doris Ubaque, coordinadora del Grupo de Gestión Documental del MJD, continua su exposición con Presentación y aprobación Modelo de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos – MOREQ.

Ministerio de Justicia y del Derecho

Dirección: Calle 53 No. 13 - 27, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: +57 (60) 1 444 31 00

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 911170

El Modelo de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos – MOREQ es un instrumento archivístico de planeación que identifica y formula los requisitos funcionales para la gestión de documentos en el contexto administrativo electrónico, mediante un sistema de gestión de documentos.

El MOREQ, siguiendo la línea establecida por el Archivo General de la Nación, cuenta con 165 requisitos funcionales y 20 no funcionales. En este momento, se está llevando a cabo un trabajo articulado con la Dirección y Subdirección de Tecnologías de Información para dar cumplimiento a la actualización del modelo de requisitos, en el marco de la normatividad mencionada en el Acuerdo 1 de 2024, atendiendo lo que pide el Archivo General de la Nación (AGN). Este modelo comenzó a operar en febrero y se otorgaron 6 meses para empezar a validar los instrumentos. Hasta ahora, se han elaborado cuatro instrumentos archivísticos y dos herramientas de planeación.



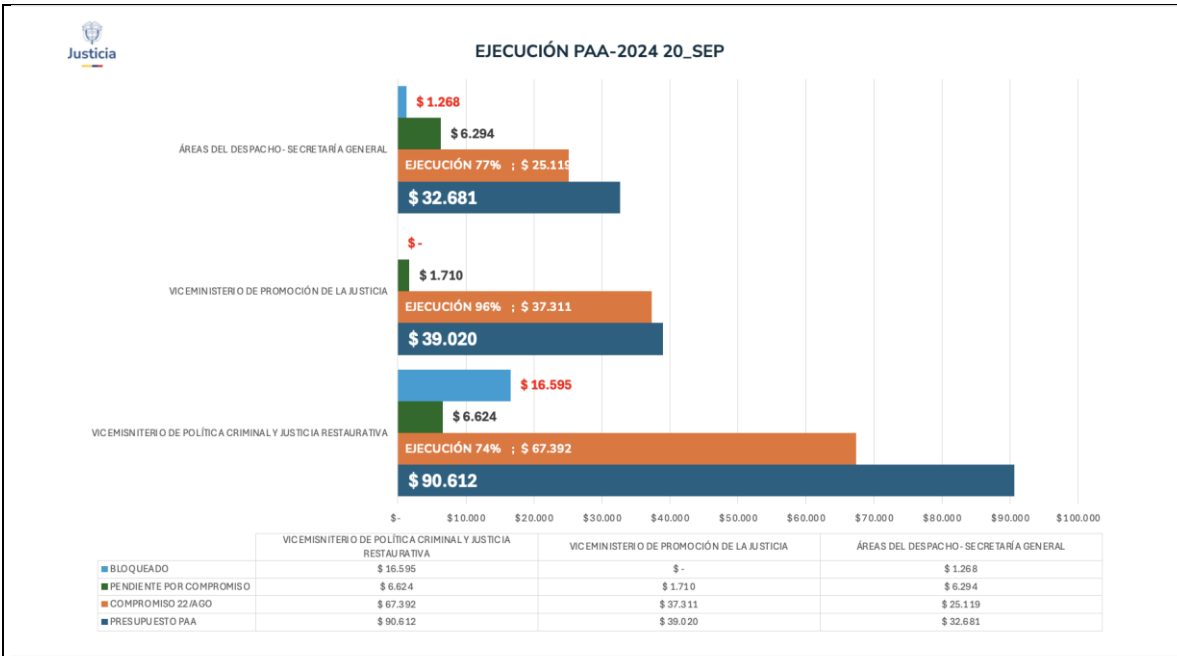
Con esto se da por terminada la Presentación y Aprobación del Modelo de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos – MOREQ, y se concede la palabra a los miembros del Comité. Al no presentarse observaciones, se procede a la votación para su aprobación. Los miembros del Comité votaron a favor con nueve (9) votos.

Punto 6. Estado Plan Anual de Adquisiciones

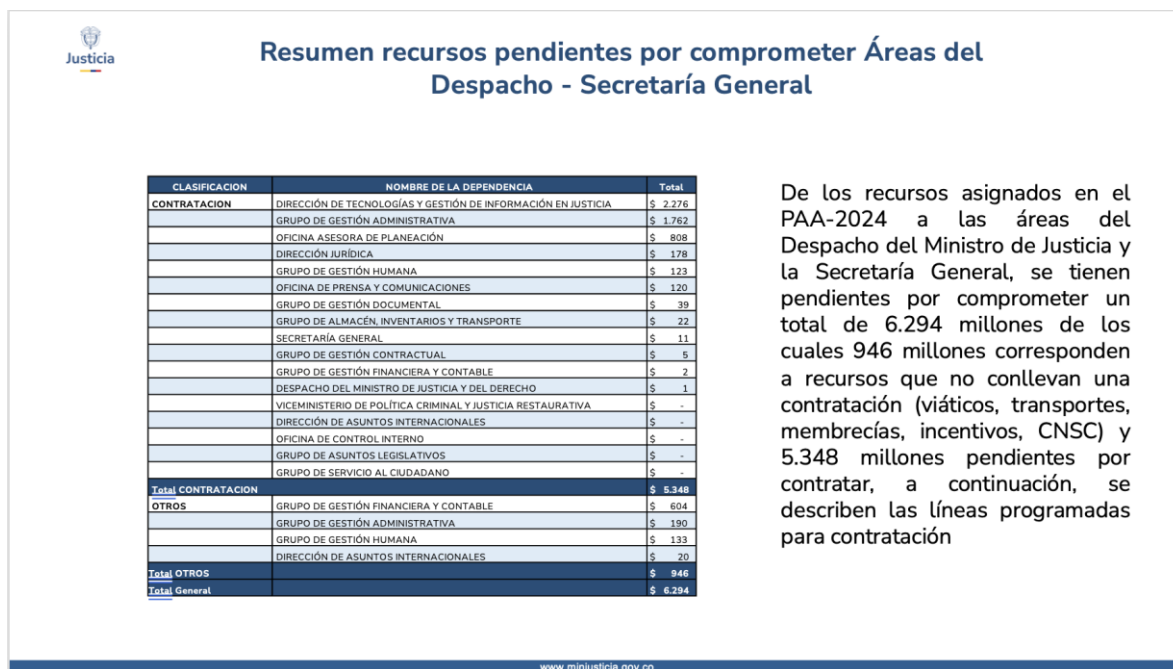
Omar Hanggi procede a darle la palabra a Lizth García, Coordinadora del Grupo de Gestión Contractual, quien abordará el tema.

Lizth García inicia su intervención presentando el estado del Plan Anual de Adquisiciones del Ministerio de Justicia y del Derecho tal como se presenta en los comités de seguimiento presupuestal.

La ejecución del Plan se desagrega en 3 componentes: Áreas del despacho de Secretaría, Viceministerio de Promoción de la Justicia y el Viceministerio de Política Criminal y Justicia Restaurativa.



En la siguiente gráfica se presenta la desagregación de la línea de Secretaría, así como de las oficinas y direcciones que dependen del despacho, correspondiente a los 6.294 millones que están pendientes por comprometer.



A continuación, se describen las líneas programadas para contratación:

Líneas Pendientes por Comprometer Dirección De Tecnologías Y Gestión De Información En Justicia

LINEA DEL PAA- 2024	OBJETO CONTRACTUAL	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	MES DE CONTRATACIÓN PROGRAMADO	PRESUPUESTO 2024	OBSERVACIÓN
OTI-023	Adquirir la renovación del Licenciamiento y soporte del Software ARANDA para el Ministerio de Justicia y del Derecho - MJD	SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	sep	\$97.734.000	Se adjudica el 17 de octubre de 2024
SCFSQE-200	Renovar computadores de escritorio y portátiles para el Ministerio de Justicia y del Derecho	SELECCIÓN ABREVIADA ACUERDO MARCO DE PRECIOS	sep	\$230.703.139	
OTI-033 SCFSQE-158	Adquirir el servicio de soporte técnico PREMIER para asistir al Ministerio de Justicia y del Derecho - MJD en la implementación y mantenimiento de los servicios y sistemas soportados en la infraestructura tecnológica microsoft	SELECCIÓN ABREVIADA ACUERDO MARCO DE PRECIOS	nov	\$382.200.000	
OTI-010	Adquirir la Renovación del licenciamiento del Software ADOBE	SELECCIÓN ABREVIADA ACUERDO MARCO DE PRECIOS	nov	\$30.000.000	Proceso en curso en tienda virtual
OTI-035 SCFSQE-199	Adquirir la renovación del Licenciamiento, soporte del software y el hardware de planta telefónica basado en una solución de comunicaciones unificadas sobre tecnología IP de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas por el Ministerio de Justicia y del Derecho	SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	nov	\$274.000.000	Se encuentra en solicitud de cotizaciones
OTI-021 SCFSQE-156	Renovación del licenciamiento del software de la plataforma de seguridad perimetral para el Ministerio de Justicia y del Derecho	SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	nov	\$511.056.000	
OTI-002	Adquirir la renovación del servicio de alquiler y soporte de la licencia del software PCT - Enterprise del Sistema de Información para el Ministerio de Justicia y del derecho	CONTRATACIÓN DIRECTA	dic	\$2.469.012	
OTI-005	Contratar los servicios de conectividad a Internet, conectividad punto a punto y servicios complementarios para el Ministerio de Justicia y del Derecho, junto con servicios de experto senior en redes por horas	SELECCIÓN ABREVIADA ACUERDO MARCO DE PRECIOS	dic	\$7.000.000	
OTI-031	Prestar los servicios de soporte y actualización del Sistema de Información chatbot para el Ministerio de Justicia y del derecho	CONTRATACIÓN DIRECTA	dic	\$25.116.000	
OTI-008	Prestar los servicios de Mesa de servicios de TI para el Ministerio de Justicia y del Derecho - MJD	SELECCIÓN ABREVIADA ACUERDO MARCO DE PRECIOS	dic	\$50.946.985	
OTI-034 OTI-037 SCFSQE-159	Contratar una solución de ampliación de infraestructura en modalidad IaaS (Infraestructura como servicio - On Premise Cloud Hosting), que permita alojar servidores, servicios y la data que corresponden a los procesos misionales y estratégicos de la Entidad, junto con la renovación de garantías y el soporte técnico correspondiente.	SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	dic	\$614.163.188	
TOTAL				\$ 2.225.388.324	

Las líneas de PAA SCFSQE-200, OTI-033, OTI-010, OTI-035, OTI-021, OTI-002, son procesos que están previstos para ser contratados en el mes de noviembre; sin embargo, ya están siendo revisados por el Grupo de Gestión Contractual.

La línea del PAA OTI-005, OTI-008, OTI-034, OTI-037 son procesos de la Dirección de Tecnologías de la Información que actualmente están en revisión por el GGC. Dado que los dos primeros tiene vigencias futuras, se solicita a la Oficina Asesora de Planeación que realice la gestión correspondiente.

Lizth García continúa con las líneas pendientes por comprometer del Grupo de Gestión Administrativa, Grupo de Gestión Humana y la Oficina Asesora de Planeación.

Líneas Pendientes por Comprometer Grupo de Gestión Administrativa

LINEA DEL PAA- 2024	OBJETO CONTRACTUAL	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	MES DE CONTRATACIÓN PROGRAMADO	PRESUPUESTO 2024	OBSERVACIÓN
GGA-037	Adquirir el programa de seguros que amparen los intereses patrimoniales actuales y futuros, así como los bienes propiedad del Ministerio de Justicia y del Derecho, responsabilidad civil servidores públicos y aquellos que estén bajo responsabilidad y custodia de la entidad, incluyendo el Seguro de Responsabilidad por Manejo de Datos (Cyber).	LICITACIÓN PÚBLICA	oct	\$626.876.018	
GGA-032	Prestar el Servicio de aseo, cafetería y mantenimiento para el Ministerio de Justicia y del Derecho (VF2024-2025)	SELECCIÓN ABREVIADA ACUERDO MARCO DE PRECIOS	oct	\$343.911.576	
GGA-039 GGA-040	Adquisición, mantenimiento y recarga de extintores del Ministerio de Justicia y del Derecho	MÍNIMA CUANTÍA	nov	\$16.953.017	
GGA-027	Prestar el servicio de seguridad y vigilancia privada para las sedes del Ministerio de Justicia y del Derecho (VF2023-2025)	SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	ene	\$602.079.526	Saldo adición
TOTAL				\$ 1.589.820.137	

Líneas Pendientes por Comprometer Grupo de Gestión Humana

LÍNEA DEL PAA-2024	OBJETO CONTRACTUAL	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	MES DE CONTRATACIÓN PROGRAMADO	PRESUPUESTO 2024	OBSERVACIÓN
GGH-004	Ejecución del plan de incentivos para los mejores funcionarios y equipos del trabajo (2 y 3er puesto), con incentivos No Pecuniarios. (No requiere Contratación)	N/A	abr	\$44.560.231	
GGH-007	Adquirir elementos ergonómicos requeridos para el puesto de trabajo para garantizar el desarrollo del plan de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio de Justicia y del Derecho.	SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA	may	\$65.230.900	
GGH-003	ejecución del plan de incentivos pecuniarios para equipos del trabajo (1er lugar) y estímulos educativos del MJD vigencia 2022. (No requiere Contratación)	N/A	jul	67.965.803	
TOTAL				\$ 224.023.451	

Líneas Pendientes por Comprometer Oficina Asesora de Planeación

LÍNEA DEL PAA-2024	OBJETO CONTRACTUAL	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	MES DE CONTRATACIÓN PROGRAMADO	PRESUPUESTO 2024	OBSERVACIÓN
OAP-021	Realizar la encuesta de necesidades jurídicas insatisfechas para dar cumplimiento al compromiso del Plan Nacional de Desarrollo	CONTRATACIÓN DIRECTA	oct	\$523.189.880	
TOTAL				\$ 523.189.880	

www.minjusticia.gov.co

Lizth García presenta el resumen de los recursos pendientes por comprometer Viceministerio de Promoción de la Justicia.

Resumen recursos pendientes por comprometer Viceministerio de Promoción de la Justicia

CLASIFICACION	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	Total
CONTRATACION	DIRECCIÓN DE MÉTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS	\$ 796
	DIRECCIÓN DE JUSTICIA FORMAL	\$ 762
	DIRECCIÓN DE JUSTICIA FORMAL-BID	\$ 9
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL DERECHO Y DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO	\$ 0
Total CONTRATACION		\$ 1.567
OTROS	DIRECCIÓN DE JUSTICIA FORMAL	\$ 139
	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL DERECHO Y DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO	\$ 3
Total OTROS		\$ 142
Total general		\$ 1.710

De los recursos asignados en el PAA-2024 al Viceministerio de Promoción de la Justicia, se tienen pendientes por comprometer un total de 1.710 millones de los cuales 142 millones corresponden a recursos que no conllevan una contratación (viáticos, transportes) y 1.567 millones pendientes por contratar, a continuación, se describen los las líneas programadas para contratación

www.minjusticia.gov.co

A continuación, se describen las líneas programadas para contratación:

Líneas Pendientes por Comprometer Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos

LÍNEA DEL PAA-2024	OBJETO CONTRACTUAL	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	MES DE CONTRATACIÓN PROGRAMADO	PRESUPUESTO 2024	OBSERVACIÓN
DMASC-072 DMASC-073 DMASC-074 DMASC-075	Cofinanciar el mantenimiento a los Centros de Convivencia viabilizados por la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	CONTRATACIÓN DIRECTA	jun	\$250.000.000	
DMASC-081 DMASC-082	Adquisición de cuentas de correo electrónico como herramienta para acompañar técnicamente a las entidades territoriales y coordinadores en la implementación y operación del Programa Nacional de Casas de Justicia y Convivencia Ciudadana.	SELECCIÓN ABREVIADA ACUERDO MARCO DE PRECIOS	sep	\$85.000.000	
DMASC-AECID-005	Prestación de servicios para realizar la verificación y auditoría de los resultados del proyecto "Contribuir al acceso a la justicia de ciudadanos/as en Colombia" de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID).	RÉGIMEN ESPECIAL	oct	\$28.939.505	
TOTAL				\$ 363.939.505	

Respecto a la primera línea sobre *Cofinanciar el mantenimiento a los Centros de Convivencia viabilizados por la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos*, Lizth García considera que es necesario que la dirección revise este contrato, dado que los convenios interadministrativos suscritos para la Casa de Justicia y los centros de convivencia ya están debidamente firmados y se cumplen con los requisitos de ejecución, además de estar en progreso, la Dirección debe actualizar y determinar la asignación de los 250 mil millones que figuran en el presupuesto 2024.

Ante esta situación, Adriana Ferrer, Directora de la Dirección de Métodos Alternativos y Resolución de Conflictos, menciona que esos recursos están destinados a la adición para el Convenio de la Casa de Justicia de Chipaque, Cundinamarca. Por ello, continúan apareciendo como pendientes, ya que son los fondos asignados para llevar a cabo esa contratación. Al respecto, Omar Hanggi comenta que ese contrato requería una modificación de producto dentro del proyecto. Ayer, desde la Oficina Asesora de Planeación (OAP), se remitió el proyecto de resolución al área financiera para su revisión.

A continuación se presentan las líneas pendientes por comprometer de la Dirección de Justicia Formal.

Líneas Pendientes por Comprometer Dirección de Justicia Formal

LÍNEA DEL PAA-2024	OBJETO CONTRACTUAL	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	MES DE CONTRATACIÓN PROGRAMADO	PRESUPUESTO 2024	OBSERVACIÓN
DJF-068 DJF-092 DJF-093 DJF-094	Llevar a cabo la elaboración de la conceptualización, la generación de un piloto de medición y la generación de una hoja de ruta para la creación del observatorio para la "identificación y superación de barreras de acceso a la justicia de las mujeres y personas de los sectores poblacionales con orientación sexual y de género diversa, desde una perspectiva interdisciplinaria y diferencial"	CONCURSO DE MÉRITOS	sep	\$355.217.865	Se firmó contrato 23/09/2024
DJF-078	Evaluar, diseñar e implementar estrategias de comisarías de familia móviles, atendiendo las necesidades del servicio en sectores rurales y de difícil acceso y generar los lineamientos jurídicos, técnicos, operativos y financieros que permitan garantizar la oportuna atención del servicio comisarial	CONCURSO DE MÉRITOS	sep	\$360.491.590	Se firmó contrato 23/09/2024
TOTAL				\$ 715.709.455	

Ministerio de Justicia y del Derecho

Dirección: Calle 53 No. 13 - 27, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: +57 (60) 1 444 31 00

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 911170

En la siguiente gráfica se presentan recursos pendientes por comprometer Viceministerio de Política Criminal y Justicia Restaurativa correspondiente a los 6.135 millones que están pendientes por comprometer.



Resumen recursos pendientes por comprometer Viceministerio de Política Criminal y Justicia Restaurativa

CLASIFICACION	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	Total
CONTRATACION	SUBDIRECCIÓN DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE SUSTANCIAS QUÍMICAS Y ESTUPEFACIENTES	\$ 2.771
	DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE DROGAS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	\$ 2.610
	SUBDIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y DE ANÁLISIS	\$ 416
	DIRECCIÓN DE POLÍTICA CRIMINAL Y PENITENCIARIA	\$ 338
	DIRECCIÓN DE JUSTICIA TRANSICIONAL	\$ 0
	Total CONTRATACION	
OTROS	SUBDIRECCIÓN DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE SUSTANCIAS QUÍMICAS Y ESTUPEFACIENTES	\$ 196
	DIRECCIÓN DE POLÍTICA CRIMINAL Y PENITENCIARIA	\$ 169
	DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE DROGAS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	\$ 82
	DIRECCIÓN DE JUSTICIA TRANSICIONAL	\$ 41
	Total OTROS	
Total general		\$ 6.624

De los recursos asignados en el PAA-2024 al Viceministerio de Política Criminal y Justicia Restaurativa, se tienen pendientes por comprometer un total de 6.624 millones de los cuales 489 millones corresponden a recursos que no conllevan una contratación (viáticos, transportes) y 6.135 millones pendientes por contratar, a continuación, se describen las líneas programadas para contratación

www.minjusticia.gov.co

A continuación se presentan las líneas pendientes por comprometer de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas, las de la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes y Subdirección Estratégica y de Análisis.



Líneas Pendientes por Comprometer Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas

LÍNEA DEL PAA-2024	OBJETO CONTRACTUAL	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	MES DE CONTRATACIÓN PROGRAMADO	PRESUPUESTO 2024	OBSERVACIÓN
DPD-122	Aunar esfuerzos técnicos y financieros para desarrollar acciones estratégicas de la Política Nacional de Drogas 2023 - 2033 "Sembrando Vida Desterramos el Narcotráfico" orientadas a promover una comprensión informada del fenómeno de las drogas, a reducir las narrativas estigmatizantes y a fomentar formas alternativas de abordar la información sobre las drogas y su problemática.	DECRETO 092	jun	\$2.000.000.000	
TOTAL				\$ 2.000.000.000	

www.minjusticia.gov.co

Líneas Pendientes por Comprometer Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes

LINEA DEL PAA- 2024	OBJETO CONTRACTUAL	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	MES DE CONTRATACIÓN PROGRAMADO	PRESUPUESTO 2024	OBSERVACIÓN
	95 Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión	CONTRATACIÓN DIRECTA	Sep- Oct	\$ 1.649.427.297	
SCFSQE-006	PRESTAR SERVICIOS DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE MUESTRAS DE MATERIAL VEGETAL PARA SUS RESPECTIVOS ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICOS Y MICROBIOLÓGICOS DE LA PLANTA DE CANNABIS, MUESTRAS DE AGUA Y SUELOS SEGÚN NECESIDAD EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE SUSTANCIAS QUÍMICAS Y ESTUPEFACIENTES.	SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	jul	\$500.000.000	Proceso en curso se adjudica el 04/10/2024
SCFSQE-174	Suministrar elementos necesarios para la toma de muestras de cannabis, como parte de las actividades de control y seguimiento de las licencias de cultivo psicoactivo y no psicoactivo, en el marco de las funciones de la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes.	MÍNIMA CUANTÍA	jul	\$15.000.000	
SCFSQE-013	Adquirir el mantenimiento, soporte, actualización y servicio integral de identificación, análisis y remediación de las vulnerabilidades detectadas en el producto software Factory Suite, empleado por la subdirección de control y fiscalización de sustancias químicas y estupefacientes del ministerio de justicia y del derecho, como soporte del sistema de información micc.	CONTRATACIÓN DIRECTA	sep	\$90.382.500	Contrato en trámite de firmas
SCFSQE-014	Adquisición de licenciamiento de software editor de PDF, como herramienta para la gestión documental de los expedientes digitales relacionados con los trámites de licenciamiento de semilla para siembra y grano y de cultivo de plantas de Cannabis psicoactivo y no psicoactivo, otorgado por el Ministerio de Justicia y del Derecho.	MÍNIMA CUANTÍA	oct	\$20.000.000	
SCFSQE-015	Adquirir la actualización y soporte de las licencias ARCGIS adquiridas por el Ministerio de Justicia y del Derecho, necesarios para garantizar la realización de las actividades de formulación, implementación, promoción, seguimiento, control y evaluación, en el marco de la Política Nacional de Drogas	CONTRATACIÓN DIRECTA	oct	\$123.000.000	Contrato firmado 23/09/2024
TOTAL				\$ 2.397.809.797	

www.minjusticia.gov.co

Líneas Pendientes por Comprometer Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes

LINEA DEL PAA- 2024	OBJETO CONTRACTUAL	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	MES DE CONTRATACIÓN PROGRAMADO	PRESUPUESTO 2024	OBSERVACIÓN
	95 Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión	CONTRATACIÓN DIRECTA	Sep- Oct	\$ 1.649.427.297	
SCFSQE-006	PRESTAR SERVICIOS DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE MUESTRAS DE MATERIAL VEGETAL PARA SUS RESPECTIVOS ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICOS Y MICROBIOLÓGICOS DE LA PLANTA DE CANNABIS, MUESTRAS DE AGUA Y SUELOS SEGÚN NECESIDAD EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE SUSTANCIAS QUÍMICAS Y ESTUPEFACIENTES.	SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	jul	\$500.000.000	Proceso en curso se adjudica el 04/10/2024
SCFSQE-174	Suministrar elementos necesarios para la toma de muestras de cannabis, como parte de las actividades de control y seguimiento de las licencias de cultivo psicoactivo y no psicoactivo, en el marco de las funciones de la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes.	MÍNIMA CUANTÍA	jul	\$15.000.000	
SCFSQE-013	Adquirir el mantenimiento, soporte, actualización y servicio integral de identificación, análisis y remediación de las vulnerabilidades detectadas en el producto software Factory Suite, empleado por la subdirección de control y fiscalización de sustancias químicas y estupefacientes del ministerio de justicia y del derecho, como soporte del sistema de información micc.	CONTRATACIÓN DIRECTA	sep	\$90.382.500	Contrato en trámite de firmas
SCFSQE-014	Adquisición de licenciamiento de software editor de PDF, como herramienta para la gestión documental de los expedientes digitales relacionados con los trámites de licenciamiento de semilla para siembra y grano y de cultivo de plantas de Cannabis psicoactivo y no psicoactivo, otorgado por el Ministerio de Justicia y del Derecho.	MÍNIMA CUANTÍA	oct	\$20.000.000	
SCFSQE-015	Adquirir la actualización y soporte de las licencias ARCGIS adquiridas por el Ministerio de Justicia y del Derecho, necesarios para garantizar la realización de las actividades de formulación, implementación, promoción, seguimiento, control y evaluación, en el marco de la Política Nacional de Drogas	CONTRATACIÓN DIRECTA	oct	\$123.000.000	Contrato firmado 23/09/2024
TOTAL				\$ 2.397.809.797	

www.minjusticia.gov.co

Con respecto a la línea DPCP-066, "Prestar servicios para la ejecución de acciones de comunicación y actividades operativas complementarias de comunicación y logística, dirigidas a la divulgación y promoción de las estrategias institucionales conforme a su objeto misional y los compromisos del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 "Colombia Potencia Mundial de la Vida", Lizth García menciona que la semana pasada el GGC tuvo una reunión de seguimiento con la DPCP. Esta semana, se consultará a la DPCP si ya tiene claridad sobre la destinación de los recursos.

Al respecto, Marcos Andrés Barrera, de la Dirección de Política Criminal y Penitenciaria, menciona que se ha avanzado en este proceso desde la Dirección. Esta semana, el día martes, en la instancia étnica creada por la Viceministra de Promoción de la Justicia, se presentó nuevamente. Se realizó una reunión con la jefa de prensa, donde se solicitaron cotizaciones. Actualmente, se está en el proceso de verificar costos y revisar los saldos existentes en el contrato. Una vez que se revisen estos saldos y junto con la cotización ya solicitada al operador, se determinará si es necesaria una adición, de acuerdo con la solicitud presentada por la Jefa de Prensa.

En lo que respecta a la Dirección de Política Criminal y Penitenciaria, se indica que los recursos actualmente disponibles en el operador logístico no serían suficientes. Sin

Ministerio de Justicia y del Derecho

Dirección: Calle 53 No. 13 - 27, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: +57 (60) 1 444 31 00

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 911170

embargo, dado que esta sesión debe llevarse a cabo en el mes de octubre, la ejecución de los recursos debe realizarse de manera pronta, tal como lo ha solicitado el señor Secretario General, quien ha instado a ejecutar cuanto antes los recursos contenidos en este contrato del operador logístico.



Líneas Pendientes por Comprometer Dirección de Política Criminal y Penitenciaria

LÍNEA DEL PAA-2024	OBJETO CONTRACTUAL	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	MES DE CONTRATACIÓN PROGRAMADO	PRESUPUESTO 2024	OBSERVACIÓN
DPCP-066	Prestar servicios para la ejecución de acciones de comunicación y actividades operativas complementarias de comunicación y logística, para la divulgación y promoción de las estrategias institucionales, en cumplimiento de su objeto misional y de los compromisos establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 "Colombia Potencia Mundial de la Vida"	LICITACIÓN PÚBLICA	sep	\$300.000.000	
TOTAL				\$ 300.000.000	

www.minjusticia.gov.co

Respecto a la presentación del estado del Plan Anual de Adquisiciones y a lo sucedido esta semana a nivel mediático, lo cual refleja la situación del presupuesto nacional, el Secretario General, Chaid Franco, comenta que el lunes pasado salió la información de que el recaudo tributario del Gobierno nacional se redujo en un 30%. Se realizó una reunión en la Presidencia de la República con Ministros y jefes de departamentos administrativos donde se informó de los efectos que esta situación tiene en el Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC), o tesorería de las empresas a nivel nacional. Para Chaid, es importante ser cuidadosos en no constituir reservas con el fin de que no haya aplazamiento o recorte en el presupuesto. Además, es crucial revisar este tema con las nuevas instrucciones que llegarán próximamente por parte del Ministerio de Hacienda y de Planeación Nacional

Respecto a la circular enviada el miércoles sobre contratos de prestación de servicios, en 2025 no se aprobará una ley de presupuesto; se adoptará por decreto. Según la información disponible, este presupuesto presentado tiene un déficit de 12 billones de pesos, que depende de la aprobación de la ley de financiamiento. Esto podría significar que el presupuesto adoptado por decreto se reduzca en esa cifra y aun no se sabe qué entidades podrían verse afectadas ni en qué medida. En ese sentido, Chaid Franco solicita nuevamente la racionalización de los contratos de prestación de servicios, dado que no se conoce cuál será el escenario presupuestal para los rubros mencionados.

Igualmente, el Secretario General recomienda continuar con el trámite de vigencias futuras. Para funcionamiento, en principio no habrá dificultad, pero pueden surgir complicaciones con los recursos de inversión. Para la programación de la contratación de prestación de servicios de 2025, se sugiere diligenciar los formatos ya disponibles, con la posibilidad de ajustar estos contratos en dos aspectos: su número y la viabilidad de una actualización de la tabla de honorarios. Esto se puede consultar en las páginas del Ministerio de Hacienda y en la prensa nacional.

Omar Hanggi toma la palabra comentando que el trámite de vigencias futuras de la Dirección de Tecnologías de la Información ha pasado por toda la revisión y validación

Ministerio de Justicia y del Derecho

Dirección: Calle 53 No. 13 - 27, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: +57 (60) 1 444 31 00

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 911170

interna y se encuentra en este momento a la espera de la aprobación del Ministerio de Hacienda. Por parte de la Oficina de Planeación y el área financiera de la entidad, ya se ha completado este trámite y solo se está a la espera de la comunicación del Ministerio de Hacienda para continuar con el proceso. Igualmente, en este momento se está identificando, con base en la información del Plan Anual de Adquisiciones, aquellos saldos libres disponibles o procesos que no se van a llevar a cabo con el fin de poder establecer una magnitud de recursos que también se ofrecerán al Ministerio de Hacienda para devolverlos.

Al respecto, Chaid Franco comenta que desde el área financiera y administrativa de la Secretaría General ya se han revisado, con una eficiente gestión por parte del equipo, algunos recursos que no se van a ejecutar. Por lo tanto, se acudirá al Ministerio de Hacienda para demostrar la diligencia y colaboración con la nación en el tema del ahorro de recursos, dado que solo se requerirá una cuantía menor a la inicialmente establecida para poder fondear la nómina y ejecutar los contratos absolutamente necesarios. El Secretario General considera que no solo es importante tener el presupuesto, sino también contar con el PAC, cuya solicitud ha sufrido demoras en su otorgamiento. No es solo tener la disponibilidad del CDP, sino también contar con los recursos para pagar a los proveedores. Afortunadamente, el Ministerio de Hacienda ha escuchado las peticiones excepcionales de trámite por parte de este Ministerio.

Lizth García finaliza comentando que desde el Grupo de Gestión Contractual se solicitó al Grupo de Gestión Financiera la relación de los certificados de disponibilidad presupuestal que aún no se han comprometido, con el fin de hacer el filtro contra el Plan Anual de Adquisiciones. Se cree que, a más tardar el lunes o martes de la próxima semana, ya se tendrán identificadas esas líneas y saldos y se podría realizar una mesa de trabajo para determinar las actuaciones que cada dependencia deba realizar en el marco de esos recursos que se encuentren pendientes por comprometer.

7. Formulación Planeación Estratégica 2025

El Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, le da la palabra a Enrique Jurado, quien comenta que el 1 de octubre inicia el proceso de formulación de la Planeación Estratégica 2025. Su objetivo es actualizar el Plan Estratégico Institucional bajo nuevas metodologías que se están determinando desde la Oficina Asesora de Planeación y bajo los lineamientos de la alta dirección. La idea es actualizar los indicadores a indicadores de resultado frente a las iniciativas estratégicas.


La metodología y el proceso de formulación de la Planeación Estratégica será gestionado por la Oficina Asesora de Planeación. Se llevará a cabo una sesión de capacitación y resolución de preguntas para el diligenciamiento de los formatos de formulación. Las dependencias deberán completar estos formatos, incluyendo el formato de formulación de indicadores del Plan Estratégico Institucional (PEI) y el formato de formulación del Plan de Acción Institucional (PAI). Todo esto deberá remitirse a la Oficina Asesora de Planeación para su revisión.

La OAP realizará acompañamientos y verificaciones para asegurar que todo esté en concordancia con el proceso, procedimiento y la guía, y consolidará la propuesta final para los planes aprobados. Adicionalmente, los productos mencionados dentro del PAI serán insumo para el proceso de formulación del Plan Anual de Adquisiciones. Para esto, es importante que los actores de la formulación sean los directivos, y se convoque a los coordinadores y enlaces para los temas de PAI y PEI en sus dependencias para que apoyen este proceso.




Justicia

Formulación Planeación Estratégica 2025



Metodología



Objetivos

Construcción Planes PAI y PEI

Se realizará una sesión de capacitación y resolución de preguntas para el diligenciamiento de los formatos de formulación por parte de la OAP.

Las dependencias deben realizar el diligenciamiento de los planes:

- Diligenciamiento del formato de Formulación Indicadores del Plan Estratégico Institucional PEI.
- Diligenciamiento del formato de Formulación del Plan de Acción Institucional PAI.

Se deben remitir a la Oficina Asesora de Planeación para la revisión de los planes y eventuales ajustes.

Se consolidará la propuesta final de los planes aprobados por la OAP.

El Plan de Acción Institucional formulado servirá como insumo para la formulación del Plan Anual de Adquisiciones - PAA.

Actores de la Formulación: Directivos, Coordinadores y enlaces de OAP.

Resultado Final: PAI y PEI formulado.

**Actualización Plan Estratégico Institucional – PEI
Formulación Plan de Acción Institucional - PAI**

Aspectos Importantes para la Formulación

- Incorporar las iniciativas estratégicas brindadas por la Alta Dirección.
- Verificar la alineación de productos con los compromisos institucionales y Proyectos de Inversión.
- Hacer uso de los análisis de los observatorios para definir la priorización y foco de atención de los productos e indicadores.
- Revisar los procedimientos correspondientes a cada dependencia y su responsabilidad en la implementación de MIPG.
- Definir los enfoques basados en territorios y poblaciones, para vincularlos en los productos e indicadores.
- Los productos deben propender a la articulación interna y externa, así como en la interoperabilidad y escalabilidad.
- Revisar e incorporar las instrucciones metodológicas y técnicas brindadas para la Formulación del PAI y PEI que se encuentran descritas en los documentos del Sistema Integrado de Gestión: procedimiento, guía y formatos.

La formulación del PEI y PAI inicia el 01 de octubre de 2024

www.minjusticia.gov.co

Por parte de la señora Ministra se recibieron unas iniciativas estratégicas que serán el lineamiento para el próximo año e incorporarán toda la línea estratégica que se desea implementar en la entidad. Es crucial incorporar estas iniciativas estratégicas dentro del proceso de formulación del PAI, y verificar la alineación de los productos con los compromisos institucionales y los proyectos de inversión.

La OAP cuenta con un inventario de todos los compromisos institucionales por dependencia: Plan Nacional de Desarrollo, CONPES, alertas tempranas, implementación de los acuerdos de paz, etc. Debe haber una verificación de todos estos compromisos, y esto debe materializarse a través de productos con su respectiva relación con los proyectos de inversión.

Un aspecto muy importante es hacer uso de los análisis de los observatorios en cada una de las dependencias misionales, para definir la priorización y el foco de atención de esos productos y los indicadores que se van a formular. Para las dependencias que tienen interrelación con MIPG, también es necesario revisar cómo se alineará esta estrategia con la implementación del Modelo. También es necesario que se verifiquen sus procedimientos a nivel interno por si se requiere generar alguna actualización.

Una de las directrices de la señora Ministra es que se adopten enfoques basados en territorios y poblaciones, los cuales deben estar materializados en los productos e indicadores. Los productos deben propender a una articulación interna y externa, así como interoperabilidad y escalabilidad. Se han venido desarrollando unos ejercicios donde se encuentran temáticas comunes, por ejemplo, el tema étnico. Es necesario realizar esos ejercicios de articulación cuando hay productos similares o que atienden a las mismas comunidades, de modo que se pueda generar una articulación interna entre dependencias y ser más eficientes en el desarrollo de los productos.

A continuación, Enrique Jurado presenta los lineamientos de la Alta Dirección, dado que la señora Ministra ha entregado unas líneas de trabajo que se transformarán en las nuevas Iniciativas Estratégicas. Algunas iniciativas son transversales y vinculan a todas las dependencias de la entidad, mientras que otras vinculan de manera articulada a varias dependencias. Por ejemplo, dentro de la primera línea estratégica, que es *Articularse* y

apoyar los programas de otros ministerios para materializar los mandatos internacionales, la Constitución y el Acuerdo de Paz, y de acuerdo con la misionalidad del Ministerio, están vinculadas todas las dependencias de la entidad.

Lineamientos de la Alta Dirección	
Iniciativas Estratégicas – IE de acuerdo con la misionalidad de las Dependencias	
Iniciativa Estratégica / Líneas de acción y trabajo	Dependencia
1 Articularse y apoyar los programas de otros ministerios que logren materializar los mandatos internacionales, la Constitución y el Acuerdo de Paz.	Dirección de Asuntos Internacionales
	Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico
	Dirección de Justicia Formal
	Dirección de Justicia Transicional
	Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos
	Dirección de Política Criminal y Penitenciaria
	Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas
	Dirección de Tecnologías y Gestión de Información en Justicia
	Dirección Jurídica
	Oficina Asesora de Planeación
	Oficina de Control Disciplinario Interno
	Oficina de Control Interno
	Oficina de Prensa y Comunicaciones
	Secretaría General - Grupo Almacén, Inventarios y Transporte.
	Secretaría General - Grupo de Gestión Administrativa
	Secretaría General - Grupo de Gestión Contractual
	Secretaría General - Grupo de Gestión Documental
Secretaría General - Grupo de Gestión Financiera y Contable	
Secretaría General - Grupo de Gestión Humana	
Secretaría General - Grupo de Servicio al Ciudadano	
2 Desarrollar la política pública en consideración a los derechos en el sistema penitenciario y carcelario.	Dirección de Asuntos Internacionales Dirección de Política Criminal y Penitenciaria
3 Formular política pública en espacios que se han dejado de lado, como el tema fundamental de normas procesales para el sometimiento y desmovilización de los actores armados del presente, que tienen grandes divergencias con los otros grupos que se desmovilizaron anteriormente.	Dirección de Justicia Transicional
4 Proponer política pública en mecanismos alternativos de solución de conflictos.	Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos Dirección de Justicia Formal
5 Proponer política pública en temas de territorio, promoviendo medidas que impidan gobernanzas y economías ilícitas.	Dirección de Justicia Transicional Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos Dirección de Política Criminal y Penitenciaria Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas
6 Proyectar el modelo procesal de sometimiento de la Ley 1908 de 2018 y de la Ley 2272 de 2022 que nos impone una mirada diversa de conformidad con la sentencia C-525 de 2023. Por esa razón hay que acondicionar el marco jurídico para que se puedan someter adecuadamente.	Dirección de Justicia Transicional Dirección de Política Criminal y Penitenciaria
7 Utilizar, crear y proponer mecanismos que ayuden en la nueva política de drogas.	Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas

www.minjusticia.gov.co

Desde la Oficina Asesora de Planeación se acompañará y orientará este proceso en cada una de sus etapas. La próxima semana, se remitirán las guías y procedimientos actualizados y se esperarán las orientaciones que brinde la señora Ministra, posiblemente a través de los Viceministros, para todos los directivos sobre los alcances de estas iniciativas estratégicas y lo que se quiere implementar desde la alta dirección.

Al respecto, Adriana Ferrer consulta sobre cómo se definieron las direcciones asociadas a cada línea estratégica y cuál es el procedimiento a seguir para definir una visión más integral. La directora de la Dirección de Métodos Alternativos y Resolución de Conflictos comenta que, si bien la articulación de las direcciones con las nuevas iniciativas estratégicas responde a una aplicación lógica de los temas, desea saber si hay algún otro criterio para la vinculación de las direcciones y si estas vinculaciones pueden ser objeto de modificación. Esto es solo un ejemplo de cómo las diferentes direcciones, siguiendo los lineamientos de la Ministra, tendrán que participar en otras líneas que, a primera vista, no parecen tener relación, pero que en el ejercicio de articulación sí lo tendrán.

Sobre el tema, Omar Hanggi resalta que sí es posible realizar modificaciones a la identificación preliminar en la distribución de las direcciones frente a las iniciativas estratégicas que hizo la OAP, basándose en la lectura del documento de Proyecto de Política Pública 2024-2026 de la señora Ministra. La idea es que esta metodología permita reducir el tamaño de las iniciativas e implementarlas como una pirámide invertida, donde se pueda hacer una desagregación por los productos vinculados a cada una de estas iniciativas estratégicas.

El Jefe de la Oficina Asesora de Planeación finaliza comentando que este proceso de Formulación Estratégica 2025 culminará con una jornada de trabajo con el equipo directivo. La idea es integrar este proceso con los equipos operativos en dos jornadas, en colaboración con la señora Ministra, para identificar la metodología más adecuada y generar el Plan Estratégico Institucional y el Plan de Acción Institucional 2025. Próximamente se comunicarán las fechas y el lugar, junto con todo lo relacionado con este ejercicio de planeación.

Ministerio de Justicia y del Derecho

Dirección: Calle 53 No. 13 - 27, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: +57 (60) 1 444 31 00

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 911170

Punto 8. Proposiciones y varios

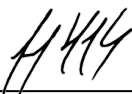
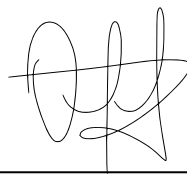
No se presentaron proposiciones ni asuntos varios para esta sesión.

Sin más asuntos que tratar, se da por finalizada la séptima sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño para la vigencia 2024.

Consolidado de la votación

Punto Orden del Día	Número de votos favorables	Observaciones
Punto 3. Presentación y aprobación de las modificaciones al Plan de Acción Institucional 2024 y Plan Estratégico Institucional 2023-2026.	9	N/A
Punto 4. Presentación y aprobación Política de Gestión Documental.	9	N/A
Punto 5. Presentación y aprobación Modelo de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos – MOREQ.	9	NA

Compromisos Sesión 7	Responsable	Fecha
NA	NA	NA

FIRMAS	
 CHAID FRANCO Secretario General Presidente Comité Institucional de Gestión y Desempeño	 OMAR HANGGI Jefe Oficina Asesora de Planeación Secretario Técnico Comité Institucional de Gestión y Desempeño

ANEXOS
Los siguientes son los anexos a esta Acta: <ol style="list-style-type: none"> Presentación para la sesión elaborada en Power Point (archivo pdf) Enlace de grabación de la sesión de Microsoft Teams del 27 de septiembre de 2024: _ _VIRTUAL_ Convocatoria Séptima Sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño MJD-20240927_083656-Grabación de la reunión.mp4