**Anexo No. 1**

**Formato de presentación de las Ofertas**

**Proceso de Contratación No. AECID 01 DE 2020**

Bogotá D.C

Señores

Ministerio de Justicia y del Derecho

La Ciudad

Referencia: Proceso de Contratación No. AECID 01 de 2020

Estimados señores:

[Nombre del representante legal del Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de representante legal de [nombre del Proponente], presento Oferta para el Proceso de Contratación de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

1. Que conozco y acepto los Documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí de la Entidad Contratante respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.

2. Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Oferta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el Contrato si el Proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.

3. Que la oferta económica y la oferta técnica están adjuntas a la presente comunicación y han sido elaboradas de acuerdo con los Documentos del Proceso y hacen parte integral de la Oferta.

4. Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato y que en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.

5. Que en caso de resultar adjudicatario, suscribiré el contrato en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.

6. Que en caso de resultar adjudicatario, me obligo a presentar la garantía de cumplimiento prevista en los Documentos del Proceso en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma allí contenido.

7. Que manifiesto que el Proponente está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.

8. Recibiré notificaciones en la siguiente dirección en:

Persona de contacto [Nombre]

Dirección [Dirección de la compañía]

Teléfono [Teléfono de la compañía] Celular

e-mail [Dirección de correo electrónico de la compañía]

9. La vigencia de la presente Oferta es de sesenta días (60) calendario.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma representante legal del Proponente

Nombre:

Cargo:

Documento de Identidad

Anexo No. 2

Proceso de contratación AECID 01 2020

Modelo del Acuerdo de Consorcio o de Unión Temporal

(Según sea el caso)

. , identificado con la C.C. No. de . y vecino de , obrando en representación de la sociedad , domiciliada en la ciudad de. y . , identificado con la C.C. No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de. , y vecino de , obrando en representación de la sociedad , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_domiciliada en la ciudad de \_\_\_\_\_\_, hemos decidido conformar una (Unión temporal o Consorcio) en los términos que estipula la Legislación y, especialmente lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, que se hace constar en las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA: La (Unión Temporal o Consorcio) se denominará (nombre del consorcio o la unión temporal) y está conformada por los siguientes integrantes: (indicar los integrantes que conforman el consorcio o unión temporal)

CLAUSULA SEGUNDA: (Nombre de la Unión Temporal o Consorcio) se conforma con el propósito de presentar propuesta para la adjudicación, celebración y ejecución del contrato resultante ante el MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO, en relación con el Proceso de contratación AECID.01 de 2020, cuyo objeto es “Contrato de prestación de servicios para articular y optimizar el modelo de atención de niños, niñas y adolescentes en las casas de justicia de Choco y Nariño.”.

CLÁUSULA TERCERA: La participación en la (Unión Temporal o Consorcio) que se acuerda, será del % para y del % para…………. Esta participación no podrá ser modificada sin el consentimiento previo del Ministerio de Justicia y del Derecho.

CLÁUSULA CUARTA: (Integrante) e (Integrante), responderán en forma solidaria y mancomunada por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado.

CLÁUSULA QUINTA: Se acuerda que (Integrante) y (Integrante), atenderán en forma conjunta todas las obligaciones y deberes asumidos en la respectiva propuesta en los diferentes aspectos allí contenidos, delegando la representación y respectiva coordinación de la (Unión Temporal o Consorcio) en cabeza de XXXXXXX, como representante legal de (Integrante) y de esta (Unión Temporal o Consorcio).

CLÁUSULA SEXTA: La duración de esta (Unión Temporal o Consorcio) se extenderá por todo el tiempo en que se generen obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, y un (1) año más, según lo preceptuado en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA SEPTIMA: Las responsabilidades que se desprendan de esta (Unión Temporal o Consorcio) y sus efectos se regirán por las disposiciones previstas por la Ley 80 de 1993 para la (Unión Temporal o Consorcio).

CLÁUSULA OCTAVA: En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes de (nombre unión temporal o consorcio), para efectos del pago, en relación con la facturación manifestamos: (Ver numeral (v) literal A, Sección VI del Pliego de Condiciones)

En constancia de aceptación y compromiso, se firma el presente documento por los que en el intervienen, el día del mes de de 2020\_ en la ciudad de

Nombre, identificación y sociedad que Representa

Nombre, identificación y sociedad que Representa

Anexo No. 3

Compromiso Anticorrupción

Proceso de Contratación AECID 01 2020

[Nombre del representante legal del Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de representante legal de [nombre del Proponente], manifiesto en mi nombre y en nombre de [nombre del Proponente] que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la Entidad Contratante para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación \_\_\_\_\_\_.

3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación \_\_\_\_\_ nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los días [día] del mes de [mes] de 2020.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma representante legal del Proponente

Nombre:

Cargo:

Documento de Identidad:

Los representantes de los integrantes del Proponente plural deben suscr

**Anexo No. 4**

 **Requisito Habilitante Técnico**

**Experiencia de la entidad proponente**

**Proceso contractual AECID 01 2020**

|  |
| --- |
| **OFERENTE:** |
| **FORMATO DE CERTIFICADO DE CONTRATOS** |
| **NUMERO CONSECUTIVO EN EL RUP** |  |
| **NOMBRE DEL CLIENTE** |  |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA (OFERENTE O MIEMBRO DEL OFERENTE)** |  |
| **¿EL CONTRATISTA ES UN PROPONENTE PLURAL?** |  | **PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN** |  |  |
| **FECHA DE INICIO** |  | **FECHA DE TERMINACIÓN** |  | **DURACIÓN EN MESES** |  |
| **MONTO TOTAL CONTRATADO****(INCLUIDO ADICIONES)** |  | **VALOR TOTAL DEL CONTRATO EJECUTADO EN SMMLV** |  |
| **OBJETO DEL CONTRATO** |  |
| **PERSONA DE CONTACTO PARA VERIFICACIÓN** |  |
| **TELEFONO** |  |  | **CELULAR** |  |  |
| **DIRECCIÓN** |  |
| **E-MAIL** |  |

Firma representante legal del Proponente

Nombre:

Cargo:

**Anexo No. 5**

**Proceso de Contractual AECID 01 2020**

**Experiencia adicional del recurso humano implementador**

**(Coordinador, abogado, profesionales).**

**Personal Mínimo Requerido**

El proponente deberá relacionar los miembros del equipo de trabajo, relacionando los proyectos que pretenda hacer valer en la evaluación de la propuesta, diligenciando el siguiente cuadro por cada integrante.

|  |
| --- |
| **MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PROCESO DE CONTRATACIÓN No AECID 01 DE 2020** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PROPONENTE:** |
|  |
| 1. **DATOS PERSONALES:**
 |
| ROL A DESEMPEÑAR |   |
| NOMBRE COMPLETO |   |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN |   |
| PROFESIÓN |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. ESTUDIOS** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ESTUDIOS DE PREGRADO (\*)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Universidad** | **Fecha de grado** | **Título obtenido** | **Duración (en semestres)** | **Tarjeta o matricula profesional** | **Folio(s)** |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ESTUDIOS DE POSTGRADO** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Universidad** | **Fecha de grado** | **Titulo obtenido** | **Duración (en semestres)** | **Tarjeta o matricula profesional** | **Folio(s)** |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. INFORMACIÓN LABORAL** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **INFORMACIÓN GENERAL - EXPERIENCIA** |
| Relacione a continuación las certificaciones y/o contratos que se aplicarán para el cálculo de la experiencia en tiempo, de acuerdo con los requisitos mínimos establecidos para el rol presentado |
| **Certificación contratos**  | **Entidad contratante** **(razón social)** | **Cargo/rol desempeñado** | **Objeto del contrato** | **Fecha de inicio** | **Fecha de finalización** | **Folio(s)** |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

Nota: se debe adjuntar la hoja de vida con los respectivos soportes de formación y experiencia para cada integrante del equipo de personal mínimo requerido.

Firma representante legal del Proponente

Nombre:

Cargo:

Documento de Identidad:

**ANEXO 6**

**CAPACIDADES TECNOLÓGICAS DE PEDAGOGÍA VIRTUAL**

**PROCESO DE CONTRATACIÓN AECID 01 2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NÚMERO DE CERTIFICACIÓN EN ORDEN CRONOLOGICO** | **DESCRIPCIÓN DE EVENTOS Y/O PROCESOS DE PEDAGOGÍA VIRTUAL O DIGITAL** | **FECHA DE REALIZACIÓN O EMISIÓN** | **CANAL O MEDIO DE EMISIÓN Y O REALIZACIÓN** | **ENTIDAD CONTRATANTE Y OBSERVACIONES** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |

El oferente deberá aportar las certificaciones respectivas soportes de este anexo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma representante legal del Proponente

Nombre:

Cargo:

Documento de Identidad

**ANEXO 7.**

**PROCESO CONTRACTUAL AECID 01 2020**

**EXPERIENCIA EN DISEÑO Y/O EDICIÓN DE MEDIOS IMPRESOS Y VIRTUALES, COMO HERRAMIENTA DE DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN Y/O VISIBILIDAD**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NÚMERO DE CERTIFICACIÓN EN ORDEN CRONOLOGICO** | **EXPERIENCIA EN DISEÑO Y/O EDICIÓN, PROCESOS EDITORIALES, DIVULGATIVOS, IMPRESOS O DIGITALES** | **FECHA DE ELABORACIÓN O PUBLICACIÓN** | **CANTIDAD** | **ENTIDAD CONTRATANTE Y OBSERVACIONES** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |

Firma representante legal del Proponente

Nombre:

Cargo:

Documento de Identidad

**Anexo No. 8**

**Proceso Contractual AECID 01 2020**

**Oferta Económica**

***Valores en pesos colombianos***

| **Ítem** | **Descripción****Actividades** | **Entregables** | **Valor sin IVA** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Hacer un diagnóstico institucional de las Casas de Justicia en cada uno de los municipios focalizados de conformidad con la oferta de entidades locales y nacionales disponibles, identificando la oferta interna de servicios como la interlocución interinstitucional, respecto a la atención de niños, niñas y adolescentes. | Documento que recopile el diagnóstico DOFA sobre la atención que se esté brindando a las problemáticas asociadas a NNA en cada uno de los seis (6) municipios. Este diagnóstico deberá incluir la línea de base de NNA atendidos de enero a junio de 2020 con enfoque étnico (corresponde a las actividades 1 y 2). |  |
| 2 | Identificar la carga laboral de los servidores públicos y demás actores involucrados con la atención de niños, niñas y adolescentes respecto a sus funciones. | Documento que recopile el diagnóstico DOFA sobre la atención que se esté brindando a las problemáticas asociadas a NNA en cada uno de los seis (6) municipios. Este diagnóstico deberá incluir la línea de base de NNA atendidos de enero a junio de 2020 con enfoque étnico (corresponde a las actividades 1 y 2).  |  |
| 3 | Elaborar un diagnóstico de necesidades de capacitación para los servidores públicos y demás actores involucrados con la atención de niños, niñas y adolescentes en los municipios focalizados teniendo en cuenta tanto los que están dentro de las casas de justicia como los externos que tienen relación con la política local como las oficinas de desarrollo comunitario, secretarías de salud o quien hace sus veces en cada municipio, entre otros. | Plan de capacitación ejecutado para los servidores públicos y demás actores involucrados con la política pública de infancia y adolescencia. Esta propuesta debe ser diseñada para que se pueda aplicar de manera virtual, así como de manera presencial (corresponde a las actividades 3 y 4). |  |
| 4 | Elaborar y ejecutar un plan de capacitación para los servidores públicos y demás actores involucrados en la atención de niños, niñas y adolescentes que cubra las necesidades identificadas previamente buscando mejorar la gestión de los operadores del sistema de Justicia para que sea más cercano a los ciudadanos.. | Plan de capacitación ejecutado para los servidores públicos y demás actores involucrados con la política pública de infancia y adolescencia. Esta propuesta debe ser diseñada para que se pueda aplicar de manera virtual, así como de manera presencial Anexar soportes de verificación.(corresponde a las actividades 3 y 4).  |  |
| 5 | Caracterizar los procesos de atención a niños, niñas y adolescentes de cada una de las casas de justicia. | * Informe estadístico sobre la atención a NNA con enfoque étnico durante el tiempo de la intervención (corresponde a la actividad 5).
* Informe detallado sobre la transformación en la atención de las problemáticas para los NNA en cada uno de los municipios a intervenir (corresponde a las actividades 5.y 7).
 |  |
| 6 | Fijar protocolos de atención a los niños, niñas y adolescentes de conformidad con las competencias tanto de los servidores públicos como los demás actores involucrados de la casa de justicia como con las entidades externas relacionadas con la atención a esta población principalmente, a aquellos expuestos a situaciones de violencia (intrafamiliar, víctimas directas e indirectas de violencia social y conflicto armado interno) y niños, niñas y adolescentes en situación de vulneración de sus derechos en condiciones de pobreza.  | * Documento compilatorio de recomendaciones para mejorar la operación del PNCJCC respecto a los lineamientos y el fortalecimiento de la línea estratégica de prevención y atención de la violencia contra niños, niñas y adolescentes.(corresponde a la actividad 6).
* Propuesta de protocolos de atención a los niños, niñas y adolescentes de conformidad con las competencias tanto de los funcionarios de la casa de justicia como con las entidades externas relacionadas con la atención a esta población principalmente, a aquellos expuestos a situaciones de violencia (intrafamiliar, víctimas directas e indirectas de violencia social y conflicto armado interno) y niños, niñas y adolescentes en situación de vulneración de sus derechos en condiciones de pobreza (corresponde a las actividades 6 y 7)..
 |  |
| 7 | Presentar un documento compilatorio de recomendaciones para mejorar la operación del PNCJCC respecto a los lineamientos y el fortalecimiento de la línea estratégica de prevención y atención de la violencia contra niños, niñas y adolescentes.  | * Informe detallado sobre la transformación en la atención de las problemáticas para los NNA en cada uno de los municipios a intervenir (corresponde a las actividades 5.y 7).
* Seis Informes de actividades, uno por cada municipio, con listados de asistencia y soporte de video y fotográfico de las actividades. (Corresponde a la actividad 7).
* Informe final consolidado por departamento, con datos sobre mejoras y planes operativos, avances y compromisos para afianzar la sostenibilidad (corresponde a la actividad 7).
* Propuesta de protocolos de atención a los niños, niñas y adolescentes de conformidad con las competencias tanto de los funcionarios de la casa de justicia como con las entidades externas relacionadas con la atención a esta población principalmente, a aquellos expuestos a situaciones de violencia (intrafamiliar, víctimas directas e indirectas de violencia social y conflicto armado interno) y niños, niñas y adolescentes en situación de vulneración de sus derechos en condiciones de pobreza (corresponde a las actividades 6 y 7).
 |  |
| 8 | Elaborar un plan de difusión de deberes y derechos NNA para que dentro del marco de la legalidad los habitantes del territorio ejerzan sus derechos y cumplan sus deberes con apego a la Ley, teniendo como foco principal colegios y organizaciones cívico-comunitarias, esto de acuerdo con las características de cada territorio a intervenir. . | * Medios impresos (volantes, boletines, plegables, mínimo 500 por municipio) y virtuales (infografías, videos, correos electrónicos, piezas digitales etc.) con las rutas de atención posibles en cada territorio de acuerdo con los tipos de conflicto relacionados con la población de Niñas, Niños y Adolescentes (NNA) para cada municipio, teniendo en cuenta las normas sobre Logos del Ministerio de Justicia y del Derecho (MJD) y la Agencia Española de Cooperación internacional para el Desarrollo (AECID). (corresponde a la actividad 8).
* Plan de difusión ejecutado de deberes y derechos NNA adaptado a cada uno de los 6 municipios (corresponde a la actividad 8).
 |  |
| 9 | Contar, durante toda la ejecución del contrato, con el personal mínimo requerido.  | Coordinador del Proyecto (1)Abogado especialista derecho de familia (1)Equipo psicosocial (3 profesionales)Enlaces territoriales (6) |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Logística: refrigerios, Recursos Técnicos y Tecnológicos, elementos de bioseguridad, transportes, costos por concepto de transporte, gastos de viaje, alimentación, alojamiento y demás necesidades logísticas del recurso humano estarán a cargo del implementador.  |  |  |
| **Valor Total exento de IVA** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_--

Firma representante legal del Proponente

Nombre:

Cargo:

Documento de Identidad: