



## INFORME FINAL DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL (PIGA) 2024

Ministerio de Justicia y del Derecho

Fecha de aprobación: febrero 2024

Elaborado por: Luis E. Alvarado – Julio Alonso Omaña

Revisado y aprobado por: Juan Sebastián Espinel Rico

---

### 1. INTRODUCCIÓN

El Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) 2024 del Ministerio de Justicia y del Derecho se diseñó con el fin de implementar prácticas sostenibles en la gestión de los recursos naturales y materiales dentro de la entidad. Este informe presenta los resultados alcanzados con base en la programación anual, así como los avances, dificultades y recomendaciones para su mejora continua.

---

### 2. OBJETIVOS DEL PIGA 2024

#### Objetivo general:

Promover la gestión ambiental institucional mediante el uso eficiente de los recursos naturales, la minimización de impactos ambientales y la sensibilización del talento humano del Ministerio.

#### Objetivos específicos:

- Sensibilizar a los servidores públicos en el contenido del PIGA.
- Fomentar el uso racional del agua, energía eléctrica y papel.
- Fortalecer la gestión de residuos sólidos.
- Evaluar el impacto de tecnologías limpias como los paneles solares.
- Implementar mecanismos de seguimiento, evaluación y mejora al PIGA.

---

### 3. DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

#### 3.1. Sensibilización sobre el PIGA

- **Meta:** Capacitar a funcionarios en gestión ambiental.
- **Actividades destacadas:**
  - Aprobación del PIGA 2024.
  - Capacitación sobre residuos sólidos.
  - Salidas pedagógicas ambientales (PNN Chicaque, septiembre 2024).
- **Ejecución:** 100% (3 de 3 actividades ejecutadas).

---

#### Ministerio de Justicia y del Derecho

Sede principal: carrera 9 No. 12C – 10, Bogotá D.C.

Sede Chapinero y correspondencia: calle 53 No. 13 – 27, Bogotá D.C.

Conmutador: (+57) 1 444 31 00

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 911170

www.minjusticia.gov.co

---

### 3.2. Uso eficiente del recurso hídrico

- **Meta:** Seguimiento mensual del consumo de agua.
- **Actividades destacadas:**
  - Registro mensual del consumo (12 registros realizados).
  - Campañas trimestrales (ahorro de agua y lavado de manos).
  - Inspección de fugas y funcionamiento de grifos.
- **Ejecución:** 100% (4 actividades ejecutadas según cronograma).

---

### 3.3. Uso eficiente de energía eléctrica

- **Meta:** Reducción del consumo eléctrico mensual.
- **Actividades destacadas:**
  - Registros mensuales de consumo eléctrico.
  - Comunicaciones de ahorro de energía.
  - Inspección y cambio de luminarias (843 luminarias cambiadas en 4 trimestres).
  - Instalación de sensores de movimiento.
- **Ejecución:** 100% (6 actividades ejecutadas).

---

### 3.4. Uso racional del papel bond

- **Meta:** Consumo  $\leq$  1.336 resmas al año.
- **Actividades destacadas:**
  - Registro trimestral de consumo.
  - Campañas de ahorro.
  - Digitalización de documentos.
- **Ejecución:** 100% (4 actividades ejecutadas).

---

### 3.5. Manejo de residuos sólidos

- **Meta:** Control mensual de residuos.
- **Actividades destacadas:**
  - Actualización de la Guía de Gestión de Residuos.
  - Verificación de cumplimiento normativo.
  - Recolección y entrega mensual a ARCRECIFRONT.
  - Participación en campañas de “Reciclatón”.
- **Ejecución:** 100% (5 actividades ejecutadas).

---

### 3.6. Energías limpias (proyecto piloto paneles solares)

- **Meta:** Evaluar implementación de paneles solares.
- **Actividades destacadas:**
  - Evaluación del impacto de la tecnología.
- **Ejecución:** Solo se ejecutó una actividad de las 2 programadas.
- **Dificultad:** Falta de presupuesto para adquisición e instalación.

---

### 3.7. Seguimiento y mejora del PIGA

- **Meta:** Presentación de informe de evaluación y mejora.
- **Actividades destacadas:**
  - Recolección mensual de datos.
  - Presentación de informe final a comité.
- **Ejecución:** 100% (3 actividades ejecutadas).

---

## 4. SEGUIMIENTO Y RESULTADOS

- **Total actividades programadas 2024:** 105
- **Actividades ejecutadas:** 104
- **Cumplimiento total:** 99%
- **Ejecución trimestral:**
  - 1er trimestre: 100%
  - 2do trimestre: 100%
  - 3er trimestre: 96%
  - 4to trimestre: 100%

---

## 5. DIFICULTADES PRESENTADAS

- **Proyecto paneles solares:** No se ejecutó por falta de recursos presupuestales y altos costos de mantenimiento.
- **Algunas actividades programadas para diciembre 2024 aún se encuentran en curso de consolidación final o verificación de cierre.**

## 6. CONCLUSIONES

- Se cumplió con el 99% de las actividades planificadas, lo cual demuestra un alto compromiso institucional con la sostenibilidad ambiental.
  - Las campañas de sensibilización, el control de recursos y el manejo de residuos muestran impactos positivos y medibles.
  - La recolección mensual de datos ambientales permitió una toma de decisiones basada en evidencia.
- 

## 7. RECOMENDACIONES

- Asignar presupuesto específico para proyectos de innovación tecnológica ambiental (como paneles solares).
- Continuar fortaleciendo campañas pedagógicas, con énfasis en cultura ambiental institucional.
- Mantener la periodicidad de seguimiento mensual para garantizar el cumplimiento de metas.
- Establecer alianzas con otras entidades públicas o privadas para apoyar financieramente proyectos ambientales estratégicos.