

Comité/Reunión	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta No.	05-2024
Organizado por	Oficina Asesora de Planeación - Secretaría General		
Lugar	Sesión virtual por Microsoft Teams	Fecha	28 de junio de 2024

ORDEN DEL DÍA	
1.	Verificación del quórum.
2.	Aprobación del orden del día.
3.	Presentación y aprobación de las modificaciones al Plan de Acción Institucional 2024
4.	Presentación y aprobación de los Instrumentos Archivísticos: <ul style="list-style-type: none"> • Tabla de Retención Documental - TRD • Cuadro de Clasificación Documental - CCD • Plan de Conservación Documental y Preservación Digital a Largo Plazo del Sistema Integrado de Conservación – SIC
5.	Proposiciones y Varios

PARTICIPANTES						
No.	Nombre	Cargo	Correo Electrónico	Asiste		
				Sí	No	¿Presenta Excusa?
1	Lizth Viviana García Pinzón (e)	Secretaria General	lizth.garcia@minjusticia.gov.co	X		
2	Claudia Eugenia Sánchez Vergel	Directora Jurídica	claudia.sanchezv@minjusticia.gov.co	X		
3	Esteban Restrepo	Director de Asuntos Internacionales	esteban.restrepo@minjusticia.gov.co	X		
4	Julio Cesar Rivera Morato	Director de Tecnologías y Gestión de Información en Justicia	julio.rivera@minjusticia.gov.co	X		
5	Adriana Arlette Ferrer Medina	Directora de Métodos Alternativos de Solución Conflictos	adriana.ferrer@minjusticia.gov.co	X		
6	Constanza García Figueroa	Directora de Justicia Formal	constanza.garcia@minjusticia.gov.co	X		
7	Oscar Mauricio Ceballos	Director de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico	oscar.ceballos@minjusticia.gov.co		X	No
8	Mariana Ardila Trujillo	Directora de Justicia Transicional	mariana.ardila@minjusticia.gov.co	X		
9	Diego Mauricio Olarte Rincón	Director de Política Criminal y Penitenciaria	diego.olarte@minjusticia.gov.co	X		
10	Jenny Constanza Fagua Duarte (e)	Director(a) de Política de Drogas y Actividades Relacionadas	jenny.fagua@minjusticia.gov.co	X		
11	Andrés Díaz Leal	Jefe Oficina Asesora de Planeación	andres.diaz@minjusticia.gov.co	X		
12	María Antonia Castiblanco Rodríguez	Jefe Oficina de Prensa y Comunicaciones	maria.castiblanco@minjusticia.gov.co	X		
13	Diego Orlando Bustos Forero	Jefe Oficina de Control Interno	diego.bustos@minjusticia.gov.co	X		

Ministerio de Justicia y del Derecho

Dirección: Calle 53 No. 13 - 27, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: +57 (60) 1 444 31 00

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 911170

INVITADOS

Los siguientes funcionarios asistieron como invitados a la reunión virtual por Teams, de la quinta sesión 2024 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño:

No.	Nombre	Cargo	Correo Electrónico
1	Enrique Jurado Fuentes	Coordinador Grupo de Planeación Estratégica OAP	enrique.jurado@minjusticia.gov.co
2	Hernando Rocha	Contratista - Oficina Asesora de Planeación	hernando.rocha@minjusticia.gov.co
3	Nelcy Stefany Parra Mora	Contratista – Secretaría General	nelcy.parra@minjusticia.gov.co
4	Carlos Alberto Unigarro	Profesional Especializado - Dirección de Desarrollo del Derecho y del Ordenamiento Jurídico	cunigar@minjusticia.gov.co
5	Olga Lucía Sánchez Mendieta	Contratista - Oficina Asesora de Planeación	olga.sanchez@minjusticia.gov.co
6	José Nahún Silva Hernández	Profesional Especializado– Oficina Asesora de Planeación	jose.silva@minjusticia.gov.co
7	Vidal Alejandro Barrantes	Contratista - Oficina Asesora de Planeación	vidal.barrantes@minjusticia.gov.co
8	Sergio David Sotelo Bustos	Contratista - Oficina Asesora de Planeación	sergio.sotelo@minjusticia.gov.co
9	Edna Yanneth Beltrán	Profesional - Oficina de Prensa y Comunicaciones	janneth.beltran@minjusticia.gov.co
10	Daniel Iván Jiménez	Dirección de Justicia Transicional	daniel.jimenez@minjusticia.gov.co
11	Jennifer Díaz Cotame	Dirección de Justicia Transicional	jennifer.diaz@minjusticia.gov.co
12	Omar Raúl Galindo	Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas	omar.galindo@minjusticia.gov.co
13	Sofía Alexandra Roperó	Subdirección Estratégica y de Análisis	sofia.ropero@minjusticia.gov.co
14	Mery Janeth Rodríguez	Profesional - Dirección de Tecnologías y Gestión de Información en Justicia	mjrodriguez@minjusticia.gov.co
15	Carolina Sánchez	Dirección de Justicia Transicional	carolina.sanchez@minjusticia.gov.co
16	Diego Rafael Castillo	Dirección de Justicia Transicional	diego.castillo@minjusticia.gov.co
17	Julio Cesar Possos	Dirección de Justicia Formal	julio.possos@minjusticia.gov.co
18	Francisco Javier Pedrozo	Contratista - Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes	francisco.pedrozo@minjusticia.gov.co
19	Alaín Mauricio Ordóñez	Profesional Especializado - Dirección de Metodos Alternativos de Solución de Conflictos	mauricio.ordonez@minjusticia.gov.co
20	Andrés Alejandro Olarte	Dirección Jurídica	andres.olarte@minjusticia.gov.co
21	Marcos Andrés Barrera	Dirección de Política Criminal y Penitenciaria	marcos.barrera@minjusticia.gov.co
22	Doris Esther Ubaque	Coordinadora - Grupo de Gestión Documental	doris.ubaque@minjusticia.gov.co

Ministerio de Justicia y del Derecho

Dirección: Calle 53 No. 13 - 27, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: +57 (60) 1 444 31 00

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 911170

DESARROLLO

Punto 1. Verificación del Quórum

La quinta sesión de la vigencia 2024 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Ministerio de Justicia y del Derecho se realizó el viernes 28 de junio de 2024, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.22.3.8 del Decreto 1499 de 2017 y la Resolución número 1939 del 20 de diciembre del 2019. La reunión se realizó de manera virtual vía Teams, desde las 9:00 am.

Según lo establecido en el artículo 5 de la Resolución 1939 de 2019, el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, Doctor Andrés Díaz Leal, como Secretario Técnico del Comité, verificó el quórum con 10 de los 12 miembros que conforman el Comité. Por tanto, la sesión contó con quórum deliberatorio y decisorio.

Punto 2. Aprobación del orden del día.

El Doctor Andrés Díaz Leal presentó la agenda del día y procedió a preguntar a los miembros del Comité sobre su aprobación. Los asistentes aprobaron el orden del día con diez (10) votos.



Orden del día

1. Verificación del quórum.
2. Aprobación del orden del día.
3. Presentación y aprobación de las modificaciones al Plan de Acción Institucional 2024
4. Presentación aprobación de los Instrumentos Archivísticos:
 - Tabla de Retención Documental - TRD
 - Cuadro de Clasificación Documental - CCD
 - Plan de Conservación Documental y Preservación Digital a Largo Plazo del Sistema Integrado de Conservación – SIC
5. Propositiones y Varios

www.minjusticia.gov.co

El Doctor Andrés Díaz procede a saludar de manera cordial a todos los integrantes, comentándoles que desde la Oficina Asesora se ha propuesto darle más dinamismo al comité y mejorar su orden secuencial para buscar la manera de realizarlo mensualmente. Este espacio es crucial para la articulación y la toma de decisiones, y es el lugar donde se realiza seguimiento directivo y gerencial a muchas de las acciones que se proponen como institución para alcanzar los objetivos misionales del Ministerio.

Punto 3. Presentación y aprobación de las modificaciones al Plan de Acción Institucional 2024

El Doctor Andrés recordó que en la sesión anterior se presentó el balance del primer trimestre de este año, mostrando el avance en la consecución de logros por cada dirección. Durante esta sesión se realizaron análisis sobre la evaluación de las metas y se socializó con las direcciones para examinar detenidamente cómo se han definido estas actividades y metas propuestas. Este ejercicio fue realizado juiciosamente y desde la OAP se agradece el tiempo dedicado a esta tarea, que sin duda contribuirá a mejorar de manera clara y

consistente el Plan de Acción Institucional. El total de las modificaciones fue enviado por correo en días anteriores a este comité para su respectiva revisión por parte de los Directivos. El Doctor Andrés procede a darle la palabra al Ingeniero Enrique Jurado, Coordinador del Grupo de Planeación Estratégica de la OAP, quien abordará el tema.

El Ingeniero Enrique Jurado presenta las modificaciones al Plan de Acción Institucional. Las solicitudes se recibieron hasta el 31 de mayo del presente año. Después del seguimiento presentado en el último comité, cada una de las dependencias evaluó qué productos eran susceptibles de modificación. Se procedió a mostrar una tabla resumen que consolida según la tipología de cada modificación y las totaliza:

Modificaciones PAI Consolidado

No.	Dependencia	Entregable	Línea Base	Metas	Recursos	Nombre Producto	Total General
1	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL DERECHO DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO			3			3
2	DIRECCIÓN DE JUSTICIA FORMAL	2		5	5	2	14
3	DIRECCIÓN DE JUSTICIA TRANSICIONAL	2		7		2	11
4	DIRECCIÓN DE MÉTODOS ALTERNATIVOS Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS	13	1	7		6	27
5	DIRECCIÓN DE POLÍTICA CRIMINAL Y PENITENCIARIA	1		1		1	3
6	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE JUSTICIA	1		1		8	10
7	GRUPO DE ALMACÉN, INVENTARIO Y TRANSPORTE	2		1			3
8	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			1			1
9	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	11		3		10	24
10	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN			4		1	5
Total general		32	1	33	5	30	101

Para avanzar de manera más ágil, se presentaron los códigos de cada producto sujeto a modificación, junto con la categoría a la que corresponde (entregable, meta, nombre del producto) y el total correspondiente:

Modificaciones PAI

Cada producto cuenta con un código que lo identifica dentro del Plan de Acción Institucional

No.	CÓDIGO PRODUCTO	Entregable	Metas	Nombre Producto	Total general
1	P-DJT-01-01		1		1
2	P-DJT-01-02		1		1
3	P-DJT-02-08		1		1
4	P-DJT-03-02		1		1
5	P-DJT-04-01	1	1	1	3
6	P-DJT-04-02	1	1	1	3
7	P-DJT-05-02		1		1
Total general		2	7	2	11

Dirección de Justicia Transicional

No.	CÓDIGO PRODUCTO	Entregable	Metas	Nombre Producto	Recursos	Total general
1	P-DJF-01-02	1	1		1	3
2	P-DJF-02-01		1			1
3	P-DJF-02-02		1			1
4	P-DJF-03-01				1	1
5	P-DJF-05-01		1		1	2
6	P-DJF-05-02		1			1
7	P-DJF-06-01	1		1	1	3
8	P-DJF-07-01			1	1	2
Total general		2	5	2	5	14

Dirección de Justicia Formal

Modificaciones PAI

#	CÓDIGO PRODUCTO	Entregable	Línea Base	Metas	Nombre Producto	Total general
1	P-DMASC-01-01		1			1
2	P-DMASC-01-02	1				1
3	P-DMASC-02-03			1		1
4	P-DMASC-02-04	1				1
5	P-DMASC-02-05	1				1
6	P-DMASC-02-07			1		1
7	P-DMASC-02-08			1		1
8	P-DMASC-03-04	1				1
9	P-DMASC-03-05	1			1	2
10	P-DMASC-03-06	1			1	2
11	P-DMASC-03-07	1		1		2
12	P-DMASC-03-08	1		1		2
13	P-DMASC-04-01			1	1	2
14	P-DMASC-04-02			1		1
15	P-DMASC-04-03	1			1	2
16	P-DMASC-05-01	1				1
17	P-DMASC-06-01	1				1
18	P-DMASC-06-03	1			1	2
19	P-DMASC-06-07	1				1
20	P-DMASC-06-08				1	1
Total general		13	1	7	6	27



Dirección de Métodos Alternativos y Solución de Conflictos

Cada producto cuenta con un código que lo identifica dentro del Plan de Acción Institucional

www.minjusticia.gov.co

Modificaciones PAI

No.	CÓDIGO PRODUCTO	Entregable	Metas	Nombre Producto	Total general
1	P-DPCP-03-02	1	1	1	3
Total general		1	1	1	3

Dirección de Política Criminal y Penitenciaria

Cada producto cuenta con un código que lo identifica dentro del Plan de Acción Institucional

No.	CÓDIGO PRODUCTO	Metas	Total general
1	P-DDOJ-01-02	1	1
2	P-DDOJ-02-03	1	1
3	P-DDOJ-02-05	1	1
Total general		3	3

Dirección de Desarrollo del Ordenamiento Jurídico

No.	CÓDIGO PRODUCTO	Metas	Total general
1	P-GGA-01-05	1	1
Total general		1	1

Grupo de Gestión Administrativa

www.minjusticia.gov.co

Modificaciones PAI

Cada producto cuenta con un código que lo identifica dentro del Plan de Acción Institucional


No.	CÓDIGO PRODUCTO	Entregable	Metas	Nombre Producto	Total general
1	P-DTGIJ-01-01	1		1	2
2	P-DTGIJ-01-02			1	1
3	P-DTGIJ-01-04			1	1
4	P-DTGIJ-02-01		1	1	2
5	P-DTGIJ-02-09			1	1
6	P-DTGIJ-02-18			1	1
7	P-DTGIJ-02-23			2	2
Total general		1	1	8	10

Dirección de Tecnologías y Gestión de Información de Justicia

No.	CÓDIGO PRODUCTO	Entregable	Metas	Total general
1	P-GAIT-02-01	1		1
2	P-GAIT-03-01	1	1	2
Total general		2	1	3


Grupo de Almacén, Inventarios y Transporte

www.minjusticia.gov.co



Modificaciones PAI


Cada producto cuenta con un código que lo identifica dentro del Plan de Acción Institucional



Grupo de Gestión Documental

No.	CÓDIGO PRODUCTO	Entregable	Metas	Nombre Producto	Total general
1	P-GGD-01-01	1	1	1	3
2	P-GGD-01-02	1		1	2
3	P-GGD-01-03	1		1	2
4	P-GGD-01-04	1		1	2
5	P-GGD-02-01	1		1	2
6	P-GGD-02-02	1		1	2
7	P-GGD-03-01	1		1	2
8	P-GGD-04-01	1		1	2
9	P-GGD-05-01	1		1	2
10	P-GGD-06-01	1	1	1	3
11	P-GGD-07-01	1	1		2
Total general		11	3	10	24

No.	CÓDIGO PRODUCTO	Metas	Nombre Producto	Total general
1	P-OAPE-01-09	1		1
2	P-OAPE-01-10	1	1	2
3	P-OAPE-01-14	1		1
4	P-OAPP-01-05	1		1
Total general		4	1	5



Oficina Asesora de Planeación

www.minjusticia.gov.co

Para finalizar, el Doctor Andrés comenta que los Directivos puede revisar detalladamente las modificaciones en los documentos remitidos. El Plan de Acción refleja las actividades de cada dependencia y los objetivos propuestos para el año en curso. Estos instrumentos de planeación no son rígidos; pueden variar dependiendo de la dinámica y del avance de las metas, incluidos los aspectos presupuestarios. Por tanto, es crucial que cada dependencia concrete de manera consistente las metas propuestas al PAI, hacer las modificaciones dentro de los términos definidos y evitar realizarlos en el último periodo del año, en consonancia con las recomendaciones de la Oficina de Control Interno en vigencias anteriores.

Con esto se da por terminada la Presentación y Aprobación de las modificaciones al Plan de Acción Institucional 2024, y se concede la palabra a los miembros del Comité. Al no presentarse observaciones, se procede a la votación para su aprobación. Los miembros del Comité votaron a favor con diez (10) votos.

Punto 4. Presentación y aprobación de los Instrumentos Archivísticos:

El Doctor Andrés Díaz Leal le concede la palabra a la Doctora Doris Ubaque, Coordinadora del Grupo de Gestión Documental del MJD.

La Doctora Doris inicia su intervención comentando que desde el grupo de Gestión Documental, en cumplimiento de los lineamientos del Archivo General de la Nación y con el objetivo de fortalecer los planes de mejoramiento, de los cuales realiza seguimiento la Oficina de Control Interno y se formulan los planes de trabajo para las vigencias 2023 y 2024, se ha desarrollado la actualización del Instrumento Archivístico “Tabla de Retención Documental (TRD)”.

Tablas de Retención Documental - TRD

Acuerdo 001 de 2024. CAPÍTULO 1 Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental SECCIÓN 1 Elaboración y aprobación de las Tablas de Retención Documental - TRD y Tablas de Valoración Documental - TVD

El Instrumento Archivístico Tabla de Retención Documental TRD del Ministerio de Justicia y del Derecho, se actualiza con fundamento en los cambios en la estructura administrativa sobre las funciones asignadas a cada unidad administrativa u oficina productora que la conforma, bien sea en soportes físicos o formatos electrónicos.



RESOLUCIONES

- ✓ 0095 DE 2020
- ✓ 0873 DE 2022
- ✓ 1073 DE 2022
- ✓ 1172 DE 2022
- ✓ 0770 DE 2023
- ✓ 1037 DE 2023
- ✓ 1149 DE 2023



DECRETOS

- ✓ 1017 DE 2023

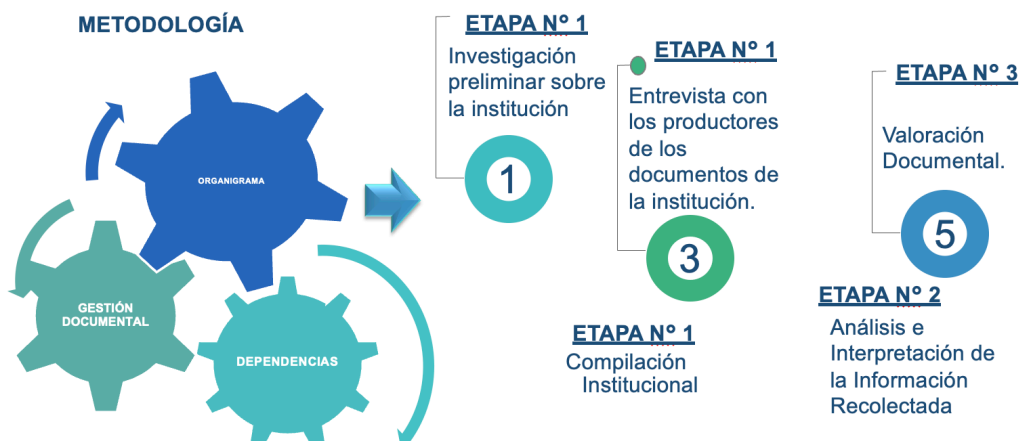
www.minjusticia.gov.co

Aunque el instrumento archivístico ya se había establecido, era necesario, debido a los cambios en la estructura administrativa de la entidad, la creación de nuevos grupos y la actualización de la normativa, llevar a cabo una actualización a la metodología validando toda la documentación con las dependencias.

Para la elaboración del instrumento archivístico, se surtieron tres etapas con seis actividades. Siguiendo los lineamientos de cada jefe de área, se designó un enlace para la actualización del instrumento en trabajo conjunto con la profesional Viviana Parra del Grupo de Gestión Documental. Se llevó a cabo una investigación preliminar sobre la institución, una compilación institucional y entrevistas con cada productor documental. Posteriormente, se revisó la tabla que la entidad tenía previamente y se realizó el análisis e interpretación de la información recolectada. Se efectuó una valoración documental considerando los documentos en función de las actividades de cada dependencia. Actualmente, se está en la cuarta etapa, que consiste en la elaboración y presentación de las Tablas de Retención Documental al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, para su aprobación y posterior envío al Archivo General de la Nación.

Tablas de Retención Documental - TRD

Acuerdo 001 de 2024. CAPÍTULO 1 Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental SECCIÓN 1 Elaboración y aprobación de las Tablas de Retención Documental - TRD y Tablas de Valoración Documental - TVD



www.minjusticia.gov.co

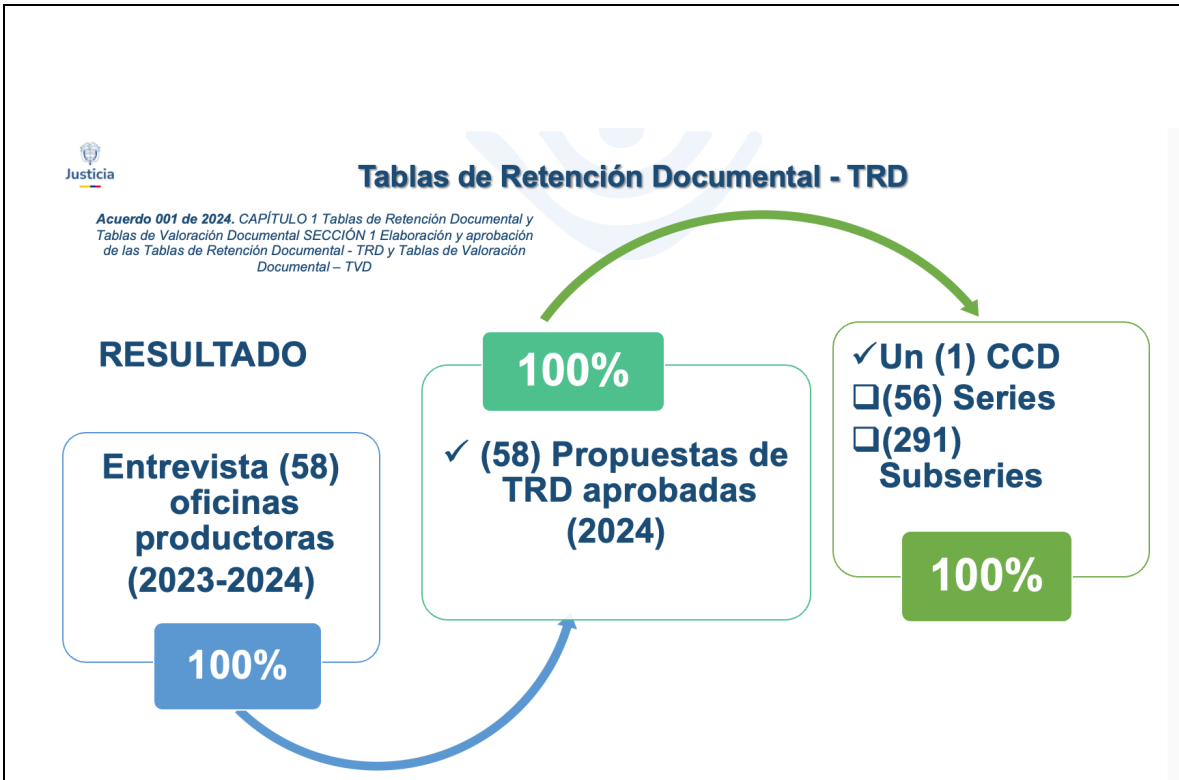
Se realizaron 58 entrevistas y se trabajó en este proyecto desde el segundo semestre de la vigencia pasada. Se elaboraron 58 propuestas, las cuales fueron aprobadas por cada uno de los jefes de dependencia.

Ministerio de Justicia y del Derecho

Dirección: Calle 53 No. 13 - 27, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: +57 (60) 1 444 31 00

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 911170



Como resultado de esta metodología, se creó el Cuadro de Clasificación Documental, otro instrumento archivístico que incluye 56 series y 291 subseries. Este cuadro de clasificación documental ha sido actualizado con toda la normativa vigente, reemplazando las versiones anteriores derogadas. Es un esquema que jerarquiza y clasifica la documentación producida por la entidad.

Ambos instrumentos, el Cuadro de Clasificación Documental - CCD y las Tablas de Retención Documental - TRD actualizadas, son complementarios y esenciales para garantizar el acceso a la información pública y la preservación del patrimonio documental del Ministerio en cumplimiento de su misión.



Cuadro de Clasificación Documental - CCD

Acuerdo 001 de 2024. CAPÍTULO 1 Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental SECCIÓN 1 Elaboración y aprobación de las Tablas de Retención Documental - TRD y Tablas de Valoración Documental - TVD

RESULTADO

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL CCD - LISTADO DE SERIES Y SUBSERIES					
CÓDIGO	OFICINA PRODUCTORA	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE
10000	DESAPACHO DEL MINISTRO DE JUSTICIA Y	28.	INFORMES	28.14	Informes de Gestión
10010	Grupo de Asuntos Legislativos	13.	CONCEPTOS	13.03.	Conceptos Legislativos
10010	Grupo de Asuntos Legislativos	28.	INFORMES	28.14.	Informes de Gestión
10010	Grupo de Asuntos Legislativos	46.	PROYECTOS	47.04.	Proyectos de Actos Legislativos
10010	Grupo de Asuntos Legislativos	46.	PROYECTOS	47.04.	Proyectos de Ley
10100	Dirección de Asuntos Internacionales	19.	DERECHOS DE PETICIÓN	#ND	
10100	Dirección de Asuntos Internacionales	28.	INFORMES	28.14.	Informes de Gestión
10100	Dirección de Asuntos Internacionales	38.	POLÍTICAS PÚBLICAS	#ND	
10100	Dirección de Asuntos Internacionales	49.	REGISTROS	49.01.	Registro Agenda de Cooperación Internacional
10110	Grupo de Extradiciones	01.	ACCIONES CONSTITUCIONALES	01.08.	Acciones de Tutela
10110	Grupo de Extradiciones	01.	ACCIONES CONSTITUCIONALES	#ND	Acción de Habeas Corpus
10110	Grupo de Extradiciones	19.	DERECHOS DE PETICIÓN	#ND	
10110	Grupo de Extradiciones	24.	EXTRADICIONES	24.01.	Extradiciones Activas
10110	Grupo de Extradiciones	24.	EXTRADICIONES	24.02.	Extradiciones Pasivas
10110	Grupo de Extradiciones	28.	INFORMES	28.14.	Informes de Gestión
10110	Grupo de Extradiciones	31.	INSTRUMENTOS DE CONTROL	49.01.	Registro de seguimiento extraditaciones
10110	Grupo de Extradiciones	46.	PROYECTOS	34.02.	Negociación Tratados de Extradiciones
10120	Grupo de Asistencia Judicial en Materia Penal	19.	DERECHOS DE PETICIÓN	#ND	
10120	Grupo de Asistencia Judicial en Materia Penal	28.	INFORMES	28.14.	Informes de Gestión
10120	Grupo de Asistencia Judicial en Materia Penal	31.	INSTRUMENTOS DE CONTROL	30.02.	Instrumento de Control de Asistencias Técnicas

www.minjusticia.gov.co

Desde el punto de vista técnico archivístico, el Ministerio de Justicia y del Derecho cuenta con una herramienta que, de conformidad con la normativa vigente, es indispensable: el Sistema Integrado de Conservación (SIC). Próximamente se actualizará a la versión dos (2) de este sistema, el cual incluye el Plan de Conservación Documental y el Plan de Preservación Digital a largo plazo. A partir del diagnóstico integral realizado en el primer semestre, se determinó que era necesario concretar los componentes y programas del Plan de Conservación Documental en un cronograma alineado con las necesidades del

Ministerio de Justicia y del Derecho

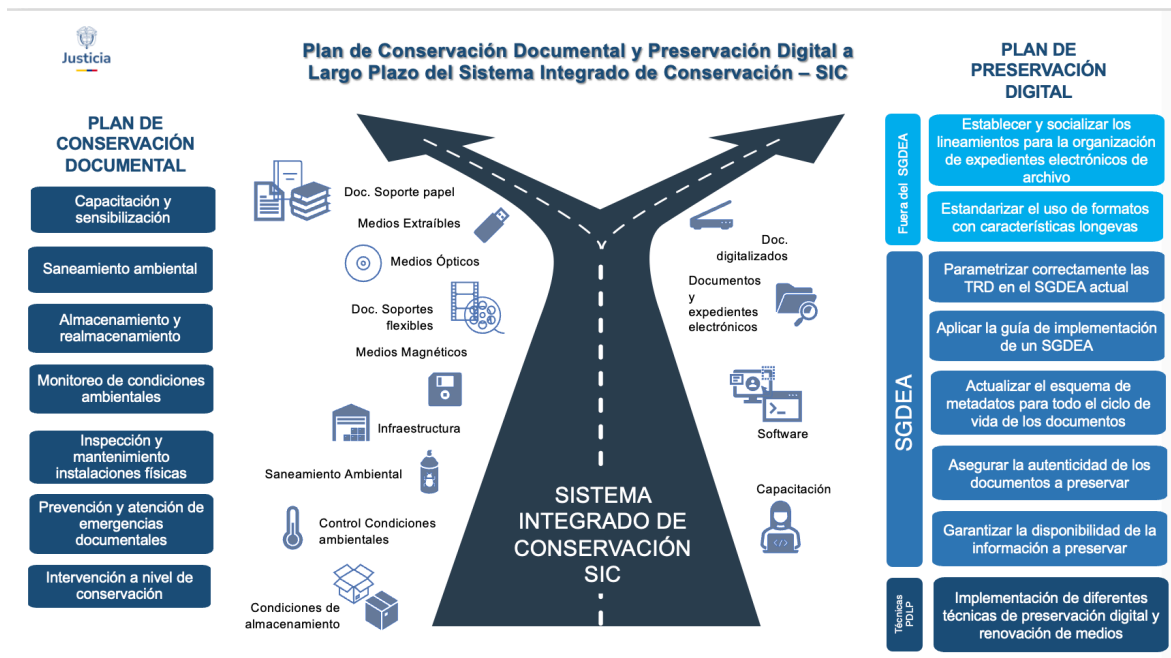
Dirección: Calle 53 No. 13 - 27, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: +57 (60) 1 444 31 00

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 911170

Ministerio, ya que el documento publicado anteriormente no estaba suficientemente detallado.

En cuanto al Plan de Preservación Digital, también se han establecido cronogramas para sus programas dentro del marco de los lineamientos para la organización de expedientes electrónicos, la estandarización de formatos con características de longevidad, requisitos del Sistema de Gestión Documental Electrónico y de Archivo, entre otros.



Bajo la política de Gestión Documental del Ministerio, alineada con la política de Tecnología de la Información, se ha realizado este diagnóstico y la metodología para implementar el Sistema Integrado de Conservación, que ahora se presenta para su aprobación ante el Comité.

Con esto se da por terminada la Presentación aprobación de los Instrumentos Archivísticos, y se concede la palabra a los miembros del Comité. Al no presentarse observaciones, se procede a la votación para su aprobación. Los miembros del Comité votaron a favor con once (11) votos, dado que la Doctora Jenny Fagua se unió en el transcurso del comité.

Punto 5. Proposiciones y varios

El Doctor Andrés Díaz presenta a los dos nuevos miembros del comité: el Doctor Esteban Restrepo, de la Dirección de Asuntos Internacionales, y la Doctora Adriana Ferrer, de la Dirección de Métodos Alternativos, quienes saludan a los miembros del comité. El Doctor Esteban menciona que ha trabajado previamente en el Ministerio de las TIC y en el Ministerio de Industria y Comercio, además de haber sido Secretario de Gobierno de Medellín. Expresa su disposición para colaborar en temas de Cooperación Internacional y otros asuntos transversales con todas las dependencias.

Por su parte, la Doctora Adriana comenta que ha encontrado temas apasionantes en la Dirección de Métodos Alternativos, así como un enorme potencial para contribuir al Gobierno del cambio. Destaca el compromiso del equipo y menciona que está familiarizándose con la Dirección para comenzar una serie de reuniones con otras direcciones con el objetivo de coordinar acciones. Durante estos días de trabajo, ha identificado la necesidad de profundizar en acciones articuladas en territorio desde las perspectivas diversas de las direcciones.


Sin más asuntos que tratar, se da por finalizada la quinta sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño para la vigencia 2024.

Consolidado de la votación

Punto Orden del Día	Número de votos favorables	Observaciones
Punto 3. Presentación y aprobación de las modificaciones al Plan de Acción Institucional 2024	10	N/A
Punto 4. Presentación y aprobación de los Instrumentos Archivísticos: <ul style="list-style-type: none"> • Tabla de Retención Documental - TRD • Cuadro de Clasificación Documental - CCD • Plan de Conservación Documental y Preservación Digital a Largo Plazo del Sistema Integrado de Conservación – SIC 	11	N/A

Compromisos Sesión 5	Responsable	Fecha
NA	NA	NA

FIRMAS

	
LIZTH VIVIANA GARCÍA PINZÓN Secretaria General (e) Presidente Comité Institucional de Gestión y Desempeño	ANDRES DIAZ LEAL Jefe Oficina Asesora de Planeación Secretaria Técnica Comité Institucional de Gestión y Desempeño

ANEXOS

Los siguientes son los anexos a esta Acta:

1. Presentación para la sesión elaborada en Power Point (archivo pdf).
2. Enlace de grabación de la sesión de Microsoft Teams del 28 de junio de 2024:
[_VIRTUAL_Convocatoria_Quinta_Sesión_del_Comité_Institucional_de_Gestión_y_Desempeño_MJD-20240628_090517-Grabación_de_la_reunión.mp4](#)